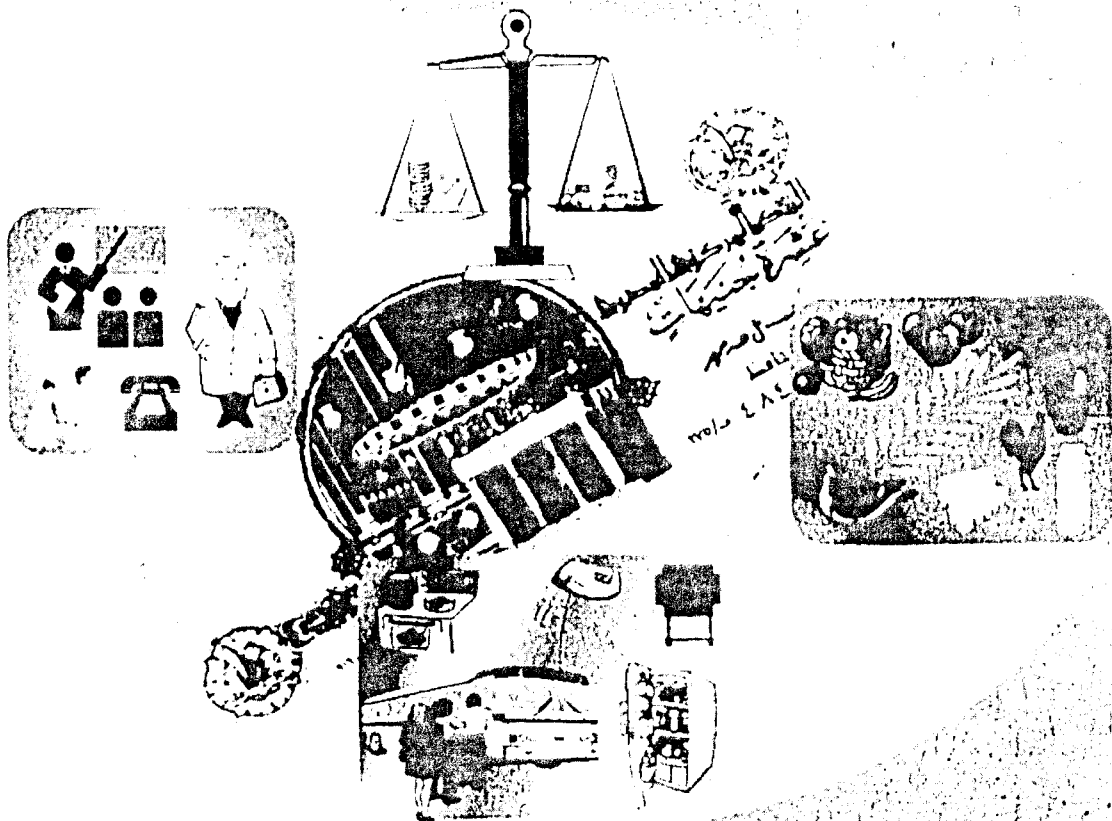




جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

# بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك

٢٠٠٠ / ١٩٩٩



القاهرة  
ديسمبر ٢٠٠٠  
منهجية البحث

الجلد الأول



جمهورية مصر العربية  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

# بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك

٢٠٠٠ / ١٩٩٩

منهجية البحث

المجلد الأول

القاهرة

ديسمبر ٢٠٠٠

يحظر النشر أو الاقتباس  
بدون الإشارة إلى المصدر وهو  
الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

## تقديم

كان للتغيرات الاقتصادية الهامة التي حدثت في الآونة الأخيرة بدءاً من مرحلة الإنتاج عبر الموجه الى مرحلة الإنفخاح في كافة فروع الأنشطة الاقتصادية (زراعية / صناعية / تجارية / ...) وذلك نتيجة سياسة الإصلاح الاقتصادي التي تعتمد على أليات السوق . تأثيراً كبيراً على جمهور المستهلكين وتغيرت بالتعبئة انماطهم الاستهلاكية بدخول سلع جديدة لم تكن متوفرة من قبل . لذا كان من الضروري بحث هذه الظواهر المتعددة .

وتعتبر ابحاث الدخل والإنفاق والإستهلاك من الأبحاث الإحصائية الهامة لما توفره من بيانات تساعد على التعرف على الأنماط الاستهلاكية للمجتمع والتغيرات التي تطرأ على تلك الأنماط نتيجة للتغيرات الاجتماعية والاقتصادية التي تحدث من فترة لأخرى .

وقد اجريت ابحاث الدخل والإنفاق والإستهلاك على المستوى القومى في السنوات ٥٩/٥٨ . ٦٤/٦٣ . ٧٥/٧٤ . ٨٢/٨١ . ٩١/٩٠ . ٩٦/٩٥ ويعتبر البحث الحالي ٢٠٠٠/٩٩ هو البحث السابع الذى ينقذه الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء على المستوى القومى ويغطى البحث سنة كاملة اعتباراً من اول اكتوبر ١٩٩٩ حتى نهاية سبتمبر ٢٠٠٠ .

ويسر الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء ان يقدم نتائج البحث في ثلاثة مجلدات تغطى منهجية البحث ونتائجه النهائية على امل ان تحقق اهدافه المنشودة ويلبى احتياجات المهتمين بهذا النوع من الأبحاث الأسرية بالعينة . والجهاز يرحب بكل نقد مثمر واقتراح بناء لتطوير البحث مستقبلاً .

**أهاب مصطفى علوى**

رئيس الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء

## تقديم

من المهام الرئيسية للجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء اجراء العديد من الإحصاءات الدورية والبحوث والدراسات الإحصائية لجميع الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية والديموجرافية بالإضافة الى ما يقوم به الجهاز من تعدادات سكانية واسكان ومنشآت اقتصادية بهدف تقديم احصاءات تلبى كافة احتياجات أجهزة الدولة والمهتمين بالبيانات .

وتعتبر ابحاث الدخل والإنفاق والإستهلاك (ابحاث ميزانية الأسرة) احد المصادر الهامة للبيانات الأساسية التى يعتمد عليها لتوفير العديد من المؤشرات الإقتصادية والاجتماعية والديموجرافية للمجتمع حيث تجرى بصفه دورية كل عدة سنوات .

حيث تم اجراء اول بحث تجريبى (الميزانية الأسرة) فى عام ١٩٥٥ صممه ونفذته لجنة الإحصاء بالمجلس الدائم للخدمات العامة فى ثلاثة قرى بمحافظة الجيزة حجمها ٧٥٠ اسرة من مجتمع الأسر بالقرى الثلاث البالغ ٤٠٠٠ اسرة معيشية .

ثم تلى ذلك اجراء هذا البحث على نطاق اكبر فى عام ٥٩/٥٨ شمل جميع محافظات الجمهورية بعينة حجمها ١٣٧٣ اسرة معيشية موزعة على الحضر والريف بنسبة ٥١,٥ ٪ . ٤٨,٥ ٪ على التوالى . واستخدم اسلوب ثبات الأسرة المبحوثة خلال الأثنى عشر شهرا وهى شهور البحث .

وفى عام ٦٥/٦٤ تم تنفيذ البحث الثانى من ابحاث ميزانية الأسرة بالعينة والتى بلغ حجمها (١٣٨١٨) موزعة بنسبة ١٧,٦ ٪ للحضر . ٣٢,٤ ٪ للريف - وقد اتسم هذا البحث بمنهجية جديدة اذ تغير الأسر المبحوثة كل ٣ شهور لإعطاء مرونة اكبر فى قياس انماط الإستهلاك .

وفي عام ٧٥/٧٤ تم إجراء البحث الثالث من أبحاث ميزانية الأسرة بعد غياب دام عشرة سنوات وذلك للظروف التي مرت بها البلاد بعينة حجمها ١١٩٩٥ أسرة معيشية موزعة على الحضر والريف بنسبة تقارب نسبة البحث الثاني وينفس أسلوب تغير الأسر المبحوثة كل ٣ شهور .

وفي عام ١٩٨٢/٨١ أجرى الجهاز البحث الرابع حيث زاد حجم العينة إذ بلغت ١٧٠٠٠ أسرة موزعة بالتساوي بين الحضر والريف وانتهج نهج جديد جمع بين الثبات والتغير للأسر المبحوثة حيث تغير ١٦٠٠٠ أسرة وثبات ١٠٠٠ أسرة معيشية طوال فترة البحث .

وفي عام ١٩٩١/٩٠ تغير مسمى أبحاث ميزانية الأسرة إلى أبحاث الدخل والإنفاق والإستهلاك - حيث أجرى البحث الخامس بعينة بلغ حجمها ١٥٠٠٠ أسرة موزعة بنسبة ٦٠٪ للحضر و ٤٠٪ للريف وبأسلوب تغير الأسر المعيشية المبحوثة شهريا .

في عام ١٩٩٦/٩٥ أجرى البحث السادس على عينة حجمها ١٥٠٩٠ أسرة معيشية متغيرة شهريا وموزعة بنسبة ٤٥,١٪ للحضر و ٥٤,٩٪ للريف بنفس أسلوب بحث ١٩٩١/٩٠ (تغير الأسر المعيشية المبحوثة شهريا) .

وأخيرا البحث الحالي وهو البحث السابع الذي أجرى عام ٢٠٠٠/٩٩ وقد انتهج فيه أسلوبا جديدا يعتمد على إنتاج المخرجات في توقيت لا يبتعد كثيرا عن نهاية العمل الميداني . حيث تم العمل بخطوات متوازية في مختلف مراحل العمل حيث تم جمع بيانات الشهر وإدخال البيانات على أجهزة الحاسبات الشخصية في الشهر التالي بعد عدة عمليات محكمة من إشراف ميداني . مراجعة ميدانية . مراجعة فنية مركزية - ضبط العلاقات مكتيبا - اختبار البيانات آليا - قياس دقة البيانات ٠٠٠٠ الخ .

تم جميع البيانات السنوية خزل شهرين من نهاية التمثل الميداني - مما جعل هذا البحث  
حق من افضل الأبحاث التي أجريت باستخدام الحاسبات الشخصية .

عدد

وبلغت حجم عينة البحث (٤٨٠٠٠) أسرة معيشية متغيرة شهريا بواقع (٤٠٠٠) أسرة  
تم سحبها شهريا موزعه بين الحضر والريف بنسبة ٦٠٪ للحضر . ٤٠٪ للريف .

عدد

كما تم استخدام (٢٢) جهاز حاسب آلي من احدث الأجيال مزودة بحزم البرامج الجاهزة  
الحديثة للمتابعة الدقيقة أثناء تسجيل البيانات شهريا وقياسات الدقة والعلاقات بين  
البيانات ٠٠٠ الخ وبذلك أصبح لهذا البحث ملامح مميزة عن الأبحاث السابقة وقد استغرقت  
الانعمال التمهيدية لهذا البحث ٦ اشهر والأعمال الميدانية ١٢ شهرا بدأت من اكتوبر ١٩٩٩  
وانتهت بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٠٠ .

وقد سارت مراحل العمل المختلفة في خط متوازي مع مرحلة جمع البيانات من الميدان  
حيث كان يتم تسليم استمارات البحث من مختلف المحافظات الى ادارة البحث بالجهاز في  
اليوم السابع من الشهر التالي لشهر البحث وتعقب هذه المرحلة مرحلة الترميز والمراجعة  
المكتبية التي كانت تبدأ عقب مرحلة الاستلام ثم توازت مرحلة تسجيل البيانات على اجهزة  
الحاسبات مع مرحلة الترميز والمراجعة المكتبية ثم مرحلة اعادة التسجيل وتنقية الأخطاء .  
كذلك تم اعداد بعض مخرجات البحث شهريا وكل ثلاثة اشهر وفي نهاية البحث تم اعداد  
النتائج النهائية الإجماليه للبحث في شهر ديسمبر ٢٠٠٠ وبذلك أصبح لهذا البحث ملامح  
مميزة عن الأبحاث السابقة .

## المحتويات

مستل	الموضوع	رقم الصفحة
	<u>أولاً : عرض منهجية العمل في البحث</u>	١ / ١
١	أهداف البحث	١ / ٥
٢	العلام المميزة لبحث ٩٩ / ٢٠٠٠	١ / ٧
٣	الاستمرات الإحصائية المستخدمة في البحث	١ / ١٢
٤	التعريف والمفاهيم المستخدمة في البحث	١ / ٢١
٥	تصميم وسحب العينة	١ / ٢٧
٦	منهجية العمل الميداني	١ / ٣٥
٧	المراجعة المكتبية والترميز	١ / ٤٣
٨	التجهيز الآلي وتبويب البيانات	١ / ٤٦
٩	خطة جدولة البيانات التجميعية	١ / ٤٩
	<u>ثانياً : تعليمات التنفيذ الميداني</u>	١ / ٥٣
	<u>ثالثاً : تعليمات المراجعة المكتبية والترميز</u>	١ / ١٣٩
	<u>رابعاً : النماذج المستخدمة في البحث</u>	١ / ١٥١
١	أ - استثمار الإلفاق والإستهلاك ( ٣٠ / أ ) أم أ	١ / ١٥٣
٢	ب - الإستمارة المساعدة ( ٣٠ / ب ) أم أ	١ / ٢١٧
٣	جـ - استثمار الدخل ( ٣٠ / جـ ) أم أ	١ / ٢٢٩



أولا : عرض منهجية العمل فى البحث

X

تتناول منهجية العمل فى بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك ٩٩ / ٢٠٠٠ الموضوعات التالية :-

- ١ - أهداف البحث
- ٢ - الملامح المميزة للبحث
- ٣ - الإستمارات الإحصائية
- ٤ - التعريف والمفاهيم
- ٥ - تصميم وسحب العينة
- ٦ - منهجية العمل الميدانى
- ٧ - المراجعة المكتبية والترميز
- ٨ - لتجهيز الألسى وتبويب البيانات
- ٩ - خطة جنولة البيانات التجميعية

## ١- أهداف البحث

١. تقدير كميات وقيم السلع التي يستهلكها أفراد الأسر المبحوثة وكذلك قيم الخدمات التي يتم الحصول عليها خلال سنة البحث لتقدير الطلب الحالي وتحديد مستويات الاستهلاك لهذه السلع والخدمات في الخطط القومية .

٢. التعرف على متوسط إنفاق الأسرة ومتوسط إنفاق الفرد من السلع والخدمات في كل من الحضر والريف .

٣. التعرف على متوسط دخل الأسرة ومتوسط دخل الفرد .

٤. التعرف على التوزيع النسبي للإنفاق على البنود الانفاقية المختلفة حيث يستخدم هذا التوزيع في تحديث الأوزان المستخدمة في حساب الرقم القياسي لأسعار المستهلكين ، لمستويات الإنفاق المختلفة لكل من الحضر والريف .

٥. توفير البيانات اللازمة لقياس المرونة التي تعكس مقدار التغير النسبي في الإنفاق على المجموعات السلعية أو الخدمية المختلفة مقابل التغير النسبي في جملة الإنفاق الكلي وذلك لخدمة أغراض التنبؤ بحجم الإنفاق على الاستهلاك من المجموعات السلعية والخدمية ( بالحضر والريف ) ولمستويات الإنفاق الكلي المختلفة .

٦. توفير البيانات اللازمة لمقارنة التغير في الإنفاق مقابل التغير في الدخل الأمر الذي يمكن من حساب المرونة التخليقية .

٧. دراسة العلاقة بين الخصائص الديموجرافية والجغرافية والسكنية للأسرة ودخلها وهيكل الإنفاق الاستهلاكي على السلع والخدمات في الحضر والريف .

٨. توفير البيانات اللازمة لخدمة صور الحسابات القومية ومنها جداول المدخلات والمخرجات والموازنات السلعية .

٩. توفير كم من المعلومات الحديثة عن تقديرات الدخل والإنفاق والاستهلاك لعام ١٩٩٩ / ٢٠٠٠ لخدمة المخططين والمستثمرين وشباحثين وغيرهم .

١٠. معرفة التغير في الكميات وقمادات الاستهلاكية لكل من الريف والحضر .

١١. معرفة نصيب الفرد من السلع الغذائية ومكوناتها الأساسية من أسعار هاريسه ، وجراميك بروتين ودون حسب مصادرها ومستويات الإنفاق لكلى المختلفة فى كل من الريف والحضر .

١٢. معرفة قيمة ما تنفقه الأسر على السلع الغذائية حسب مصادرها سواء من إنتاج الأسرة أو من غير إنتاجها ، ونسبة كل منها ، إذا بالإضافة إلى ما تنفقه الأسر على السلع غير الغذائية والخدمات .

١٣. تحديد نسب توزيع الأسر المبحوثة حسب امتلاكها لبعض الأجهزة والمعدات وخاصة الكهربائية والحديثة منها مثل السيارات / تيش / التليفون المحمول / الخ فى كل من الحضر والريف .

١٤. معرفة توزيع أسر تبحث حسب عدد أفرادها ، مقارنة بعدد الغرف التى تشغلها الأسرة .

١٥. توزيع الأسر المبحوثة حسب كل من :

أ- فئات الدخل

ب- مصادر الدخل

ج- عدد الأفراد المتكسبين بها

١٦. توزيع الأفراد العاملون بأجر نقدي من أفراد الأسرة حسب كل من :

أ- فئات الأجر

ب- النشاط الاقتصادى

ج- القطاع

د- المهنة

• صدور قرار وزير الدولة للتخطيط والتعاون الدولي رقم (٢٨) لسنة ١٩٩٨ بتشكيل لجنة لدراسة وإعداد بحث تقرير الإنفاق والإستهلاك بجمهورية مصر العربية ومتابعة تنفيذ خطوات البحث مكونة من :-

١. خبراء الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

٢. خبراء وزارة التخطيط

٣. خبراء بنك الإستثمار القومى

٤. مستذة من الجامعات المصرية

• تم إعداد جدول زمنى لتنفيذ كل مرحلة من مراحل هذا البحث الذى بدأ الإعداد والتجهيز له فى ١ / ٤ / ١٩٩٩ وروعى فى هذا الجدول التسيق بين جميع مراحل العمل فى البحث وكانت تلك المراحل تسير فى خط متوازى مع بعضها حيث كانت تبدأ مرحلة الترميز والمراجعة المكتبية فور الإنتهاء من مرحلة جمع البيانات الشهرية وتبدأ مرحلة تسجيل البيانات على أجهزة الحاسبات الشخصية للإستمارات التى يتم الإنتهاء من ترميزها ومراجعتها أولاً بأول لنفس شهر البحث .

• تم تشكيل مجموعات عمل متخصصة لكل مرحلة من مراحل العمل بالبحث وتدريب أعضاء مجموعة كل مرحلة من مراحل العمل وفقاً لبرامج تدريب مكثفة لكل مرحلة وأشرف على كل مرحلة من مراحل العمل خبراء الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء فى مجال البحوث الأسرية .

• تم تجهيز بيئات البحث بالكامل على أجهزة الحاسبات الشخصية داخل قطاع الإحصاء حيث تم إستخدام ٢٢ جهاز حاسب آلى من أحدث أجيال مزودة بحزم البرامج الجاهزة الحديثة للمتابعة الدقيقة أثناء تسجيل البيانات .

• قامت إدارة البحث بإعداد كشف بالملع الأساسية لبيان الحد الأدنى والحد الأعلى لسعر تلك السلع خلال كل شهر من شهور البحث ، وتم إرسالها إلى مكاتب الإحصاء بجميع المحافظات لإستيفانها من مصادرها بواسطة المراجعين والمشرفين وتسليمها إلى إدارة البحث مع الإستمارات بعد إستيفانها للإستمارة بها فى مرحلة المراجعة المكتبية المركزية .

ونعرض فيما يلى أهم الملامح المميزة لكل مرحلة من مراحل هذا البحث

١. تم تصميم ثلاثة استمارات مستقنة لجمع بيانات البحث وهي :-

أ- استثمار رقم ( ٣٠ / أ ) أ.م.أ لجمع بيانات الاتفاق والاستهلاك وهي استثمار سابقة الترميز

( فيما عدا التبيانات الجغرافية وبيان المهن والنشاط الاقتصادي ) وتشمل جميع بنود الاتفاق

والاستهلاك في إطار مجموعات سلعية وخدمية فرعية ورئيسية .

ب- استثمار رقم ( ٣٠ / ب ) أ.م.أ وهي استثمار مساعدة لتسجيل بيانات الاتفاق والاستهلاك

اليومي للأسرة .

ج- استثمار رقم ( ٣٠ / ج ) أ.م.أ لجمع بيانات الدخل لكل فرد من أفراد الأسرة ذوى الدخول

طبقا لبنود هذا الدخل من كل مصدر من مصادر الدخل المختلفة .

٢. تمت مراجعة جميع مكونات تلك الاستمارات وأجريت عليها التعديلات التى تتلخص فى :-

أ- تعديل شكل الجدول الخاص بالتبيانات الاسمية لأفراد الأسرة بحيث أصبح فى صفحتين

متقابلتين وتعديل ترتيب بعض الأسئلة بالصورة التى تسهل للباحثة إستيفاءه مع الاستغناء عن

بعض الأسئلة التى لا تتعلق بالبحث .

ب- تبسيط جدول الظروف السكنية بعد حذف بعض الأسئلة التى كان يتعذر إستيفاءها فى

البحث السابق .

ج- تعديل ترتيب تسلسل الجداول حيث تم وضع جدول الاتفاق المنوى للأسرة فى نهاية الاستثمار

حيث يتم إستيفاءه لإجماليات الاتفاق والاستهلاك لجدول الاستثمار الثلاثة عشر .

د- إضافة بعض السلع التى أصبح لها وزن فى استهلاك الاسر المصرية ولم ترد هذه السلع فى

استمارة الأبحاث السابقة لو ضم بعض السلع الى بعضها لضالة قيمة الاتفاق عليها أو نقل

بعض السلع من مجموعة الى اخرى لتصبح المجموعة السلعية متجانسة مثل : -

- فصل الخبز البلى الى بندين هما خبز بلى على وخبز بلى محسن .
- اضافة البقول المطبوخة الى مجموعة البقول وضم سلعة البقول المدمس المطبوخة اليها نقلا من مجموعة الخضار المطبوخة كما اضيف لهذه المجموعة سلعة بقل مطبوخة اخرى .
- اضافة لحم بقرى كبير مشفى الى مجموعة اللحوم والدواجن وفصل اللحوم البتلو الى بتلو مشفى وبتلو بالعمم وكذلك قطع دجاج مقلية / مصنعة وهاكل وأرجل وأجنحة الدواجن لهذه المجموعة .
- نقل التبلاتى والأيس كريم من مجموعة السكر والمربى وإضافته الى مجموعة الالبان ومنتجاتها
- ضم التورتة الى الجاتوه فى بند واحد والجلال والرقاق الى الكنافة والقطايف .
- تقسيم الملابس الجاهزة الخارجية رجالى وحريمى الى ( رجالى- حريمى أولادى-بناتى ) .
- نقل المنفق على مواد النظافة المنزلية من مجموعة الاتفاق على الأثاث والتجهيزات والخدمات المنزلية الى مجموعة الممكن وممنزمتة .
- وبذلك أصبحت السلع التى تشملها جداول استمارة الاتفاق والاستهلاك هى ٥٨٧ سلعة فى هذا البحث بعد أن كانت ٥٤٥ سلعة فى بحث ٩٥ / ٩٦
- ٣. روعى فى بيانات الدخل ان تكون فى استمارة مستقلة وتم جمع بياناتها فى الزيارة الأخيرة للأسرة بعد الانتهاء من جمع بيانات الاتفاق والاستهلاك .
- ٤. تم تصميم استمارة مساعدة على درجة عالية من البساطة والمهولة حتى تستطيع الأسرة المبحوثة تسجيل بيانات اتفاقها اليومى بها اولا بأول خلال شهر البحث .
- ٥. تم اعداد كتيب تعليمات لإستيفاء بيانات استمارات البحث لمساعدة الباحثات فى إستيفاء البيانات من الأسر المبحوثة روعى فى اعداده المهولة والوضوح .

١. تم اختيار المشتغلين بهذا البحث من اكفا العناصر النشطة وذوى الخبرة من موظفى الجهاز المركزى للتعبة العامة والاحصاء والعاملين بأجهزة الشولة بالمحافظات وتكوين فرق عمل متخصصة لكل مرحلة من مراحل أعمال الميدان التالية :

أ- جمع البيانات من الأسر

ب- مراجعة ميدانية للبيانات

ج- الاشراف الفنى على مراحل العمل الميدانى

٢. تم عقد نورات تدريبية مركزية بمقر الجهاز بالقاهرة ومحلية بالمحافظات لجميع المشتغلين بهذا البحث كالتالى :

أ- تدريب مركزى بالجهاز للمشرفين و ٣/١ المراجعين خلال الفترة من ٤ / ٩ / ١٩٩٩ إلى ٩ / ٩ / ١٩٩٩ .

ب- تدريب محلى بالمحافظات للباحثات وباقى المراجعين على مرحلتين .

- المرحلة الأولى لمحافظات الوجه البحرى عدا القاهرة خلال الفترة من ١٢ / ٩ / ١٩٩٩ إلى ١٦ / ٩ / ١٩٩٩ .

- المرحلة الثانية لمحافظات الوجه القبلى عدا الجيزة خلال الفترة من ١٩ / ٩ / ١٩٩٩ إلى ٢٣ / ٩ / ١٩٩٩ .

أما باحثات ومراجعي محافظتى القاهرة والجيزة فقد تم تدريبهم مركزيا بالجهاز خلال الفترة من ٢٢ / ٩ / ١٩٩٩ إلى ٢٧ / ٩ / ١٩٩٩ .

٣. استغرقت مرحلة العمل الميدانى اثنى عشر شهرا بدأت فى أول أكتوبر ١٩٩٩ وانتهت فى نهاية شهر سبتمبر ٢٠٠٠ .

٤. تم اعداد برنامج اشرافى شهريا على أعمال جمع البيانات ومراجعتها ميدانيا بجميع محافظات الجمهورية وقام بتنفيذ هذا البرنامج فريق عمل متخصص من خبراء الجهاز المركزى للتعبة العامة والاحصاء



## ثانيا : المراجعة المكتبية المركزية والمحهر الألى

١. تم تشكيل مجموعات عمل متخصصة من العاملين بالجهز المركزى للتعبة العامة والإحصاء لكل

مرحلة من مراحل العمل الثانية ( بعد تدريبهم تدريباً مكثفاً على هذه الأعمال ).

أ- المراجعة المكتبية المركزية .

ب- ترميز البيانات ( البيانات الجغرافية / بيانات المهن / بيانات النشاط الاقتصادى ).

ج- تسجيل البيانات على أجهزة الحاسبات الشخصية .

د- تصميم وتنفيذ النظام الألى .

هـ- مراجعة النتائج النهائية للبحث .

٢. بدأت مرحلة المراجعة المكتبية والترميز فى منتصف شهر نوفمبر ١٩٩٩ وانتهت فى منتصف شهر

نوفمبر ٢٠٠٠ .

٣. بدأت مرحلة تسجيل البيانات على أجهزة الحاسبات الشخصية فى نهاية شهر نوفمبر ١٩٩٩ وانتهت

بنهاية شهر نوفمبر ٢٠٠٠ .

وكتت هذه المرحلة تسير فى خط متوازى مع مرحلة المراجعة المكتبية والترميز حيث كان يتم

التسجيل أولاً بأول لاستمرار كل محافظة يتم الانتهاء من ترميز بياناتها ومراجعتها .

## رابعا : تصميم العينة

١. تم تصميم عينة البحث من خلال العينة الأساسية التى قام الجهاز المركزى للتعبة العامة والإحصاء

بإجرائها فى مارس ١٩٩٩ وهى عينة كبيرة ممثلة لحضر وريف جميع محافظات الجمهورية .

٢. بلغ حجم عينة البحث ٤٨٠٠٠ أسرة معيشية منها عدد ٢٨٨٠٠ أسرة معيشية بالحضر وعدد

١٩٢٠٠ أسرة معيشية بالريف وهذه العينة تم توزيعها على اثنى عشر شهراً بواقع ٤٠٠٠ أسرة

شهرياً .

## ٣ - الاستثمارات الإحصائية

تم تصميم ثلاثة استمارات مستقلة لجمع بيانات هذا البحث هي :

- أ - استثمار الإئفاق والإستهلاك ٩٩ / ٢٠٠٠ ( استثمار رقم ٣٠ / أ ) أم أ
  - ب - الاستثمار المساعدة للإئفاق والإستهلاك ٩٩ / ٢٠٠٠ ( استثمار رقم ٣٠ / ب ) أم أ
  - ج - استثمار النخل ( استثمار رقم ٣٠ / ج ) أم أ
- وفيما يلي عرض موجز لكل استثمار من هذه الاستثمارات :-

### أ - استثمار الإئفاق والإستهلاك ( استثمار رقم ٣٠ / أ ) أم أ

تتكون هذه الاستثمار من ١٤ جدول بالإضافة إلى البيانات التعريفية والجغرافية للأسرة على غلاف الاستثمار وبيانات الأساسية مقسمة إلى باين هما :-

### الباب الأول : البيانات الأساسية وتشمل :-

- ١ - الخصائص الديموجرافية والبيانات الأساسية لجميع أفراد الأسرة وتتكون من ١٥ سؤال لكل فرد في شكل جدول يحتوى على عشره أعمدة بواقع عمود لكل فرد في صفحتين متقابلتين متكررتين ليمتدع الجدول عشرون فردا
- ٢ - الزائرون للأسرة خلال شهر البحث
- ٣ - المسافرين خارج الجمهورية حاليًا من أفراد الأسرة للعمل
- ٤ - البطاقة التموينية للأسرة
- ٥ - الظروف السكنية للأسرة وتشمل ١٨ سؤالاً
- ٦ - حيلة الأسرة للأجهزة وتشمل ٢٣ نوعاً من الأجهزة

وهذا الباب يشمل بعض الأسئلة الكاشفة للتعرف على المستوى الإيئماعى والإيئصلاى للأسرة المبحوثة والتي تساعد الباحث على التعرف على المستوى المعيشى للأسرة للتحقق من صحة بيانات إئفاق وإستهلاك وبخل الأسرة .

## الباى : ببات الإفاق والإسهات وسكون من عاء ( ١٤ ) اءول نامل :-

- ١- كمة وقمة السلع المسهلكه فعلا من الطعام والشراب
  - ٢- كمة وقمة الإستهلاك الفعلى من المسجائر والسخان
  - ٣- كمة وقمة ما حصلت عله الأسراء من الملابس والأقمشه وأعطيه القدم
  - ٤- إفاق الأسراء على المسكن ومسئزماته
  - ٥- إفاق الأسراء على الأثاث والأجهيزات والخدمات المنزليه
  - ٦- إفاق الأسراء على الخدمات والرعايه الصحيه
  - ٧- إفاق الأسراء على الإناقال والإصلاات
  - ٨- إفاق الأسراء على التعلیم
  - ٩- إفاق الأسراء على الثقافه والرياضه والترفيه
  - ١٠- إفاق الأسراء على خدمات المطاعم والمقاهى والفنادق
  - ١١- إفاق الأسراء على أوجه الإفاق الإستهلاكى الأخرى
  - ١٢- المنفوعات التحوليه
  - ١٣- أقساط ومبالغ مدفوعه خلال سنه البعا
  - ١٤- إجمالى الإفاق السنوى للأسراء وهذا البءول يعء مكنبیا بعء الأناهاء من اءام ببات باقى البءاول من الاسراء
- والبءاول من رقم ١ حتى رقم ١٣ شامل اءام السلع والخدمات على مسءوى بنوء السلع والخدمات البالى عءها ٥٨٧ بنءا وذلك فى إطار مءموعاء سلع وخدمات فرعه ببلع عءها ٣٧ مءموءه فرعه تتءمع فى مءموعاء السلع والخدمات الرنیمبه اللى ببلع عءها ١٣ مءموءه رنیمبه .

- وقء روعى فى اصمیم الإسماره ان تكون سابقه الترمیز لءمیع بنوء البءاول الإفاق والإستهلاك وكذلك إجاباء أسئلله خصائص أفراد الأسراء قیما عءا سؤال المهنه والنشاط الإاقتصادى وهذین السوالین تم ترمیزهما مكنبیا طبقا للأئله الخاصه بالمهنه والنشاط وكذلك تم ترمیز ببات الموقع الجغرافى على غلاف الإسماره مكنبیا طبقا لءلیل الوءاءاء الإءاریه وقیما عءا ذلك فءمیع ببات الإسماره سابقه الترمیز تلافیا لإاطاء الترمیز فى مرءله الأجهیز الألى للببات
- كما تم اصمیم البءاول الإسماره بما یتناسب مع الفءراء المرءبه المءئلله للبعء اءب أن الفءراء المرءبه لءام ببات الإفاق على بنوء السلع والخدمات اءاا باااا

طبيعة كل منها فهنك السلع الإستهلاكية المبريه الدوريه مثل سلع الطعام والمشروبات التي  
تستقر الرأى على ان تكون الفتره المرجعيه المناسبه لها هو شهر البحث أما السلع  
والخدمات المتوسطه الدوريه فإن الفتره المرجعيه المناسبه لها ثلاثه أشهر تنتهى بنهايه  
شهر البحث أما السلع والخدمات الأثقل دوريه فإن الفتره المرجعيه المناسبه لها هى سنة  
كامله تنتهى بنهايه شهر البحث

- تمت مراجعة جميع مكونات الإستماره وأجريت عليها التعديلات المناسبه التي تتلخص  
فى :-

١- تعديل شكل الجدول الخاص بالبيانات الأساسيه لأفراد الأسره بحيث أصبح فى صفحتين  
متقابلتين وتعديل ترتيب بعض الأسئله بالصوره التي تسهل للباحث إستيفائه مع الاستغناء عن  
بعض الأسئله التي لا تتعلق بالبحث  
٢- تبسيط جدول الظروف الممكنيه بعد حذف بعض الأسئله التي كان يتعذر إستيفائها فى البحث  
السبق .

٣- إضافة بعض الأسئله الجديده عن حيازه الأسره للأجهزة .

٤- تعديل تسلسل الجداول حيث تم وضع جدول الإتفاق السنوى للأسره فى نهايه الإستماره  
وأصبح رقمه الرابع عشر فى تسلسل جداول الإستماره بدلا من الجدول الأول فى إستماره  
البحث السابق حيث يتم إستيفاء هذا الجدول لإجماليات الإتفاق والإستهلاك للجداول الثلاثه  
عشره لمجموعات الإتفاق والإستهلاك

٥- مراجعة مكونات المجموعات السلعيه والخدميه بجدول الإتفاق والإستهلاك وتعديل بعض  
بنود السلع والخدمات بما يتماشى مع الواقع ومكونات المجموعات السلعيه والخدميه  
وذلك بإضافه بعض السلع التي أصبح لها وزن فى إستهلاك الأسره المصريه ولم ترد هذه  
سلع فى إستماره الأبحاث السابقه أو ضم بعض السلع إلى بعضها لضلأه قيمه الإتفاق عليها أو نقل  
بعض السلع من مجموعه إلى أخرى لتصبح المجموعه السلعيه منتجاته مثل :-

- فصل الخبز البلدى إلى بندين هما خبز بلدى عادى وخبز بلدى محسن
- إضافة البقول المطبوع إلى مجموعه البقول وضم سلعه الفول المدمس المطبوع إليها نقلا  
من مجموعه الخضر المطبوعه كما أضيف لهذه المجموعه سلعه بقول مطبوخه أخرى
- إضافة لحم بقرى كبير مشفى إلى مجموعه اللحوم والدواجن وكذلك قطع دجاج مخليه /  
مصنعه وهاكل وأرجل وأجنحه الدواجن لهذه المجموعه
- نقل الجيلاتى والأيس كريم من مجموعه السكر والمربى وإضافته إلى مجموعه الألبان  
ومنتجاتها

- ضم الثورنه إلى الجاتوه فى بند واحد والجلاتن والرقاق إلى الكتافه والقطايف

- تقسيم الملابس الجاهزة الخارجيه رجلى وحريمى إلى ( رجلى - حريمى - أولادى - بناتى )
- نقل المنفق على مواد النظافه المنزليه من مجموعه الإتفاق على الآتات والتجهيزات والخدمات المنزليه إلى مجموعه الممكن ومستلزماته
- وقد أصبحت بنود المنع والخدمات فى هذا البحث ٥٨٧ بندا مقارنة مع ٥٤٥ سلعه وخدمه فى بحث ٩٥ / ١٩٩٦ كالتالى :

عدد السلع والخدمات		المجموعات السلعيه والخدمات الرئيسيه والفرعيه
٢٠٠٠ / ٩٩	١٩٩٦ / ٩٥	
		<b>١- <u>الطعام والشراب</u> : ويتكون من ١٤ مجموعه فرعيه</b>
٢٤	٢٥	١- تحبوب ومنتجاتها
١٣	١١	٢- تبنول الجافه والمعبه
٦٠	٦١	٣- الخضرا الطازجه والمجمده والمعبه والجافه
٦٢	٦٢	٤- الفاكهه الطازجه والمجففه والمكسرات والمسلبات
٣٠	٢٦	٥- اللحوم والدواجن
٨	٨	٦- الأسماك
٢	٢	٧- البيض
٢٣	٢٢	٨- الألبان ومنتجات
١٣	١٢	٩- ازيت و والدهون
١٤	١٥	١٠- للمكر والمربى والشربات والمواد السكرية
١٢	١١	١١- المواد الغذائية الأخرى
٦	٨	١٢- مواد المشروبات
٣	٣	١٣- المشروبات غير الكحوليه
٣	٣	١٤- المشروبات الكحوليه
٩	٩	<b>٢- <u>المحائر والدخان والمكيفات</u></b>
		<b>٣- <u>الملابس والأقمشه والخيوط وأغطيه القدم</u> :</b>
٦٧	٤٠	وتتكون من مجموعتين فرعيتين
٦	٦	١- الملابس والأقمشه والخيوط
		٢- أغطيه القدم ( الأحذيه )

عدد الملغ والخدمات		المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية
١٩٩٦ / ٩٥	٢٠٠٠ / ٩٩	
		٤- <u>المسكن ومستلزماته</u> : وتتكون من ثلاث مجموعات فرعية
١١	١٠	١- المنفق على المسكن
٨	٨	٢- المنفق على الوقود والإضاءة
٨	٨	٣- مواد النظافة المنزلية
		٥- <u>الأثاث والتجهيزات والخدمات المنزلية</u> : وتتكون من ثلاث مجموعات فرعية
٤٢	٤٢	١- الأثاث والتجهيزات المنزلية
٦	٦	٢- الخدمات التعتيبة
٣	٣	٣- خدمات منزلية
٢٠	١٩	٦- <u>الخدمات والرعاية الصحية</u> :
		٧- <u>الانتقال والاتصالات</u> : وتتكون من أربعة مجموعات فرعية
٨	٦	١- قيمة وسائل الانتقال الخاصة
١٢	١١	٢- المنفق على وسائل الانتقال الخاصة
٣	٣	٣- المنفق على وسائل الانتقال العامة والنقل
٨	٦	٤- المنفق على المواصلات المسكية واللامسكية
٢١	١٥	٨- <u>التعليم</u>
		٩- <u>الثقافة والرياضة والترفيه</u> : تتكون من مجموعتين فرعيتين
١٨	١٨	١- قيمة أجهزة الثقافة والرياضة والترفيه
١٣	١٤	٢- المنفق على الثقافة والرياضة والترفيه

عدد السلع والخدمات		المجموعات السلعية والخدمية الرئيسية والفرعية
٢٠٠٠ / ٩٩	١٩٩٦ / ٩٥	
٧	٧	١٠- خدمات المطاعم والمقاهي والفنادق
		١١- أوجه الإنفاق الاستهلاكي الأخرى:
		تتكون من ثلاثة مجموعات فرعية
١٠	١٠	١- الأموات الشخصية
١٣	١٣	٢- المستلزمات الشخصية والزينة
١١	١٢	٣- الخدمات غير المدرجة
		١٢- المدفوعات التحويلية
٨	٨	
٢	٢	١٣- أقساط ومبالغ مدفوعة
٥٨٧	٥٤٥	جملة البنود

## ب- الإستثمار المساعد ( استثمار رغم ( ٣٠ / ب ) امرأ )

- تعتبر هذه الإستثمار سجل يومي تسجل فيه الأسره المبحوثه أو الباحثه بيانات الإنفاق والإستهلاك للمنتج المبرعه الدوريه التي تستهلكها الأسره يوميا أو كل عدة أيام أولا بأول خلال شهر البحث .

بحيث تكون هذه الإستثمار المصدر الرئيسى لبيانات إستثمار الإنفاق والإستهلاك للأسره المبحوثه وقد صممت بأسلوب مبسط ليسهل إستخدامها بمعرفه الأسره المبحوثه أو الباحثه أثناء زيارتهن المتكرره للأسره خلال شهر البحث .

ونظرا لأهمية هذه الإستثمار فقد روى أن يتم تسجيل البيانات بها بمعرفه الأسره المبحوثه على أن تقوم الباحثه بمراجعه ما يتم تسجيله بهذه الإستثمار كل ثلاثة أيام خلال زيارتها الشهر للأسره المبحوثه خلال شهر البحث أو يتم التسجيل فيها بمعرفه الباحثه بنفسها أثناء تلك الزيارات فى حثه عدم وجود من يقوم بالتسجيل فى هذه الإستثمار من أفراد الأسره المبحوثه . وتتضمن هذه الإستثمار الآتى :-

- ١- خطاب موجه إلى رئيس الأسره للتعريف بالبحث وأهميته .
- ٢- إرشادات عامه للأسره حول أسلوب تسجيل بيانات الإنفاق والإستهلاك اليومي .
- ٣- عسدد ( ٢٠ ) صفحه من النموذج ( أ ) لتسجيل كمية وقيمة ما تم إستهلاكه يوميا من سلع الطعام والشراب خلال شهر البحث وكل صفحه مقسمه إلى أربعة أعمدة وكل عمود أو مجموعته أعمدة تفصص لبيانات سلعه واحده فقط وتشمل :-

- التاريخ
- مصدر السلعه
- كمية
- ثقيمة



٤- عند ( ٦ ) صفحات من النموذج ( ب ) لتسجيل قيمة منفق خارج المنزل يوميا من غير تمييزه المشترك للأسرة وتخصص صفحه أو أكثر لكل فرد من أفراد الأسرة الذين ينفقون خارج المنزل على :-

- الوجبات الغذائية فى المطعم أو النادى ٠٠٠٠ الخ
  - مسندونشات بتواعها
  - المشروبات غير الكحوليه
  - مشروبات الكحوليه
  - الإلتفاق على اتخان بالمقامى
  - قيمة الإقامه بالتفادق ( لغير المصايف والمشتاتى )
- ٥- عند ( ١ ) صفحه من النموذج ( ح ) لتسجيل قيمة إلتفاق الأسرة على التعليم لكل فرد من أفرادها كان ملتحقا بالتعليم خلال السنة المنتهية بنهاية شهر البحث حسب المرحلة التعليمية الملتحق بها أفراد حسب بنود الإلتفاق على التعليم .

### ح- استمارة الدخل ( استمارة رقم ( ٣٠ / ح ) أ م ا )

- تم تصميم شكل جداول هذه الاستمارة بالصورة التى تمكن الباحثة من استيفاء بيانات الدخل لكل فرد من أفراد الأسرة حسب مصدر / مصادر هذا الدخل والبنود التفصيلية لكل مصدر من مصادر الدخل بحيث يمكن احتساب جملة الدخل الصافى لكل فرد من أفراد الأسرة والدخل السنوى الصافى للأسرة .
- أضيف لهذه الاستمارة جدول جديد لبيان أفراد قوة العمل من أفراد الأسرة ( المتكسبين ) حسب نوع الفرد ونوع العمل الذى يزاوله الفرد ( رئيسى / ثانوى ) حتى يمكن الوصول إلى دخل كل فرد من عمله الرئيسى وعمله الثانوى .

وكذلك تم تقسيم جدول الدخل السنوى الصافى من الأجور والمرتببات لأفراد الأسرة المشتغلين

بأجر إلى دخل رئيسى ودخل ثانوى لكل فرد حسب بنود الدخل من الأجور والمرتببات .

- وتتكون هذه الاستمارة من ثمانية جداول هى :-

١- اجمالى الدخل السنوى الصافى للأسرة وبعد هذا الجدول مكتبيا بعد استيفاء بيانات الدخل

من كل مصدر من مصادر الدخل المختلفة لأفراد الأسرة .

٢- بيان أفراد قوة العمل من أفراد الأسرة المتكسبين حسب النوع وبيان نوع العمل ( رئيسى /

ثانوى ) والحالة العملية والمهنة والنشاط الإقتصادى والقطاع الذى زاول فيه الفرد العمل

لكل من العمل الرئيسى والعمل الثانوى .

٣- الدخل السنوى الصافى من الأجور والمرتببات لأفراد الأسرة المشتغلين بأجر ويشمل إحدى

عشرا بندا .

٤- الدخل السنوى الصافى من الأنشطة الزراعية لأفراد الأسرة ويتكون من ستة عشر بندا .

٥- الدخل السنوى الصافى من المشروعات غير الزراعيه لأفراد الأسرة ويتكون من سبعة

بنود .

٦- الدخل السنوى الصافى من الممتلكات العقارية لأفراد الأسرة ويتكون من ثمانية بنود .

٧- الدخل السنوى الصافى من الاستثمارات المالية لأفراد الأسرة ويتكون من تسعة بنود .

٨- الدخل السنوى الصافى من الإيرادات الدورية الأخرى لأفراد الأسرة ويتكون من ستة بنود .

والجدول من رقم ٣ إلى رقم ٨ توضح الدخل العائلى حيث تم تخصيص خمسة أعمدة بكل

منها ويخصص عمود لكل فرد من أفراد الأسرة نوى الدخول ثم عمود لتجميع دخول هؤلاء الأفراد

ليبيان الدخل العائلى ( الدخل السنوى الصافى للأسرة ) وذلك حسب كل مصدر من مصادر الدخل .

## ٤ - التعاريف والمفاهيم

### ١ - الأسرة المعيشية

يقصد بالأسرة فى هذا البحث الفرد أو مجموعة من الأفراد يقيمون معا فى مسكن واحد ، تربطهم  
أو لاتربطهم صلة قرابة ، ويكونون وحدة معيشية واحدة تعتمد على ميزاتية اتفاقية مشتركة فيما بينهم .

ويدخل ضمن افراد الأسرة كل من اقام معها فترة لاتقل عن ستة أشهر خلال الأتى عشر شهرا  
( بفع ضمنها شهر البحث فترة البحث ) التى يستوفى عنها بيتات اتفاق واستهلاك الأسرة .

ووفقا لهذا التعريف يدخل ضمن افراد الأمر كل من :-

- (١) افراد الأسرة المقيمون عادة والمتولجون فعلا وقت الزيارة
- (٢) الأفراد المقيمون عادة مع الأسرة لمدة ستة أشهر ( متصلة أو منقطعة ) فأكثر سواء كانوا متواجدين أو غائبين عن الأسرة لاي سبب من الأسباب وقت الزيارة .
- (٣) افراد القوات المسلحة على اختلاف أنواعهم ودرجاتهم ( عامل / احتياط / مجند / مدنيين . الخ ) مقيمين عادة مع الأسرة .

وكذلك العاملين بأجهزة الشرطة ( ضباط ومدنيين ) من افراد الأسرة ( المقيمون عادة مع

الأسرة ) سواء كانوا متواجدين بالأسرة أو غائبون عنها وقت الزيارة .

(٤) الطلبة ممن افراد الأسرة الذين يدرسون ويقيمون خارج اصرهم بمساكن عامة مثل بيوت الطلبة

وبيوت الشباب ودور الضيافة ..... الخ

(٥) الخدم اذا اشتركوا مع الأسرة فى المسكن والملكل ويجب تضمين بيتات اتفاق الأسرة ما تنفقه على

الخدم أما ما ينفقه الخدم على انفسهم من الأجر الذى يتقاضونه فلا يدخل ضمن اتفاق الأسرة .

### ٢ - رئيس الأسرة

هو الفرد المسئول عن توجيه السياسة الانطلاقية للأسرة أو الذى ترى الأسرة اعتباره رئيسا لها ولا يشترط

أن يكون لكبر افرادها سنا وقد يكون ذكر أو أنثى

### ٣- الزائر أو الضيف

هو الفرد الذى يشترك الأسرة المثلل والممكن فترة زمنية لا تقل عن يوم كحد اثنى وبعد  
قصص مدة نقل عن ستة أشهر ، وذلك حتى نهاية شهر البحث وقد يربط الزائر بالأسرة صلة قرابة  
أو لا توجد هذه صلة .

### ٤- وحدة المعينة:

تتخذ الأسرة كوحدة للمعينة فى هذا البحث

### ٥- الوحدة السكنية :

هى المكان الذى تقم فيه الأسرة المعيشية والوحدة السكنية نوعان

#### (أ) مساكن علية :

وهى الوحدة أو المكان المعد أصلا للسكن مثل:-

شقة ، فيلا ، فيت الريلى ، الحجرة أو الحجرات المستقلة . . . . .

#### (ب) مساكن جوارية :

وهى مساكن غير معدة أساسا للسكن ولكنها مشغولة بسكن الأسرة مثل :

بكان ، جراج ، لحواش المدفن ، فهاوسفل المسم . . . . .

### ٦- الحالة التنظيمية :

يقصد بها أعلى مؤهل دراسى حصل عليه الفرد الذى بلغ ١٠ سنوات فلكثر ويندرج تحت ذلك

لدى الحالات الآتية :-

- (١) أقل من السن
- (٢) لى
- (٣) يقرأ ويكتب ( غير حاصل على مؤهل ) ويستطيع أن يقرأ جملة مفيدة
- (٤) شهادة أقل من المتوسط ( ابتدائية / إعدادية )
- (٥) شهادة متوسطة ( ثانوية علمية وما يعادلها )
- (٦) شهادة فوق المتوسطة وأقل من الجامعية ( شهادة دبلوم سنتين بعد الثانوية العلمية أو الثانوية المهنية نظم الخمس سنوات )
- (٧) شهادة جامعية ( بكالوريوس / ليسانس ) أو معهد عال مدة الدراسة فيه لنيل الشهادة أربع سنوات على الأقل
- (٨) شهادة أعلى من الجامعية ( ماجستير / دكتوراه )

## ٧- الموقف من العمل :

هي حالة الفرد من ناحية علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق ليوم الزياره الأونى للأسرة  
ونك لجميع أفراد الأسرة الذين تبلغ أعمارهم ٦ سنوات فأكثر وتكون إحدى الحالات التالية :

### أ- المشتغون

- هم الأفراد في سن ٦ سنوات فأكثر الذين يزاولون أعمالا بأى من الأنشطة الاقتصادية طوال الوقت أو بعض الوقت ( على الأكل ساعه ) خلال أسبوع البحث سواء دخل المنشآت أو خارجها .
- ويعتبر في حكم المشتغل الأفراد المرتبطون بعمل ولم يتمكنوا من ممارسته طوال أسبوع البحث بسبب المرض أو الإصابة أو الإجازة الاعتيادية أو منحه تدريبية أو دراسية أو لنزاع عمالي أو لعدم انتظام العمل في المنشأة لأسباب مؤقتة أو لأسباب ترجع إلى طبيعة العمل في بعض الأنشطة .

### ب- المتعطلون

- هم الأفراد في سن ٦ سنوات فأكثر الذين يقفرون على العمل ويرغبون فيه ويبحثون عنه ولكنهم لا يجدونه طوال أسبوع البحث .
- ويعتبر الفرد متعطل خلال أسبوع البحث حتى لو تعلّف على عمل وحدّد لتسليمه تاريخ لاحق لأسبوع البحث
- ويدخل ضمن المتعطلين الفرد الموقوف عن العمل إيقافا مؤقتا أو لأجل غير مسمى ما دام يبحث عن عمل ولا يجده ولا يتقاضى أجرا أثناء أسبوع البحث .
- وينقسم المتعطلون إلى :

#### ١- متعطّل قديم ( سبق له العمل ) :

هو الفرد الذى تعطل خلال أسبوع البحث عن عمل كان يؤديه قبل أسبوع البحث وما زال راغبا في العمل وفكر عنه ويبحث عنه ولم يلتحق بعمل بعد

#### ٢- متعطّل حديث ( لم يسبق له العمل ) :

هو الفرد الموقف على سوق العمل لأول مرة ولم يلتحق بأى عمل بعد ( مثل الخريج الذى لم يلتحق بأى عمل بعد تخرجه )

### ج- طلاب عمل

هو الفرد الملتحق بالتعليم خلال فترة البحث ( أى طالب ) ولكنه زاول العمل فعلا خلال أسبوع البحث مثل طلاب التعليم المفتوح والمنتسبون في الجامعة ٠٠٠٠ الخ

### د- ربة بيت تعمل

هي الأمى المتفرغه لأعمال المنزل أساسا ( أى غير موهبه ) ولكنها زاولت العمل بقصد الكسب لبعض الوقت خلال أسبوع البحث مثل المربيات والخباطة ٠٠٠٠ الخ

## د- الأفراد خارج قوة العمل:

هم الأفراد في سن ٦ سنوات وحتى ٦١ سنة القادرون على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن عمل لأي سبب يمنعهم عن العمل بصفة مؤقتة خلال اسبوع البحث مثل :-

- ١- ظروف عقلية ( المنفرغات لاعمل المنزل )
- ٢- اعداد أنفسهم للدخول في سوق العمل ( الطالب المنفرغ للدراسة )
- ٣- عدم الرغبة في العمل ( زاهد في العمل )
- ٤- بلعقلش أو ارتفاع
- ٥- عجز جزئي يمنع عن العمل بصفة مؤقتة
- ٦- لجزرة بدون مرتب لمدة سنة أو أكثر ولا يعملون
- ٧- فمجننون والخدمة العامة
- ٨- نزلاء السجون
- ٩- نزلاء المستشفيات غير المرتبطين بعمل
- ١٠- الأفراد من سن ٦ - ١٢ سنة ولا يعملون ولا يبحثون

## و- الأفراد خارج القوى البشرية وهم :-

- أ- الأفراد صغار السن لكل من ٦ سنوات
- ب- الأفراد كبار السن ٦٥ سنة فأكثر ولا يعملون ولا يرغبون في العمل ولا يبحثون عنه .
- ج- الأفراد المعجزون عجزا كلياً عن العمل بصفة دائمة .

## ٨- الحالة الصلية:

ويقصد بها حالة الفرد ( ٦ سنوات فأكثر ) من حيث علاقته بالعمل خلال الأسبوع السابق لبداية شهر البحث ( فترة البحث ) وتكون الحالة الصلية إحدى الحالات الآتية :-

### (أ) يصل بأجر :

وهو الشخص الذي يصل لدى الغير مقابل أجر نقدي أو عيني ( يومي / اسبوعي / شهري ) أو بالقطعة خلال الأسبوع السابق لبداية شهر البحث .

### (ب) صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين :

وهو الشخص الذي يصل في مشروع ( نشاط ) يملكه أو يحوزه سواء كان مشروعاً زراعياً أو صناعياً أو تجارياً أو خدمياً ويستخدم عامل أو أكثر معه بأجر أو بدون أجر سواء كانوا من أفراد الأسرة أو من غيرهم .

### (ج) يصل لحسابه ولا يستخدم أحد

وهو الشخص الذي يصل بمفرده ولحسابه في نشاط اقتصادي بمنشأه يملكها أو يحوزها أو خارج المنشآت ولا يستخدم أحد سواء بأجر أو بغير أجر مثل :

صاحب المنشأة التي يصل بها وحده ، البائع المتجول ، الشيل ، الصبيك المتجول ويصل لحسابه وبمفرده ، تاجر الخضروات أو الفاكهة أمام المنزل ، صاحب سيارة توكسي أو نصف نقل ويصل عليها بمفرده دون تناع ... الخ

#### (د) يعمل بدون أجر :

وهو الفرد الذى يعمل بدون أجر لدى أحد أفراد أسرته المعيشية سواء فى منشأة أو مزرعة . . . الخ ، التى تمتلكها الأسرة أو تستأجرها  
ويلاحظ أنه إذا وجد فرد بالأسرة المعيشية حالته العملية \* يعمل لدى الأسرة بدون أجر \* فلا بد من أن يكون ضمن أفراد هذه الأسرة المعيشية فرد حالته العملية \* صاحب عمل ويديره ويستخدم آخرين \* .

#### ٩- المهنة الرئيسية ( للأفراد ٦ سنوات فلكثر )

- وهى حرفة أو نوع العمل الذى يقضى فيه الشخص معظم وقته بصرف النظر عن النشاط الإقتصادى للمنشأة التى يعمل بها

- ومن أهم بيان المهنة بالتفصيل حتى يمكن تحديد نوع العمل الذى يقوم به مثل :

( كطب حسبات - علم بيع - مساعد مهندس ديزل - مدرس رياضه ثانوى - طبيب ممارس علم  
مستق تكسى - مستق نقل - بيع خضار متجول - علم زراعى - مزارع بلرض يملكها أو يستأجرها  
مبك صحنى - نجار سواقى - نجار مسلح - نجار باب وشبك - نجار موبيليا - عامل بناء -  
مبيض - بناء فخ .

بالنسبة لأفراد الأسر العاملون بالقوات المسلحة كضباط علمون أو إحتياط أو ضباط صف

فيكون لهم فى المهنة الرئيسية \* موظف حكومى \*

#### ١٠- النشاط الإقتصادى :

- لمن يعمل داخل منشأة يبين بالتفصيل نوع العمل الرئيسى الذى تقوم به المنشأة التى يعمل بها بغض  
النظر عن طبيعة عمله ومهنته فالطبيب الذى يعمل فى مصنع للغزل والنسيج يكون نشاطه  
الإقتصادى \* غزل ونسج \*

- لمن يعمل خارج المنشآت فبأن النشاط الإقتصادى بالنسبة له يستمد من العمل الذى يقوم به فمثلا بيع  
الخضار المتجول يكون نشاطه الإقتصادى تجارة الخضار بالتجزئه والمزارع والعامل الزراعى يكون  
نشاطه الإقتصادى \* زراعة \* . . . . . الخ

#### ١١- العمل الرئيسى ( الأساسى )

- هو العمل الذى يقضى فيه الفرد معظم وقت عمله فى الفترة المرجعية وإذا تساوى الوقت المبذول فى عملين يعد العمل الذى يحصل منه الفرد على الدخل الأعلى هو العمل الرئيسى خلال الفترة المرجعية .
- وبعد العمل رئيسيا مهما تضاعل إذا لم يوجد معه عمل آخر فى نفس الوقت وبهذا فإن الأعمال الرئيسية لا تتقاطع زمنيا خلال فترة مرجعية معينة .
- يستثناء من التعريف السابق عمل الفرد فى الحكومة أو القطاع العام أو الأعمال العام هو العمل الرئيسى له بغض النظر عن معيارى الوقت والكسب .
- إذا كان هناك فرد فى أجره بدون مرتب من عمله وملتحق بعمل آخر حاليا فإن هذا العمل الحالى يعتبر العمل الأساسى وليس العمل الذى أخذ منه الأجرة .

## ١٢- العمل الشاقوى

هو العمل الذى يتقاطع فى الزمان مع العمل الأساسى والذى يزاوله الفرد فى جهة عمل أخرى غير التى يتبعها عمله الأساسى ويفتضى فيه ساعات عمل أكثر من ساعات العمل الأساسى ولايسد من نواشر شرطين لأعتبره عملا شاقويا هي :-

١- إختلاف جهتى العمل حتى لو بلغت المهنة فيهما وعلى ذلك لا يعتبر العمل الإضافى فى جهة العمل الأساسى عملا شاقويا لتوحد جهة العمل .

٢- كون عدد ساعات العمل المبذولة فى العمل الشاقوى أكثر من ساعات العمل فى العمل الأساسى عددا الإستثناء التالى :

• موظفى الحكومة والقطاع العام والأعمال العام فيعتبر عملهم فى الحكومة أو القطاع العام والأعمال العام هو العمل الأساسى بغض النظر عن عدد الساعات المبذولة فى هذا العمل .

## ١٣- الاستهلاك والإنفاق على السلع والخدمات :

استهلاك سلع : ويقصد به كمية وقيمة ما يستهلكه الأسرة فعلا من سلع خلال فترة البحث سواء كتبت السلعة من إنتاج الأسرة ( من مزرعتها أو من مصنعها ) أو من غير إنتاج الأسرة ( سواء حصلت عليها الأسرة بشراء أو هدية أو هبة أو ميراث عينية ) .

لا يدخل ضمن كمية المستهلكة الكمية التى استخدمت للمقايضة مقابل سلع أخرى ولا الكميات التى أعطتها الأسرة للغير كهدايا أو صدقات أو مقابل خدمات كالأجور العينية لعمل الزراعة مثلا ، ولا يدخل ضمن الاستهلاك أيضا الكمية المستخدمة لأغراض إنتاجية كالتقاوى أو صناعة الأغذية الزراعية التى تباعها الأسرة للغير .

لما الإنفاق على الخدمات فيقصد به قيمة ما دفعته الأسرة نقدا أو عينا على الخدمات التى حصلت عليها خلال فترة البحث ولا تذكر قيمة ما حصلت عليه الأسرة من خدمات بالمجان خلال فترة البحث .

## ١٤- المدفوعات التحويلية :

عبارة عن قيمة ما تتحمله الأسرة من نفقات لأفراد ليسوا من ضمن أفراد الأسرة المعيشية سواء ( أقارب أو لا ) مثل مهر الشبكة جهز العروسين الهدايا النقود التبرعات تصدقات لزكاة مؤخر الصدقات النفقة ( تحويلات نقدية أو عينية من الأسرة سواء دخل أو خرج لجمهوريه .



## ٥ - تصميم وتجب العينة

— تعتمد عينة بحث الدخل والإنفاق والاستهلاك على اطار جميع القطع المساحية ( P.S.U ) المختارة بالعينة الاساسية وعددها ١٠٠ قطعة مساحية موزعة ما بين الحضر والريف بنسبة ١٠ / للحضر ٤٠ / للريف وقد تم توزيع إجمالي القطع المساحية ما بين الحضر والريف بالاعتماد على حسابات نماذج الاتفاق الاستهلاكي للحوث السابقة حيث

بلغ نماذج الاتفاق الاستهلاكي للأسر في الحضر ٢٢.٨ %  
في الريف ١٥.٢ %

معامل اختلاف الاتفاق الاستهلاكي للأسر في الحضر ٢.٥٥ / عدد احتمال ثقة ٩٥ /  
في الريف ١.٢٧ /

أي أن حجم العينة الاساسية ١٠٠ قطعة مساحية بالجمهورية  
٢١٠ قطعة مساحية بالحضر  
٢٤٠ قطعة مساحية بالريف

— تم اعداد اطار حديث للقطع المساحية بالعينة الأساسية باستخدام أحدث طرق حصر الأسر والوحدات السكنية وهو أسلوب نظام البلوكات الزجاجة واستخدام الخرائط (الكروكيات) بداخل القطع المساحية في كل من الحضر والريف

— القطعة المساحية ( وحدة المعاينة الأولية ( P.S.U - Primary Sampling unit )  
وهي عبارة عن مساحة معروفة على الطبيعة ( area - Sample ) موضحة على خريطة (كروكيات) واضحة المعالم وتتكون من عدد من البلوكات الزجاجة المتجاورة داخل هذه المساحة وتمثل حوالي ١٥٠٠ أسرة معيشية بالحضر ١٠٠٠ أسرة معيشية بالريف .

### أولاً : منهجية تصميم العينة الأساسية :

١ — العينة الاساسية — شاملة — طبقية — مساحية غير متحيزة — احتمالية وتشمل جميع محافظات الجمهورية بما ذلك محافظات الحدود :  
أ — العينة الاساسية شاملة لجميع محافظات الجمهورية (حضر / ريف ) بما في ذلك محافظات الحدود

ب — العينة الاساسية طبقية ( Strata Samples ) حيث بنى التصميم على اعتبار كل من حضر ، ريف الجمهورية طبقه مستقل بذاتها - وتقسيم كل طبقه (الحضر او الريف ) الى طبقات داخلية ( المحافظات ) يتم على اساسها توزيع الحجم بكل طبقه

جـ - العينة الأساسية عينه مساحيه ( Area Sample ) حيث ان وحده المعاينه بالمرحلة الاولى للمعاينه هي القطعه المساحيه حيث تشمل القطعه المساحيه على بلوك واحد او عدد من البلوكات وتشمل على ١٥٠٠ أسره معيشيه ( وحده سكنيه ) بالحضر ١٠٠٠ أسره معيشيه ( وحده سكنيه ) بالريف وقد استخدمت الخرائط (الكروكيات) لاختبار القطع المساحيه في الشياخات التي وقعت بها لتحديد الطرق والمعاليم الرئيسيه .

د - العينة الأساسية عينه غير منحيزه ( un - biased ) : حيث تستخدم الطريقه العشوائيه المنتظمه البسيطه في سحب جميع وحدات العينه في جميع مراحلها ( Sytematic random Sample )

هـ - العينة الأساسية عينه احتماليه ( Probability Sample ) : أي أن كل وحده مختاره بالعينه لها فرصه سحب بالعينه متساويه أي لها احتمال متساوي على مستوى الطبقة الواقعه بها الوحده .

احتمال اختيار الاسره المعيشيه =  $\frac{\text{عدد الاسر المعيشيه المختاره بالقطعه المساحيه ( حضر / ريف )}}{\text{جمله عدد الاسر بالقطعه المساحيه ( حضر / ريف )}}$

### ثانياً : الاطوار المستخدم لاعداد العينه الاساسيه :

- ١ - استخدمت بيانات تعداد السكان والاسكان ١٩٩٦ ( تقدير لاعداد الاسر سنه ٢٠٠٠ ) وكذلك استخدمت اعداد ( الشياخات / القرى ) بكل محافظه لتوزيع وحدات المرحلة الاولى للمعاينه ( القطع المساحيه ) على الطبقات الداخليه ( المحافظات )
- ٢ - استخدمت بيانات تقدير اعداد الاسر سنه ٢٠٠٠ (على مستوى الشياخه / القرية ) بداخل كل محافظه ( حضر / ريف ) من تعداد السكان والاسكان ١٩٩٦ في اعداد الجدول المتجمع الصاعد المستخدم في اختيار وحدات المرحلة الاولى للمعاينه ( القطع المساحيه )
- ٣ - استخدمت خرائط التصوير الجوي التي تم الحصول عليها من هيئه المساحه للشياخات التي وقعت بها القطع المساحيه في تقسيم الشياخه الي عدد من القطع المساحيه

عدد القطع المساحيه بالشياخه =  $\frac{\text{تقدير عدد الاسر بالشياخه}}{١٥٠٠}$   
ثم في اختيار القطعه المساحيه المحدده بالجدول المتجمع الصاعد للأسر

### ثالثاً : وحدة المعاينه بالنسبه للعينه الاساسيه :

- ١ - وحدة المعاينه بالمرحلة الاولى للمعاينه : -  
١ - وحدة المعاينه بالحضر او بالريف هي القطعه المساحيه وحجمها لا تقل عن ١٥٠٠ وحده سكنيه ( لا تقل عن ١٥٠٠ أسرة ) بالحضر ١٠٠٠ وحده سكنيه ( لا تقل عن ١٠٠٠ أسرة ) بالريف وتقع في بلوك واحد او في عدد من البلوكات محدده ومعرفه المعاليم والحدود بداخل الشياخه او القرية ومجهز لها كروكي يوضح جميع المعاليم والحدود والطرق للقطعه المساحيه المختاره .
- ٢ - وحدة المعاينه بالمرحلة الثانيه للمعاينه سواء بالحضر او الريف هي : - الاسره المعيشيه

## رابعاً : حجم العينة الأساسية

١ - تم توزيع حجم العينة بالمرحلة الاولى للمعاينة ( ٢٦٠ قطعة مساحيه بالحضر )  
( ٢٤٠ قطعة مساحيه بالريف ) على الطبقات الداخليه بالعينه ( محافظات )  
وذلك باستخدام طريقة التوزيع المتناسب مع الحجم ( probability proportion  
to size ) وذلك باستخدام ٢ مؤشر ( Two indicators ) ثم الحصول على  
متوسط لهذين المؤشرين وهما :

— المؤشر الاول : تقدير سنه ٢٠٠٠ العدد الاسر بكل محافظه ( حضر /ريف )

وذلك من واقع تعداد السكان والاسكان ٩١

— المؤشر الثانى : عدد الشياخات/القرى بكل محافظه وذلك من واقع أحدث  
دليل للوحدات الاداريه بمصر

حيث تم توزيع وحدات المرحلة الاولى للمعاينه على المحافظات (حضر/ريف) مره  
باستخدام مؤشر عدد الاسر بكل محافظه ( حضر/ريف) ومرة أخرى باستخدام عدد  
الشياخات/القرى بكل محافظه ثم تم الحصول على متوسط عدد وحدات المرحلة  
الاولي الخاصه بكل محافظه بكلا المؤشرين — وذلك للاختلافات الكبيرة في حجم  
المحافظات (حضر/ريف) من ناحيه عدد الاسر . عدد الشياخات أو القرى .

أولاً: الأطر

تعتمد عينة البحث على اطار الأسر المعيشية لجميع القطع المساحية للعينة الأساسية ( Master Sample ) التى اجريت عام ١٩٩٩ - وهى عينة مساحية ( Area Sample ) تتكون من ١٠٠ قطعة مساحية ( وحدات معاينة أولية P.S.U ) تحتوى كل قطعة مساحية على ١٥٠٠ أسرة معيشية بالحضر ، ١٠٠٠ أسرة معيشية بالريف .

أى ان حجم الإطار الإحصائى هو ٧٨٠٠٠٠ أسرة معيشية  
أ - بالحضر :

٣١٠ قطعة مساحية × ١٥٠٠ أسرة معيشية = ٥٤٠٠٠٠ أسرة معيشية  
ب - بالريف :

٢٤٠ قطعة مساحية × ١٠٠٠ أسرة معيشية = ٢٤٠٠٠٠ أسرة معيشية  
وهذه العينة (الإطار) تم اعدادها فى مصر لأول مرة بهذا الحجم الكبير  
العينة شاملة لجميع محافظات الجمهورية حضر/ريف بما فيها محافظات الحدود  
وتشمل العينة ٢٧ محافظة ويتكون القطر المصرى من طبقتين أساسيتين : -  
١ - طبقة الحضر  
٢ - طبقة الريف

وبداخل كل طبقة عدد من المحافظات تعبر طبقات داخلية

١ - طبقة الحضر وتشمل :

- أ - المحافظات الحضرية تشمل محافظات القاهرة - اسكندرية - بور سعيد - السويس  
ب - عواصم المحافظات والمدن فى كلا الوجهين البحرى والقبلى  
ج - عواصم المراكز فى كلا الوجهين البحرى والقبلى

وتنقسم كل محافظة الى عدد من الأقسام وينقسم كل قسم الى عدد من الشياخات

وتعتبر (الشياخة/المدينة) هى اصغر مستوى للوحدات الإدارية بالحضر الذى يتوافر عنها بيانات من التعداد والنسب يمكن تحديد حدودها الإدارية بشكل واضح باستخدام خرائط مساحية كروكية (اسكتش) .

وهذه الوحدات الإدارية (الشياخات/المدن) تعتبر الإطار الذى تختار منه وحدات المعاينة الأولية ( P.S.U ) بحضر المحافظات .

## ٢ - طبقة الريف وتشمل :-

قرى محافظات الوجه البحرى والوجه القبلى والحدود باعتبار القرية اصغر مستوى للوحدات الإدارية بالريف وقرى مصر تنقسم الى ثلاثة اقسام :-

أ - قرى خنوى على سكر القرية فقط

ب - قرى خنوى على سكر القرية وعدد من العزب او الكفور أو النجوع التى تتبع هذه القرية اداريا

ج - قرى تتكون من عدد من الكفور او النجوع او العزب فقط ولا يوجد لها سكر قرية وتتمثل عينة البحث على عدد من القرى من كل نوع وذلك لضمان جودة تمثيل العينة وبصفة عامة تعتبر القرية بما يتبعها من عزب أو توابع هي اصغر مستوى للوحدات الإدارية بالريف التى يتوفر عنها بيانات من التعداد والتى يمكن تحديد حدودها بشكل واضح وهذه الوحدات الإدارية تعتبر الإطار الذى تختار منه وحدات المعاينة الأولية بالريف .

## ثانيا : حجم العينة :

خلال السنوات العشر السابقة درج الجهاز فى ابحاث الدخل والإنفاق الاستهلاك على استخدام عينة حجمها حوالى ١٥٠٠٠ أسرة معيشية وتقع فى ٥٠٠ قطعة مساحية (وحدة معاينة اولية P.S.U ) فقط .

ولكن فى بحث ٢٠٠٠/٩٩ تم تنفيذ البحث من خلال عينة كبيرة حجمها ٤٨٠٠٠ أسرة معيشية وتقع فى ١٠٠ قطعة مساحية (وحدة معاينة اولية P.S.U ) وقد تم توزيع حجم العينة بالمرحلة الأولى للمعاينة (كما جاء بتصميم العينة الأساسية) مابين الحضر والريف بالاعتماد على حسابات التباين لكل من طبقتى الحضر والريف (رعى التجانس بداخل الطبقات والتباين بين اجمالى الطبقات ) حيث ان طبقة الريف تعتبر الى حد كبير متجانسه اذا ما قورنت بطبقة الحضر التى توجد بها اختلافات كبيرة من حيث تنوع النشاط الاقتصادى وانواع المهن المختلفه .

## أ - حجم العينة بالمرحلة الأولى للمعاينة

بالحضر ٣٦٠ قطعة مساحية

بالريف ٢٤٠ قطعة مساحية

بالجمهورية ٦٠٠ قطعة مساحية

تم اختيار جميع وحدات المرحلة الأولى للمعاينة دفعة واحدة .

## ب - حجم العينة بالمرحلة الأخيرة للمعاينة

تم إجراء البحث على مدار السنة من خلال عينة من الأسر المعيشية بإقاع ٨٠ أسرة معيشية تسحب من كل قطعة مساحية بالمرحلة الأولى للمعاينة ليكون حجم العينة السنوى هو فى الحاضر  $80 \times 210$  أسرة معيشية = ٢٨٨٠٠ أسرة معيشية

فى الرسم  $80 \times 240$  أسرة معيشية = ١٩٢٠٠ أسرة معيشية  
فى الخريطة  $80 \times 100$  أسرة معيشية = ٨٠٠٠ أسرة معيشية

تم تقسيم حجم العينة بالقطعة المساحية (٨٠ أسرة معيشية) الى أربعة أجزاء حجم الجزء ٢٠ أسرة معيشية .

حيث تحت عينة أسر القطعة المساحية الكبيرة على ٤ أجزاء من السنة (أربع أرباع) كل ٣ شهور تحت قطعة جزئية واحدة (٢٠ أسرة) من القطعة المساحية الكبيرة (٨٠ أسرة) خلال شهر من شهر البحث .

أى يتم استيعاء استمارات البحث شهريا لعدد ٤٠٠٠ أسرة معيشية ولمدة ١٢ شهر للحصول على حجم العينة السنوى الكلى ٤٨٠٠٠ أسرة

ولتقسيم هذا الحجم (٤٨٠٠٠ أسرة معيشية) على القطع المساحية (٦٠٠ قطعة مساحية) خلال السنة على المحافظات المختلفة (حضر/ريف) فإن الأمر يحتاج الى تصميم وتقسيم جيد للعينة باستخدام جداول افقية رأسية مزدوجة لتوزيع وحدات المعاينة على الفترات الأربعة لضمان عدم التحيز .

تم حساب خطأ المعاينة الناتج من استخدام عينة عشوائية بهذا الحجم بالطريقة التالية  
استخدام تقدير نماذج الانفاق الاستهلاكي من البحث السابق وكذلك استخدام تقدير  
متوسط الانفاق الاستهلاكي الاحتمالي من البحث السابق وباستخدام المعادلة التالية :

$$r = \frac{r_1 - r_2}{r_1 + r_2}$$

حيث  $r_1 = 1.96$  الدرجة المعيارية باحتمال ثقة ٩٥٪  
 $r_2$  = تقدير نماذج الانفاق الاستهلاكي من البحث السابق على مستوى المحافظة  
( احصر / رتب )  
 $r_3$  = تقدير متوسط الانفاق الاستهلاكي من البحث السابق  
 $r_4$  = الخطأ المسمى الناتج من استخدام حجم عينة

باختصار ٢٨٨٠ أسرة معيشية بالريف ١٩٢٠٠ أسرة معيشية وقد وجد أن الخطأ النسبي  
لتقدير على مستوى الجمهورية :  
لطفة الحصر هو ٠.٧ / . لطفة الريف هو ٠.٩ /

#### رابعاً دورية البحث :

بالنسبة للدراس بحرى البحث شهرياً طوال فترة ١٢ شهر كاملة .  
أما بالنسبة لدورية البحث بالنسبة لكل قطعة مساحية فقد توسعت دورية البحث  
لتنشيط إجراء ٤ دورات لأسر كل قطعة مساحية واقعة بالعينة بعد أن كانت دورية البحث  
السابق ١٩٩٦/٩٥ دورتين فقط لأسر كل قطعة مساحية واقعة بالعينة وذلك رغبة في تحسين  
لأداء وتطوير المنهج المستخدم للحصول على ٤ فترات جمع بيانات لكل قطعة مساحية بدلاً  
من فترتين وذلك للحصول على أخطاء الانفاق والاستهلاك خلال ٤ فترات أو مواسم بدلاً من  
فترتين .

ولذلك فقد تم تقسيم حجم العينة بكل قطعة مساحية واقعة بالعينة ( ٨٠ أسرة  
معيشية ) الى أربع عينات حربية ( العينة الجزئية = ٢٠ أسرة معيشية ) يتم بحث كل عينة  
حربية خلال (شهر) في نطاق دوره ربع سنويه .

ولذلك فقد تم تقسيم حجم العينة باطار الأسر لكل قطعة مساحية ( ٨٠ أسرة ) الى  
أربع أجزاء كمايلي :

- الجزء الأول : يستوفى عنه بيانات في شهور الربع الاول من السنة ومسلسل الأسر به من ١ - ٢٠
- الجزء الثاني : يستوفى عنه بيانات في شهور الربع الثاني من السنة ومسلسل الأسر به من ٢١ - ٤٠
- الجزء الثالث : يستوفى عنه بيانات في شهور الربع الثالث من السنة ومسلسل الأسر به من ٤١ - ٦٠
- الجزء الرابع : يستوفى عنه بيانات في شهور الربع الرابع من السنة ومسلسل الأسر به من ٦١ - ٨٠

وتم جمع بيانات البحث شهرياً لعدد الأسر المقرر من كل قطعة مساحية ( ٢٠ أسرة )  
باستخدام نظام الأسر المنفردة حيث يتم بحث الأسرة مرة واحدة فقط في شهر البحث  
حيث يتم بحث أسر حديده في كل شهر من شهور البحث الأثنى عشر .  
وبذلك تم بحث عينة من الأسر حجمها ٤٨٠٠٠ أسره خلال سنة البحث

حجم عينة بحث الدخل والإنفاق والإستهلاك

١٩٩٩ - ٢٠٠٠

لمدينة	حضر		ريف		الجملة	
	عدد الأسر	عدد القطع المساحية P.S.U	عدد الأسر	عدد القطع المساحية P.S.U	عدد الأسر	عدد القطع المساحية P.S.U
القاهرة	٨٤٨٠	١٠٦	٠	٠	٨٤٨٠	١٠٦
الإسكندرية	٤٢٢٠	٥٤	٠	٠	٤٢٢٠	٥٤
بور سعيد	٦٤٠	٨	٠	٠	٦٤٠	٨
السويس	٦٤٠	٨	٠	٠	٦٤٠	٨
دمياط	٤٠٠	٥	٤٠٠	٥	٤٠٠	٥
المنيا	١٠٤٠	١٣	١٩٢٠	٢٤	٢٩٦٠	٣٧
الشرقية	١٢٠٠	١٥	٢٠٠٠	٢٥	٣٢٠٠	٤٠
القليوبية	٩٦٠	١٢	١٠٤٠	١٣	٢٠٠٠	٢٥
كفر الشيخ	٦٤٠	٨	٨٨٠	١١	١٥٢٠	١٩
الغربية	١١٢٠	١٤	١٣٦٠	١٧	٢٤٨٠	٣١
المنوفية	٥٦٠	٧	١٢٠٠	١٥	١٧٦٠	٢٢
البحيرة	٩٦٠	١٢	١٧٦٠	٢٢	٢٧٢٠	٣٤
الإسماعيلية	٤٠٠	٥	٢٤٠	٣	٦٤٠	٨
الفيروز	٢٨٠٠	٣٥	١٢٨٠	١٦	٤٠٨٠	٥١
شبين السوف	٤٨٠	٦	٨٨٠	١١	١٣٦٠	١٧
الفيوم	٤٠٠	٥	٨٠٠	١٠	١٢٠٠	١٥
المنيا	٦٤٠	٨	١٤٤٠	١٨	٢٠٨٠	٢٦
السيوط	٨٠٠	١٠	١٠٤٠	١٣	١٨٤٠	٢٣
سوهاج	٦٤٠	٨	١٢٠٠	١٥	١٨٤٠	٢٣
قنا	٥٦٠	٧	٧٢٠	٩	١٢٨٠	١٦
الوادى الجديد	٤٨٠	٦	٤٠٠	٥	٨٨٠	١١
مدينة الأقصر	٢٤٠	٣	٢٤٠	٣	٤٨٠	٦
البحر الأحمر	٨٠	١	٨٠	١	١٦٠	٢
الوادى الجديد	٨٠	١	٨٠	١	١٦٠	٢
مطروح	٨٠	١	٨٠	١	١٦٠	٢
شمال سيناء	٨٠	١	٨٠	١	١٦٠	٢
جنوب سيناء	٨٠	١	٨٠	١	١٦٠	٢
الجملة	٢٨٨٠٠	٣٦٠	١٩٢٠٠	٢٤٠	٤٨٠٠٠	٦٠٠



## ٦. منهجية العمل الميداني

### أولاً: التمهيد للتنفيذ الميداني

• أبحاث التدخل والإنفاق والاستهلاك تعتبر من أهم مصادر البيانات الأساسية التي يعتمد عليها لتوفير  
تعدد من المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية والديموقراطية للمجتمع على المستوى المحلي  
والقومي.

• ولما كانت هذه الأبحاث من الأبحاث الأسرية التي تجرى بالعينة فقد سبق تنفيذ هذا البحث  
٢٠٠٠/٩٩ إجراء عينة أساسية Master Sample تمثل حضر وريف جميع محافظات الجمهورية وتم  
تنفيذ المبدئي لهذه العينة الأساسية خلال الفترة من أول مارس ١٩٩٩ حتى نهاية مايو ١٩٩٩  
حيث تم تحديد وحصر القطع المساحية المختارة وترقيم وحصر بلوكاتها ثم ترقيم وحصر المباني  
والوحدات السكنية بتلك البلوكات وبذلك أمكن توفير عينة أساسية لسحب عينة أسر بحث التدخل  
والإنفاق والاستهلاك .

### لتجربة قبلية :

• بعد الانتهاء من التنفيذ المبدئي للعينة الأساسية تم إجراء تجربة قبلية للاستمارات التي تم تصميمها  
لهذا البحث وهي ثلاثة استمارات بالإضافة إلى كتيب تعليمات .

١. استمارة رقم ( ٣٠ / أ ) أم.أ وهي خاصة بالإنفاق والاستهلاك للأسرة على مجموعات الإنفاق  
والاستهلاك .

٢. استمارة رقم ( ٣٠ / ب ) أم.أ وهي استمارة مساعدة تسجل فيها الأسرة أو الباحثة كمية وقيمة  
الاستهلاك الفعلي اليومي من ملع الطعام والشراب خلال شهر البحث بالإضافة إلى إنفاق كل فرد من  
فرد الأسرة خارج المنزل وذلك للمساعدة في استيفاء بيانات استمارة الإنفاق والاستهلاك

٣. استمارة رقم ( ٣٠ / جـ ) أم.أ وهي خاصة بالتدخل لكل فرد من أفراد الأسرة نوى التدخل

## مناطق التجربة القبلية

و قد تمت هذه التجربة القبلية ميدانيا خلال الفترة من ٣٠ / ٦ / ٩٩ إلى ٧ / ٨ / ١٩٩٩ على عينة حجمها ٨٠ أسرة مـ ١٠ أسرة بمناطق الحضر بمحافظة القاهرة ( شياخة الشماعشرجى بقسم شبرا ومنطقة المعادى الجديدة بقسم المعادى ) و ١٠ أسرة بمناطق الريف ( قرية المسعدة بمركز العياط بمحافظة الجيزة و قرية شطوتوف بمركز أشمون بمحافظة المنوفية )

و تمت التجربة القبلية تحت إشراف المدير التنفيذي للبحث قام بها مجموعة عمل مكونه من :-

عدد

١ مشرف

٢ مراجع ميدانى

٨ باحثات

بعد أن تم تدريبهم خلال الفترة من ٢٠ / ٦ / ٩٩ إلى ٢٣ / ٦ / ١٩٩٩ وتوفير سيارتين للعمل بمناطق التجربة طوال فترة العمل الميدانى وبعد الانتهاء من تلك التجربة تم تقييم نتائجها وإعادة تصميم الاستمارات وتنظيمات طبقا لما أسفرت عنه نتائج تقييم التجربة القبلية .

- ٠ وفى أثناء التنفيذ الميدانى للتجربة القبلية تم استدعاء مديرى مكاتب الإحصاء بجميع محافظات ( باعتبارهم مشرفين على البحث ميدانيا كل فى محافظته ) وعقد اجتماع معهم يوم السبت الموافق ١٧ / ٧ / ١٩٩٩ نوقش فيه الخطوات التمهيدية للتنفيذ الميدانى للبحث :-
  - ١. انتداب باحثات ( إناث ) متفرغات للعمل بالبحث من خريجي الجامعات المكلفات بتأدية الخدمة العامة على أن تكون الباحثات من مناطق العمل حسب كشوف توزيع أسر العينة بحضر وريف كل محافظة
  - ٢. تسليم كشوف إطلار العينة شهريا مع مندوب من كل مكتب إحصاء بالمحافظات عند حضوره للجهاز يوم ٢٠ من كل شهر
  - ٣. أسلوب تسليم مكاتب الإحصاء بالمحافظات مطبوعات البحث ( الاستمارات والتنظيمات )
  - ٤. توفير سيارات للبحث بكل محافظة
  - ٥. إعداد بطاقات إثبات شخصية لجميع العاملين بالبحث
  - ٦. برنامج التدريب على أعمال البحث ويشمل :-
    - أ - أسلوب العمل الميدانى
    - ب - أهداف البحث والمفاهيم والتعاريف المستخدمة فى البحث
    - ج - كيفية التعامل مع الجمهور ( الأسر المبحوثة )
    - د - استمارات البحث

وقد تم إعداد برنامج تدريب مركزي بالجهاز ومحلى بالمحافظات كالآتى :-

- التدريب المركزى بالجهاز لجميع المشرفين و  $\frac{1}{3}$  المراجعين بكل محافظة وذلك خلال الفترة من ١ / ٩ / ١٩٩٩ إلى ٩ / ٩ / ١٩٩٩ وقد حضره :

عدد

٣٢ مشرف ميدانى

٦٥ مراجع ميدانى

١٥ فنى مرور ميدانى

- التدريب المحلى بالمحافظات للباحثات وباقى المراجعين بحضور فنيوا المرور الميداني مع المشرف بكل محافظة و تم ذلك على دفعتين :

- الدفعة الأولى لمحافظات الوجه البحرى عدا القاهرة خلال الفترة من ١٢ / ٩ / ١٩٩٩ إلى ١٦ / ٩ / ١٩٩٩ .

- الدفعة الثانية لمحافظات الوجه القبلى عدا الجيزة خلال الفترة من ١٩ / ٩ / ٩٩ إلى ٢٣ / ٩ / ١٩٩٩

- تدريبات باحثات ومراجعى القاهرة والجيزة مركزياً بالجهاز خلال الفترة من ٢٢ / ٩ / ٩٩ إلى ٢٧ / ٩ / ١٩٩٩

وقد بلغ إجملى المتدربين مركزياً ومحلياً بالمحافظات

عدد

٣٢ مشرف ميدانى

٢٢٥ مراجع ميدانى

٤٥٠ باحثة ميدانية

١٥ فنى مرور ميدانى

- ٧. أسلوب المراجعة المكتبية والميدانية بالمحافظات بمعرفة المشرفين والمراجعين أولاً بأول .

- ٨. استلام الإستمارات المستوفاه من جميع المحافظات شهرياً .

- بعد أن تم الانتهاء من إعداد ثروت البحث ( الإستمارات والتعليمات وكشوف إبطار عند التأسر المبحوثة شهرياً ) فى شكلها النهائى وطباعتها أرسلت إلى مكتب الإحصاء بالمحافظات وكذلك قندب فريق العمل بهذا البحث بكل محافظة وتدريبهم طبقا لبرنامج التدريب السابق الاشارة إليها وإعداد بطاقات إتهات الشخصية لكل منهم فقد بدأ التنفيذ الميدانى للبحث إعتبارا من ٢٩ / ٩ / ١٩٩٩ لجمع البيانات من الأسر المبحوثة عن شهر أكتوبر ١٩٩٩ وأستمر العمل شهريا بجميع محافظات الجمهورية حتى ٧ / ١٠ / ٢٠٠٠ كما تم تدبير سيارة بكل محافظة للعاملين بهذا البحث طوال فترة العمل الميدانى التى إستتت على مدار إثنى عشر شهرا .

### نانيا: التنفيذ الميدانى

عدد

- بلغ حجم عينة الأسر المبحوثة ٤٨٠٠٠ أسرة معوشية موزعة على مدار إثنى عشر شهرا بواقع عدد ٤٠٠٠ أسرة معوشية شهريا على مستوى جميع محافظات الجمهورية ممثلة لحضر وريف كل محافظة وكانت بداية شهور البحث هى شهر أكتوبر ١٩٩٩ وانتهت بنهاية شهر سبتمبر ٢٠٠٠ .

- كان هيكال وعدد المشتغلين بالعمل الميدانى شهريا على مستوى جميع المحافظات هو :-

عدد

٢٢	مشرف ميدانى
٢٠٠	مراجع ميدانى
٤٠٠	بلشة ميدانية
١٥	فنى مرور ميدانى

- والمشرف هو مدير مكتب الإحصاء بالمحافظة وكان بكل محافظة مشرف فيما عدا المحافظات التالية التى كان بكل منها أكثر من مشرف وذلك نظرا لكبر حجم عينة الأسر المبحوثة

القاهرة	ثلاثة مشرفين
الاسكندرية	مشرفان
الهيضة	مشرفان

- كما أن المشرف هو الشخص المسئول إداريا وفيها عن كل مراحل العمل فى البحث فى نطاق محافظة بأكملها او جزء منها .

- والمراجعين تم اختيارهم من أفضل العناصر من العاملين بمكاتب الإحصاء بالمحافظات ويعتبر المراجع هو الشخص الممنول مع المشرف عن العمل في منطقة محددة ( منطقة مساحية ) حيث يقوم كل مراجع بالإشراف على أعمال باحثين فقط بمنطقة عمله بالإضافة إلى مراجعة بيانات هذه الأسر أثناء العمل الميداني وفي نهاية التحقق من صحة البيانات وشمولها . وذلك بعمل الجاشني التلزم على أعمال الباحثات معه
- والباحثات تم اختيارهن من العنصر النسائي من العاملات بمكاتب الإحصاء ومن العاملات بالخدمة العامة أو الأجهزة الحكومية حيث تفرغ للعمل بالبحث وقد خصص لكل باحثة عشرة أسر شهريا كحد أقصى لجمع البيانات المطلوبة من الأسر المبحوثة حسب كشوف العينة .
- أما فتيوا المرور الميداني فقد تم اختيارهم من العناصر نوى الخبرة العالية في مجال الأبحاث الأسرية من العاملين بالجهاز بالقاهرة وتم إعداد برامج مرور شهرية لهم للمرور على أعمال البحث بجميع محافظات الجمهورية ومعالجة أية مشاكل تظهر أثناء التنفيذ الميداني للبحث أولا بأول .
- وكان الأسلوب المتبع في مرحلة جمع البيانات من الأسر المبحوثة هو قيام الباحثة بزيارة الأسر المبحوثة الموضحة بكشف العينة الممثل لها من المراجع عشرة زيارات شهريا .
- على أن تكون الزيارة الأولى بمصاحبة المراجع وذلك قبل بداية شهر البحث بيوم أو يومين وذلك بهدف التحقق من وجود الأسرة ومقابلة رئيسها وإعطائهم فكرة مبسطة عن سبب الزيارة وأهداف البحث ومدى أهميته و البيانات المطلوبة عن الإنفاق والاستهلاك الشهري للأسرة ( دون ذكر أي شيء عن بيانات الدخل حتى لا تأخذ الأسرة جانب الرفض نظرا لحساسية بيانات الدخل ) وتسليم الأسرة الاستمارة للمساعدة رقم ( ٣٠ / ب ) أ . م . أ وتعريف الأسرة بأسلوب تسجيل البيانات اليومية بها وكذلك معرفة الميعاد المناسب لزيارة الأسرة في الزيارات التالية.
- ويتم الزيارات التالية بواقع زيارتين كل اسبوع تقوم الباحثة في كل زيارة بالتأكد من قيام الأسرة بتسجيل بيانات الإنفاق والاستهلاك اليومي بالاستمارة المساعدة ( حيث أعتبرت الاستمارة المساعدة في هذا البحث عنصرا أساسيا من عناصر العمل الميداني ومصدرا أساسيا لإستيفاء بيانات الإنفاق والاستهلاك بالاستمارة الأساسية للبحث رقم ( ٣٠ / أ ) أ . م . أ وذلك من أجل رفع دقة جودة البيانات ) بالإضافة إلى إستيفاء بيانات بعض جداول الاستمارة الأساسية وفقا لجدول زمني تم إعداده لهذا الغرض .

وفي الزيارة العشرة تقيتم خلال اليوم الأول من الشهر التالي لانتهاء شهر البحث تقوم الباحثة باستكمال أي بيان لم يكن قد تم استيفاءه من بيئات الإنفاق والاستهلاك ويستيفاء بيئات الدخول على الاستمارة المخصصة لذلك وهو استمارة رقم ( ٣٠ / ج ) أما آخر فرد من أفراد الأسرة من ذوي الدخول ( والسائق تحديدهم في جدول البيئات الأساسية لجميع أفراد الأسرة ) حسب مذكرها عند تخدم وبذلك أمكن تجنب أي تأثير لبيئات شغل على بيئات الإنفاق والاستهلاك نظرا لما لبيئات الدخول من حساسية عند فرد بعض الأسر

وفيما يلي الجدول الزمني لمواعيد استيفاء بيئات جداول استمارات هذا البحث

#### مواعيد استيفاء بيئات جداول الاستمارة خلال الزيارات

الزيارة الأولى فرا بداية شهر البحث	الزيارة الثانية والثالثة منتصف والنهاية الأسبوع شلت	الزيارة الثالثة منتصف والنهاية الأسبوع شلت	الزيارة الرابعة والخامسة منتصف والنهاية الأسبوع شلت	الزيارة الخامسة والسادسة منتصف والنهاية الأسبوع شلت	الزيارة الأخيرة التيوم الأول من الشهر التالي
١- بيئات الأسرة تجميع هرو الأسرة المستنة من ١-١٥	١- جدول شغل ملابس والأقمشة وأغطية القدم ١-٣ . ٢-٣ . ٣-٣ ١-٣ . ٣-٣	١- جدول شخص الإنفاق على الأثاث وتجهيزات والخدمات المنزلية ١-٥ . ٢-٥ . ٣-٥	١- جدول ثلثين الإنفاق على تنظيم	١- جدول ثلثين الإنفاق على تنظيم	١- استكمال أي بيان لم يتم استيفاءه من بيئات الإنفاق والاستهلاك
٢- مسافرون تصل خارج جمهورية حلبا	٢- جدول أربع الإنفاق على السكن ١-١ . ٢-١ . ٣-١	٢- جدول السادس الإنفاق على الخدمات والترفيه ١-٩ . ٢-٩ . ٣-٩	٢- جدول ثلثين الإنفاق على الثقافة والرياضة والترفيه ١-٩ . ٢-٩ . ٣-٩	٢- جدول ثلثين الإنفاق على الثقافة والرياضة والترفيه ١-٩ . ٢-٩ . ٣-٩	٢- جداول الدخول
٣- بطاقة تموينية	٣- جدول السلع الإنفاق على ثقل والمواصلات ١-٧ . ٢-٧ . ٣-٧ ١-٧ . ٢-٧ . ٣-٧	٣- جدول رقم ١١ لوجه الإنفاق والاستهلاك الأخرى ١-١١ . ٢-١١ . ٣-١١	٣- جدول رقم ١١ لوجه الإنفاق والاستهلاك الأخرى ١-١١ . ٢-١١ . ٣-١١	٣- جدول رقم ١١ لوجه الإنفاق والاستهلاك الأخرى ١-١١ . ٢-١١ . ٣-١١	٣- جداول الدخول الاستهلاك من الدخل والمصارف والمكتبات
٤- ظروف سكنية	٤- بيئات القرين ومراجعة الجداول التالي استيفاءها	٤- بيئات القرين ومراجعة الجداول التالي استيفاءها	٤- بيئات القرين ومراجعة الجداول التالي استيفاءها	٤- بيئات القرين ومراجعة الجداول التالي استيفاءها	٤- بيئات القرين ومراجعة الجداول التالي استيفاءها
٥- سيارة الأسرة للجهزة	٥- جدول الأول كمية ونقمة السلع المستهلكة من تطعام والشراب	٥- جدول الأول كمية ونقمة السلع المستهلكة من تطعام والشراب	٥- جدول الأول كمية ونقمة السلع المستهلكة من تطعام والشراب	٥- جدول الأول كمية ونقمة السلع المستهلكة من تطعام والشراب	٥- جدول الأول كمية ونقمة السلع المستهلكة من تطعام والشراب

## ثالثا : ومشاكل وصعوبات التنفيذ الميداني للبحث

حرصت ادارة البحث عند الأعداد لاجراء الدورة السابعة ( ١٩٩٩ / ٢٠٠٠ ) من أبحاث ميزانية الأسرة والتدخل والإلتحاق والإستهلاك والتي أجراها الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء على مدار مايزيد على أربعون عاما بدأ من دورة عام ٥٧ / ١٩٥٨ حرصت على أن تتفادى وتتغلب على جميع كافة المصاعب والمشاكل التي واجهت البحث فى دوراته السابقة سواء من حيث تصميم عينة البحث لضمان أفضل تمثيل لجميع قطاعات . وفئات المجتمع المصرى ومن حيث تصميم استمارة البحث بحيث تشمل على كافة بنود الإلتحاق والإستهلاك المحتملة بجميع تفصيلاتها الممكنة كما راعت عند اعداد تعليمات التنفيذ الميدانى للبحث أن تغطي هذه التعليمات كلما أمكن ذلك كافة الشروح التي تعاون الباحثين والمراجعين وكافة المشتغلين بالبحث فى تفهم مختلف بنود الإستمارة وكيفية استيفائها ومحاولة تذليل أية عقبات قد تقابلهم أثناء العمل الميدانى ولكن وبرغم كل ما بذل من جهد فى تطوير الإستمارة ببنودها المختلفة وفى أسلوب العمل الميدانى للبحث وبرغم كل الجهد الذى بذل فى الأعداد الجيد له فقد صلافاً البحث فى هذه الدورة ببعض الصعوبات والمشاكل التي نوجز منها مايلى :-

المشكلة	الإجراء
عدم توافر باحثات في بعض المناطق النائية ببعض محافظات الوجه القبلي .	تم التظلم على هذه المشكلة بتدبير باحثين من العاملين بمكاتب الإحصاء
وجود بعض الأمر لم يتم استيفاء بيانات عنها بسبب عدم المسكن تحول المسكن الى منشأة خلو المسكن أو غلقة طوال شهر البحث الخ	تم استبدال تلك الأمر بأمر أخرى تقع في نفس القطعة المماثلة الجارى بها البحث وكان ذلك يتم قبل بداية البحث ( أثناء زيارة التعرف على الأمر )
برفض بعض الأمر إعطاء البيانات المطلوبة وعدم تجاوبها مع الباحثات في بعض المناطق .	كثرت حالات محدودة وتمت محاولات إقناع رؤساء تلك الأمر بمعرفة المشرفين ثم هيئة البحث وتجاوبت مع الباحثات .
حدث لبس في مفهوم إجابة السؤال رقم ١٤ ( هل للفرد دخل ) بالبيانات الأساسية بالنسبة للخدم .	تم معالجة هذا اللبس بالتنبيه على العاملين بالميدان بوضع شرطة ( - ) في إجابة هذا السؤال بالنسبة للخدم حيث أن دخل الخدم لا يعتبر ضمن دخل الأسرة .
حدث لبس في إجابة السؤال رقم ١٨ ( وسيلة المواصلات بين المسكن ومكان العمل ) بجدول الظروف السكنية في حالة عدم وجود أى فرد يصل بالأسرة .	تمت معالجة هذا اللبس بإضافة الاجابة رقم ٦ لاينطبق ويوضع عليها دائرة في حالة عدم وجود أى فرد يصل بالأسرة .
بيانات الدخل قد لا تتفق مع بيانات الانفاق .	تم إخطار جميع العاملين بالميدان باستيفاء إستمارة الدخل طبقا لما ورد بكتيب التعليمات في آخر زيارة للأسرة بغض النظر عما ورد باستمارة الانفاق والاستهلاك ودون الربط بين جملة الانفاق ومقيم إستيفائه في استمارة الدخل ( جملة الدخل ) .

هذه المشاكل والصعوبات ظهرت في المراحل الأولى من البحث وقد تم إعداد منشورات فنية لتوضيح

ومعالجة تلك المشاكل الميدانية في حينه وتوزيعها على جميع العاملين بالميدان بمختلف المحافظات بالإضافة

الى قيام فنيوا المرور الميداني بمعالجة تلك المشاكل أثناء مرورهم الدوري على أعمال البحث بالمحافظات .



## ٧ - المراجعة المكتبية والترميز

. من المراحل الأساسية التى تم التركيز عليها فى هذا البحث مرحلة المراجعة المكتبية الميدانية عقب الإنتهاء من مرحلة جمع بيانات الأسر المبحوثة بالمحافظات قبل ارسال الاستمارات مستوفاه الى إدارة البحث بالقاهرة حتى يمكن تدارك أية اخطاء ميدانية فى الوقت المناسب حيث تم تخصيص مراجع ميدانى لكل باحثين يتولى مراجعة بيانات الأسر المبحوثة بالاستمارة المساعدة أثناء العمل الميدانى ثم مراجعة استمارات البحث المملئة له من الباحثات للتحقيق من صحة البيانات وشمولها وذلك بالإضافة بالمراجعة الميدانية التى قام بها كل من :-

- المشرف الميدانى بكل محافظة

- فنيو المرور الميدانى الذين كانوا يقومون بزيارة جميع المحافظات شهريا

- أعضاء لجنة الاشراف على البحث وهينة مشروع البحث أثناء مرورهم على بعض المحافظات

- ثم يقوم المراجع الميدانى بالاشتراك مع المشرف الميدانى بكل محافظه بترميز بيانات غلاف

الاستمارة وهى :-

١- البيانات الجغرافية وهى :-

أ- محافظة : ورمزها يتكون من حدين

ب- حضر / ريف : ورمزها يتكون من حد واحد

ج- قسم / مركز : ورمزها يتكون من حدين

د- مدينة / شياخة / قرية : ورمزها يتكون من حدين

ونلك من واقع دليل الوحدات الإدارية مرجع ٩٠١ / ٩٦

## ٢- البيئات التعريفية للبحث وهي :-

أ- دورة البحث ورمزها يتكون من حد واحد وكل دورة تشمل ثلاثة أشهر من شهور البحث .

ب- شهر البحث ورمزه يتكون من حدين

ج- رقم القطعة المساحية ورمزها يتكون من ثلاثة حدود من واقع كشوف إطلال العينة

وترميز تلك البيئات موضح بكتيب التعليمات

- بعد انتهاء تلك المرحلة بالمحافظات يتم إرسال الإستمارة شهريا إلى إدارة البحث بمقر الجهاز

المركزي للتعينة العامة والإحصاء بالقاهرة حيث يتم مطابقتها على كشوف الإطلالات ثم

تسليمها إلى مجموعات العمل التي تم تشكيلها للترميز والمراجعة المكتبية المركزية حيث

تقوم مجموعة ترميز البيئات بمراجعة البيئات التي تم ترميزها بالميدان ثم ترميز بيئات

المهنة والنشاط الإقتصادي وذلك طبقا للأدلة المصنوعة بها في الترميز وهي :-

أ- دليل الوحدات الإدارية مرجع رقم ٩٠١ / ٩٦

ب- دليل التصنيف المهني مرجع رقم ٩٨ / ١٢٠١٤ / ٩٦

ج- دليل التصنيف العربي الموحد للنشاط الإقتصادي مرجع رقم ٣٠ / ١١٣ / ٩٦

وكانت مجموعة الترميز تتكون من :

أ - مشرف

ب - رئيس مجموعة

عدد

ج- ٤ أفراد لترميز البيئات الجغرافية

د - ٤ أفراد لترميز بيئات المهن

هـ- ٢ أفراد لترميز بيئات النشاط الإقتصادي

- يتم تسليم إستثمارات كل محافظة بعد الإنتهاء من ترميز بياناتها ومراجعة تفرمميز إلى مجموعة العمل المكلفة بذلك بإدارة البحث التى تقوم بدورها بتسليم إستثمارات تلك المحافظة إلى مجموعات المراجعة المكتبية المركزية .

- ومجموعات المراجعة المكتبية المركزية تم تشكيلها من ثلثي مجموعات كل مجموعة تتكون من ستة مراجعين وكل مجموعة لها رئيس مجموعة ويشرف على هذه المجموعات ثلاثة مشرفين .

- تقوم مجموعات المراجعة المكتبية المركزية بالمراجعة الدقيقة لجميع بيانات كل إستثمار من إستثمارات البحث طبقا للتعليمات التى أعدها إدارة البحث فى هذا الشأن وتتناول :-

أ- مراجعة الشمول

ب- مراجعة علاقات وترابط البيانات

ج- مراجعة منطقية البيانات

د- المراجعة الحسابية

وفى حالة ظهور ملاحظات فى مرحلة المراجعة المكتبية المركزية كان يتم الإتصال بالمشرفين الميدانيين وإعادة الإستثمارات إليهم لإعادة التحقق من صحة البيانات .

- فى مرحلة المراجعة المكتبية الميدانية بالمحافظات ومرحلة المراجعة المكتبية المركزية بالقاهرة كان يتم تحويل بيانات الإنفاق والإستهلاك الشهرية إلى بيانات سنوية وذلك بالضرب فى الرقم ١٢ وكذلك تحويل التبيانات الربع سنوية إلى بيانات سنوية وذلك بضربها فى الرقم ٤ لما للتبيانات السنوية فبتها نظل كما هى وبذلك يمكن تجميع بيانات الإستثمارات فى شكل بيانات تمثل سنة البحث .

- وبذلك تصبح إستثمارات البحث صالحة لمرحلة التجهيز الألى حيث يتم تسليمها شهريا إلى فريق العمل الممنول عن تجهيز البيانات على أجهزة الحاسبات الشخصية .

## ٨- التحضير الالى وتوبيت البيانات

تم إعداد قاعة مزودة بشبكة ( Local Area Network - LAN ) مكونة من ٢١ جهاز حاسب شخصي ( Terminal ) من أحدث الاجيال منصلة بجهاز File Server بخلاف جهاز حاسب شخصي آخر مخصص لمصمم نظم ومخططى البرامج الذين قاموا بتحميل تلك الأجهزة بحزمة البرامج الجاهزة الخاصة بتسجيل لبيانات ومراجعة التسجيل وتنقية الأخطاء ( IMPS Package ) .

تم اختيار مجموعة عمل لمرحلة التسجيل ومراجعة التسجيل وتنقية الأخطاء وتدريبهم تدريباً متلفاً على أعمال تلك المرحلة وتقسيمهم إلى مجموعتين فرعيتين كل مجموعة تعمل في ورديّة منها أربعة ساعات يومياً وكان هيكمل المشغلين بالتجهيز الالى وتوبيت البيانات ( من أكفا العناصر ذوى الخبرة فى هذا المجال ) يتكون من :-

عدد

- ٢ مصمم نظم ومخطط برامج
- ١ مشرف قاعة التسجيل
- ٧ رؤساء مجموعات تسجيل
- ١٢ سجل بيئات يعملون على ورديتين

تم استخدام حزمة البرامج الجاهزة IMPS للمعالجة الآلية لبيانات البحث .

وكلمة IMPS هي اختصار :- " Integrated Microcomputer Processing Software " وهذه الحزمة تتكون من ٥ أجزاء أساسية هي :-

### ١- CENTPACK :- " Data ( capture) Management and Control "

يستخدم هذا الجزء فى متابعة إنتقال استمارات البحث من مرحلة إلى أخرى من مراحل المعالجة التتابعية :-

Data receiving phase	مرحلة استلام الاستمارات
Data Entry Phase	مرحلة تسجيل الاستمارات
Data Verification Phase	مرحلة التحقق من سلامة تسجيل الاستمارات
Data Modification Phase	مرحلة تصحيح أخطاء التسجيل
Tabulation Phase	مرحلة إعداد الجداول

وتتم هذه المتابعة من خلال تسجيل تاريخ انتهاء كل مرحلة على حدة على مستوى كل مجموعة استمارات ( Batch ) التى تتكون من ٢٠ استمارة لكل شباخة / قرية .

وأيضاً يتم مقارنة العد اليدوى الذى تم لكل من عدد الأمر وعدد الأفراد الذكور وعدد الأفراد الإناث على مستوى الشباخة / القرية داخل الإطار مع الأعداد التى تم حصرها بواسطة الحاسب بعد مرحلة التحقق من سلامة تسجيل الاستمارات ( Data Verification )

وبعضاً من خلال هذا الجزء يتم تسجيل عدد الاستثمارات المعروض نواجزها على مستوى كل شياخة / قرية وعدد الاستثمارات الغير مستوفاة وسبب عدم الاستيفاء وذلك لمعرفة نسبة الاستجابة والنسب المختلفة لأسباب عدم الاستيفاء .

## ٢ - CENTRY -

وهو الجزء الخاص بتسجيل البيانات Data Entry

وتم تصميم شاشات الإدخال باللغة العربية باستخدام برنامج الترميز " Nafitha "

وروى عن تصميم شاشات أن تكون نفس شكل وترتيب صفحات الاستثمار ( Page Image ) وذلك لكى يسهل تسجيل الاستثمار وروى عن تسجيل بيانات الاستثمار أن يكون البيان داخل حدود عديدة معينة على قدر الإمكان وأيضاً استخدم أسلوب " Skipping pattern " وهو الانتقال تلقائياً من حقل إلى حقل آخر بدون تسجيل الحقل الآخر وذلك طبقاً للاجبية على سؤال معين .

مثال : فى سجل البيانات الأسلمية لجميع أفراد الأسرة (Demograhic Recard Type) :

سؤال رقم (٧) - الموقف من العمل خلال الأسبوع السابق للزيارة

إذا كانت الإجابة ( ١ - منزل ) ، أ . ( ٤ - طالب يعمل ) ، أ . ( ٥ - ربه بيت تعمل ) يتم الانتقال إلى السؤال التالي مباشرة وهو السؤال رقم (٨) وهو الحالة العملية أما إذا كانت الإجابة ( ٢ - متعطّل سبق لسه العمل ) فيتم الانتقال إلى السؤال رقم (١١) وهو المهنة الرئيسة أما إذا كانت الإجابة ( ٣ - متعطّل لم يسبق له عمل ) ، أ . ( ٦ - خارج قوة العمل ) ، أ . ( ٧ - خارج القوى البشرية ) فيتم الانتقال إلى السؤال رقم (١٤) وهو هل تفرد دخل ؟

وتم استخدام ما يعرف بـ Id Check File أثناء عملية التسجيل وهو الملف الذى يحتوى على الأكواد الجغرافية لكل شياخة / قرية داخل الإطار ويحتوى أيضاً على أرقام الاستثمارات التى تتبع هذه الشياخة / القرية وذلك لتجنب تسجيل الاستثمار أكثر من مرة ( Duplication ) وتجنب عدم تسجيل أى من الاستثمارات ( Missing ) وأيضاً تجنب تسجيل كود جغرافى خطأ ويتم ذلك من خلال مطابقة رقم الاستثمار والأكود الجغرافى للشياخة / القرية التى تتبعها بـ ( Id Check File ) أثناء تسجيل الاستثمار وعند عدم المطابقة أو عند تكرار تسجيل الاستثمار تظهر رسالة نفي ذلك أما إذا تم التطبيق فيتم وضع ترميز التسجيل أمام الاستثمار التى تم تسجيلها فى الـ Id Check File بصورة تلقائية.

وتمت مرحلة التحقق من سلامة تسجيل الاستثمارات Data Verification بنسبة ١٠٠% من مجتمع البحث أى أن كل استثمار تم تسجيلها مرتين للتأكد من صحة بياناتها حيث أن الحاسب يعطى إنذاراً يوضح عدم تطابق قيمة البيان عند تسجيله للمرة الثانية مع القيمة التى تم تسجيلها فى المرة الأولى مما يحتم على موظف التسجيل أن يدخل البيان للمرة الثالثة حتى تتساوى قيمتين لنفس البيان.

## ٣- CONCOR : 'Edit and Imputation'

وهو الجزء الخاص بالتحقق من الأخطاء في بيانات الاستمارات التي تم تسجيلها ( VALIDATION ) وذلك من حيث العلاقات ( Consistency ) بين بيانات سجل الواحد مثل البيانات الأساسية للفرد داخل سجل البيانات الأساسية لأفراد الأسرة ( Demographic record type )

ملاحظة : علاقة بين تسن ووحدة التنظيم

علاقة بين تسن ووحدة فزولوجية

علاقة بين هل للفرد دخل وماهى مصدر الدخل

وبضاً من حيث علاقات بين أسطر من نوعيه من السجلات داخل الاستمارة الواحدة ( Intra - Record Relations )

ملاحظة : علاقة بين وحدة تنظيمية للفرد وبيانات الإتفق الخاصة بالتنظيم

وتم استخدام هذا الجزء فى تصميم برنامج يحتوى على جميع قواعد تنقية الأخطاء ( Validation Rules ) التى تم إعدادها مسبقاً وهى حوالى ٤٠٠ قاعدة ويقوم هذا البرنامج باختبار جميع هذه القواعد على مستوى الاستمارة الواحدة داخل الشياخة / الفريسة وذلك بمجرد الإنهاء من تسجيل الاستمارة ويظهر على الشاشة أمام موظف التسجيل الأخطاء بالاستمارة ( Inconsistency and Intra-record relation Errors )

ثم يقوم موظف التسجيل بتصحيحها من خلال الاستمارة الفعلية ( Data Modification - Correction ) ويعتبر هذا الجزء هو بمثابة مراقبة جودة البيانات ' Data Quality Control '

## ٤- CENTS : Tabulation of Publication TABLES

وهذا الجزء هو الخاص بإعداد الجداول . وقد تم إعداد مجموعة برامج مختلفة باستخدام هذا الجزء لاستخراج مختلف الجداول لكل من الحضر والريف لأسر العينة .

## ٥- DATADICT : Data Dictionary

ويستخدم هذا الجزء فى إعداد فهرس البيانات حيث أن كل الأجزاء الأربعة السابقة تستخدم هذا الفهرس . ويحتوى هذا الفهرس على توصيف كامل لكل محتويات الاستمارة من حيث عدد ونوعيات سجلات الاستمارة ( Record Types ) وأيضاً يحتوى هذا الفهرس على توصيف البيانات داخل كل نوعية من السجلات من حيث طول الحقل وموضع الحقل داخل السجل .

## ٩ - خطة حدولة البيانات التحصيلية

تم حدولة بيانات البحث في كل من الحضر والريف في سبع مجموعات من الجداول هي :-

المجموعة الأولى : وتشمل عدد ٢٧ جدول عن :-

قيمة الإنفاق السنوي بالتجنهات لأسر العينة على كل مجموعات الإنفاق الرئيسية والفرعية حسب ( المحافظات / فئات الإنفاق السنوي للأسرة / فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوي / المهنة الرئيسية لرئيس الأسرة / النشاط الاقتصادي الرئيسي لرئيس الأسرة / الحالة التعليمية لرئيس الأسرة / القطاع الاقتصادي لرئيس الأسرة / حجم الأسرة / التركيب العائلي للأسرة / فئات الإنفاق السنوي للأسرة المكونة من فرد واحد ، ( ٢ - ٣ فرد ) ، ( ٤ - ٦ فرد ) ، ( ٧ أفراد فأكثر ) / عند الأفراد ذوي الدخول بالأسرة .  
قيمة المنفق ونسبة المستهلك في السنة لأسر العينة على بعض السلع الرئيسية حسب ( المحافظات / فئات الإنفاق السنوي للأسرة ) .  
قيمة الإنفاق السنوي بالتجنهات لأسر العينة على بعض السلع الرئيسية حسب ( المحافظات / فئات الإنفاق السنوي للأسرة / فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوي / المهنة الرئيسية لرئيس الأسرة / النشاط الاقتصادي الرئيسي لرئيس الأسرة / الحالة التعليمية لرئيس الأسرة / الحصة العملية لرئيس الأسرة / حجم الأسرة / التركيب العائلي للأسرة ) .

المجموعة الثانية : وتشمل عدد ١٨ جدول عن :-

متوسط الإنفاق السنوي بالتجنه للأسرة على كل مجموعات الإنفاق الرئيسية والفرعية حسب الخصائص المختلفة ( المحافظات / فئات الإنفاق السنوي ... الخ )  
متوسط الإنفاق السنوي بالتجنه للفرد على كل مجموعات الإنفاق الرئيسية والفرعية حسب ( المحافظات / فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوي / عدد الأفراد ذوي الدخول ) .

المجموعة الثالثة : وتشمل عدد ١٥ جدول عن :-

النسبة المئوية للإنفاق السنوي للأسرة على كل مجموعات الإنفاق الرئيسية والفرعية إلى جملة الإنفاق الاستهلاكي حسب الخصائص المختلفة ( المحافظات / فئات الإنفاق السنوي للأسرة ... الخ ) .

المجموعة الرابعة : وتشمل عدد ٥٤ جدول عن :-

قيمة الإنفاق السنوي بالتجنهات على مجموعات الإنفاق الرئيسية التالية :-

- ١- الطعام والمشروبات
- ٢- المسكن والتدفئة والكهرباء
- ٣- الملابس والأقمشة وأغطية القدم
- ٤- المسكن ومستلزماته
- ٥- الأثاث والتجهيزات والخدمات المنزلية
- ٦- الخدمات والرعاية الصحية
- ٧- الانتقال والاتصالات
- ٨- التعليم
- ٩- الثقافة والرياضة والترفيه

- حسب ( المحافظات / المهنة الرئيسية لرئيس الأسرة / النشاط الاقتصادي الرئيسي لرئيس الأسرة / فئات نصيب الفرد من الإمداد السنوي للأسرة / التركيب العائلي للأسرة / نوع المسكن / بنود الإنفاق على المسكن / حيازة المسكن / فئات الإنفاق السنوي للأسرة / بنود الإنفاق على الخدمات وترعاية الصحية / بنود الإنفاق على التعليم ) .

#### المجموعة الخامسة : وتشمل عدد ١٢ جدول عن :

- توزيع أسر العينة حسب النسبة المئوية للمنفق على الطعام والمشروبات وحسب الخصائص المختلفة ( عدد ٧ جداول ) .
- توزيع أسر العينة حسب حجم الأسرة وحسب الخصائص المختلفة ( عددها ٩ جداول ) .
- توزيع أسر العينة حسب ذوى الدخول للأسرة وحسب الخصائص المختلفة ( عدد ١٠ جداول ) .
- توزيع أسر العينة حسب فئات الإنفاق السنوي للأسرة وحسب الخصائص المختلفة ( عدد ٩ جداول ) .
- توزيع أسر العينة حسب القطاع الذي يعمل به رئيس الأسرة والمحافظات
- توزيع أسر العينة حسب نوع المسكن والمهنة الرئيسية لرئيس الأسرة
- توزيع أسر العينة حسب نوع المسكن والمحافظات
- توزيع أسر العينة حسب نوع المسكن وفئات الإنفاق السنوي للأسرة
- توزيع أسر العينة حسب حيازة المسكن والمحافظات
- توزيع أسر العينة حسب حجم الأسرة وعدد الغرف التي تشغلها
- توزيع أسر العينة حسب مصادر الدخل والمحافظات

#### المجموعة السادسة : وتشمل عدد ٢٢ جدول عن :-

- توزيع أفراد أسر العينة وفق فئات الثمن والنوع وحسب ( المحافظات / فئات الإنفاق السنوي للأسرة / فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوي / المهنة الرئيسية لرئيس الأسرة / النشاط الاقتصادي الرئيسي لرئيس الأسرة / الحالة التعليمية لرئيس الأسرة / الحالة العملية لرئيس الأسرة / حجم الأسرة / التركيب العائلي للأسرة )
- توزيع أفراد أسر العينة ذوى الدخول حسب مصادر الدخل المختلفة والمحافظات
- توزيع أفراد أسر العينة حسب النوع والحالة التعليمية للفرد والمحافظات
- توزيع أفراد أسر العينة حسب عدد الأفراد ذوى الدخول والقطاع الاقتصادي لرئيس الأسرة
- توزيع أفراد أسر العينة حسب عدد الأفراد ذوى الدخول والحالة العملية لرئيس الأسرة
- توزيع أفراد أسر العينة حسب فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة والمحافظات
- توزيع أفراد أسر العينة حسب فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوي والمهنة الرئيسية لرئيس الأسرة
- توزيع أفراد أسر العينة حسب فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوي والأسرة والحالة العملية لرئيس الأسرة



- توزيع أفراد أسر العينة حسب فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوى للأسرة والنشاط الإقتصادي الرئيسي لرئيس الأسرة
- توزيع أفراد أسر العينة حسب فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوى للأسرة والحالة التنظيمية لرئيس الأسرة
- توزيع أفراد أسر العينة حسب فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوى للأسرة والمهنة الرئيسية للفرد
- توزيع أفراد أسر العينة حسب فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوى للأسرة والحالة العملية للفرد
- توزيع أفراد أسر العينة حسب فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوى للأسرة والنشاط الإقتصادي الرئيسي للفرد
- توزيع أفراد أسر العينة حسب فئات نصيب الفرد من الإنفاق السنوى للأسرة والحالة التنظيمية للفرد

#### المجموعة السابعة : وتشمل عدد ٥ جداول عن :-

- توزيع الدخل العقلى لأمر العينة وفقاً لكل من مصادر الدخل المختلفة والمحافظات
- توزيع الدخل العقلى لأمر العينة وفقاً لكل من مصادر الدخل المختلفة وفئات الدخل
- توزيع الدخل الصافى من الأجور والمرتبات وفقاً لفئات الدخل العقلى والنشاط الإقتصادي الرئيسي للفرد المتكسب
- توزيع الدخل الصافى من المشروعات غير الزراعية وفقاً لفئات الدخل العقلى والنشاط الإقتصادي الرئيسي للفرد المتكسب
- متوسط نصيب كل من الأسرة والفرد ذو الدخل موزعاً وفق مصادر الدخل المختلفة والمحافظات

هذا بالإضافة إلى ما يستجد من جداول وبيانات طبقاً لإحتياجات مستخدمي البيانات