

مسح نفقات ودخل الأسرة

2010

كتيب تعليمات الدخل

دائرة الإحصاءات العامة

قسم نفقات ودخل الأسرة

مقدمة:

ينقسم دخل الأسرة بشكل عام إلى قسمين، الدخل الجاري، والعمليات المتعلقة بالأصول التي تمتلكها الأسرة. في هذه الاستمارة تستوفى بيانات الدخل الجاري لكل فرد في الأسرة كان قد اقام معها او في نيته الإقامة لمدة تزيد عن او تساوي (45) يوماً (أي الأفراد الذين تم تسجيلهم في الإستمارة العامة) حيث تستوفى له بيانات الدخل عن كامل فترة الاسناد الزمني والبالغة (6) اشهر، وتسجل له على سطره في هذه الاستمارة.

وتجدر الإشارة الى انه عند استيفاء بيانات الدخل الجاري للأسرة سيتم اعتماد مبدأ الاستحقاق. ويقصد بذلك اذا استحق احد افراد الأسرة دخلاً معيناً خلال فترة الاسناد الزمني لبيانات الدخل (6 شهور) يسجل له هذا الدخل ضمن الاستمارة حتى وان لم يقبضه خلال تلك الفترة انما هو مستحق فعلاً له.

هذا ويتكون الدخل الجاري لأي أسرة (أو فرد) بشكل عام من ستة أشكال:

1. الدخل من الاستخدام
2. دخل العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل
3. دخول الأيجارات
4. دخل الملكية
5. الدخول التحويلية
6. دخول أخرى

ملكية الأسرة:

في هذا الجزء من الاستمارة تسأل الباحثة الأسرة عن امتلاكها لأحد من الأصول الواردة من (602-619) من سيارات عاملة بالأجرة أو أراضي أو مباني.... الخ حتى لو كان الإمتلاك ليوم واحد من فترة الإسناد الزمني وسواء كان إمتلاك كلي أو جزئي وبغض النظر سواء كانت هذه الملكية تدر دخلاً خلال فترة المسح للأسرة ام لا. وتكون الاجابة على الاسئلة في هذا الجزء بوضع دائرة حول الاجابة المناسبة لكل دولة ، وتكون الاجابة (1) اي نعم، او (2) اي لا.

ويقصد بالملكية هنا داخل الأردن فقط ما عدا الودائع وفوائدها تسجل إن كانت داخل الأردن أو خارجه.

الأسئلة (602-619):

- سيارة اجرة او باص اجرة

يقصد بذلك امتلاك الاسرة لسيارة أو باص يعمل على نقل الركاب بالاجرة، مثل (تكسي، سرفيس، باص عمومي) وقد تكون السيارة الخاصة بالأسرة تستخدم لغرض العمل في هذا المجال، مع مراعاة أنه في حال كانت السيارة خاصة بالأسرة تعباً لها إستمارة عاملين لحسابهم الخاص "القطاع غير المنظم" وفي حال كانت السيارة عمومي تعباً للأسرة استمارة العاملين لحسابهم الخاص "القطاع المنظم".

- سيارة نقل بضائع

يقصد بذلك امتلاك الاسرة لسيارة نقل البضائع، مثل (بك اب) او (فان) أو (باص كيا) او قلاب أو صهريج أو شاحنة لنقل البضائع... الخ. وقد تكون سيارة الأسرة الخاصة ولكنها تستخدم لغرض نقل البضائع. ولا يدخل ضمن هذا البند امتلاك الاسرة لسيارة نقل بضائع خاصة بمشروع تجاري يخص احد افراد الاسرة. مع مراعاة أنه في حال كانت نمرة السيارة بيضاء تعباً للأسرة إستمارة عاملين لحسابهم الخاص "القطاع غير المنظم" وفي حال كانت نمرة السيارة خضراء تعباً للأسرة استمارة العاملين لحسابهم الخاص "القطاع المنظم".

- حديقة منزلية

ويقصد بحديقة منزلية، رقعة من الارض ملاصقة لبناء المسكن مساحتها تقل عن دونم واحد، تستغل في زراعة بعض الاشجار او الخضروات او الورود والازهار او ... الخ. سواءا كان المنتج من الحديقة يستغل لاستهلاك الاسرة او يباع في السوق. وفي حال وجود مساحة حول المسكن مبلطة أي ليست ترابية فلا تعد حديقة. ولا تعد الأسرة المقيمة في مسكن مستأجر أو مقابل عمل مالكة للحديقة المنزلية إن وجدت أما المسكن دون مقابل فتعد الأسرة مالكة لحديقته.

- أبقار/ اغنام/ ماعز

يسأل عن امتلاك الاسرة لهذه الانواع من الحيوانات وبغض النظر عن عددها سواءا كانت على شكل مزرعة منظمة او ملكية لعدد معين من الرؤوس في فناء المسكن.

- خلايا نحل

يسأل عن امتلاك الاسرة لخلايا من النحل، سواء كان انتاج هذه الخلايا يستغل لاستهلاك الاسرة او كانت على شكل مشروع يدر دخلا للأسرة. وبغض النظر عن عدد ومكان وجود هذه الخلايا في فناء المسكن او في اي مكان اخر. وبغض النظر ايضا عن ما اذا كانت تنتج خلال فترة المسح ام غير ذلك.

- دواجن/ طيور اخرى

يسأل عن امتلاك الاسرة لدواجن او اي من انواع الطيور (كالبط او الاوز او ...الخ) وبغض النظر عن عدد هذه الطيور سواء كان على شكل مزرعة منظمة او عدد معين يربى في فناء المسكن. وسواء كانت هذه الطيور منتجة للبيض او اللحم خلال فترة المسح ام غير ذلك، ويستبعد منها طيور الزينة.

- حيوانات اخرى

يسأل عن امتلاك الاسرة لاي من انواع الحيوانات الاخرى كالابل مثلاً او الخيول او الاسماك، وبغض النظر عن عددها. وبغض النظر ايضاً عن استخدامها سواء كانت على شكل مشاريع تدر دخلاً للأسرة او أنها على مستوى الأسرة (قطاع غير منظم) أما بالنسبة للأسماك المستخدمة لأغراض الزينة فلا تسجل ضمن ملكية الأسرة إلا إذا كانت بغرض التجارة أما الخيول فتسجل حتى لو كانت للرياضة فقط.

- اراضي

يسأل عن امتلاك الاسرة لاراضي، سواء كانت هذه الاراضي غير مزروعة (جرداء) او مزروعة بأي محصول، او كانت هذه الاراضي تضمن للغير او تستغل من قبل افراد الاسرة. وبغض النظر عن مساحة هذه الاراضي.

ملاحظة: إذا كانت الأسرة تملك قطعة أرض تسجل كالتالي:

1. إذا كانت مفصولة عن المسكن تعتبر أرض بغض النظر عن مساحتها.

2. إذا كانت ملاصقة للمسكن:

a) إذا كانت مساحتها أكثر من دونم تعد الأسرة مالكة لأرض ومبنى.

b) إذا كانت مساحتها أقل من دونم تعد الأسرة مالكة لحديقة ومبنى.

ويجب التنويه إلى أن الفرد الذي يعمل كسمسار أراضي لا يعد مالك لأراضي لأن الهدف منها في هذه الحالة ممارسة نشاط التجارة.

- ابنية سكنية لاستخدام الاسرة

يسأل عن امتلاك الاسرة لابنية سكنية صالحة للاستخدام، ومخصصة هذه الابنية لسكن الاسرة او احد افرادها. سواء كانت وقت الزيارة مشغولة من قبل الاسرة او خالية. اما اذا كانت الابنية تستخدم لأغراض التأجير او كانت غير مخصصة لسكن الادميين تسجل في مكان اخر من هذه الجزء.

- ابنية سكنية للتأجير

يسأل عن امتلاك الاسرة لابنية مخصصة للسكن وصالحة للاستخدام وقت الزيارة، وتستخدم هذه الابنية للتأجير لاسر اخرى لاغراض السكن فقط، وبغض النظر كانت مؤجرة وقت الزيارة أم لا.

- ابنية غير سكنية لاستخدام الاسرة

يسأل عن امتلاك الاسرة لابنية غير مخصصة للسكن ومستغلة من قبل الاسرة لاغراض غير السكن. مثل امتلاك الاسرة لعدد من المخازن أو عيادات مستخدمة لاغراض الاسرة فقط. أي يستغلها فرد من أفراد الأسرة المسجلين ضمن الإستمارة العامة.

- ابنية غير سكنية للتأجير

يسأل عن امتلاك الاسرة لابنية غير مخصصة للسكن وغير مستغلة من قبل الاسرة، ومؤجرة او مخصصة للايجار كمكاتب او عيادات او مخازن مخصصة لاغراض تجارية، وبغض النظر كانت مؤجرة وقت الزيارة أم لا.

ملاحظة: إذا كانت الأسرة تمتلك أبنية تحت التشيد يشترط وجود سقف لاعتبارها بناء ثم يسجل نوع البناء حسب نية الأسرة باستخدام.

- آلات ومعدات لاغراض الانتاج

تسأل الاسرة عن امتلاكها لآلات او معدات مستخدمة لاغراض انتاجية وصالحة للاستخدام. وبغض النظر كانت هذه الالات او المعدات مستخدمة من قبل الاسرة او مؤجرة للغير وقت الزيارة. مثل امتلاك الاسرة لتراكتور زراعي، او محددة، او منجرة او ماكينة خياطة...الخ.

في حال كانت الأسرة تمتلك مصنع صغير تعد الأسرة مالكة لمعدات أما المصانع الكبيرة فلا يسجل للأسرة آلات ومعدات، ولا يعد كل من الشاكوش وعدة المنزل من ضمن المعدات.

وتوجد الآلات والمعدات لغايات الإنتاج بشكل أساسي في قطاعي الصناعة والإنشاءات أما القطاع الخدمي فلا يحوي عادة على آلات ومعدات لغايات الإنتاج.

- ودائع في البنوك

تسأل الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها يملكون ودائع بمختلف الانواع، سواء كانت تحت الطلب او حسابات توفير او حسابات لاجل معين، وسواء كانت هذه الودائع مودعة داخل الاردن او خارجه.

كما ويدخل ضمن هذا البند حسابات توفير البريد. اما حساب الراتب الشهري فلا يعتبر ضمن هذه الودائع.

• اسهم

تسأل الاسرة فيما اذا كان لدى أي من افرادها اسهم مسجلة لدى شركات مساهمة، وبغض النظر فيما اذا كان قد تقاضى عليها ارباح لغاية فترة الزيارة او لم يتقاضى. ويجب التنوية إلى أن الفرد الذي يعمل كسمسار أسهم لا يعد مالك للأسهم لأن الهدف منها في هذه الحالة ممارسة نشاط التجارة.

• سندات

تسأل الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها يملك سندات بهدف الحصول على فوائد، وبغض النظر فيما اذا كان قد تقاضى عليها فوائد لغاية فترة الزيارة او لم يتقاضى.

• اخرى

تسأل الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها يمتلك اوراق مالية اخرى مثل كمبيالات او شهادات كنز او غير ذلك، وعلى الباحثة تحديد كتابة المقصود بأخرى.

الانشطة الانتاجية للأسرة

يحتوي هذا الجزء على مجموعة من الاسئلة تتضمن قيام الاسرة او احد افرادها خلال فترة الاسناد الزمني بأي من الانشطة الانتاجية التي تخصها وغالباً ما يمارس هذا الجزء من الأنشطة في المنزل أو في مكان غير مرخص وسواء در دخل أم لا، ولا يشترط الإمتلاك لممارسة النشاط بمعنى أن الفرد يمكن أن يمارس نشاط زراعة الأرض بأرض مستأجرة، ولا يتضمن هذا الجزء المشاريع الكبيرة المنظمة المقامة خارج الاسرة. وتكون الاجابة على هذه الاسئلة فقط بوضع دائرة حول الاجابة الصحيحة.

الاسئلة (701-710)

• بيع او نقل بالسيارة الخاصة

تسأل الاسرة فيما اذا كانت تقوم بنشاط البيع او النقل بالاجرة من خلال السيارة التي تمتلكها (سواء كانت سيارة خاصة أو باص كيا أو بكم خاص بالأسرة). مثل ان يقوم احد افراد الاسرة بخدمة نقل مجموعة من الاشخاص او بضاعة معينة لاحد الاشخاص بسيارته الخاصة مقابل اجر معين. ولا يدخل ضمن هذا البند من يملك تكسي اجرة لنقل الركاب، او من يملك بك اب لنقل البضائع ذو نمرة خضراء.

- زراعة ارض

تسأل الاسرة او احد افرادها فيما اذا كان يملك او يستأجر قطعة صغيرة من الارض (اقل من دونم واحد) ويستغلها لزراعة محصول معين لغايات استهلاك الاسرة او للبيع منه، ويشمل هذا البند زراعة الحديقة. مثل ان يقوم احد افراد الاسرة باستغلال قطعة ارض بجانب المسكن لزراعة محصول البامية وذلك لاستهلاك الاسرة او للبيع. ولا يندرج ضمن هذا البند المزارع المنظمة (التي تزيد مساحتها عن دونم).

- تربية النحل

تسأل الاسرة فيما اذا كانت تمتلك لخلايا نحل تربيتها في فناء المسكن او بعيدا عنه وتستغل المنتج من العسل لاستهلاكها او قد تباع جزءا منه او كله. اما اذا امتلكت الاسرة لمشروع ضخيم لتربية النحل لاغراض تجارية فلا يعتبر ذلك نشاط اسري.

- انتاج حيواني

تسأل الاسرة فيما اذا تمتلك عدد من رؤوس الابقار او الغنم او الماعز وتربيتها في زريبة موجودة في فناء المسكن وتستغل انتاج هذه الحيوانات لاستهلاكها الخاص او تباع جزءا من هذا الانتاج. ولا يدخل ضمن هذا البند مزارع الابقار او الاغنام المنظمة والمستغلة لاغراض تجارية بحتة.

ولا اعتبار أن الأسرة تملك نشاطاً إنتاجياً (قطاع غير منظم) يشترط إمتلاكها للأعداد التالية:

الدواجن (بط، أرانب...) أقل من 30

الجمال أقل من 3

الماعز والأغنام أقل من 10

النحل أقل من 6 خلايا

الأبقار أقل من 3

- خياطة وتطريز

تسأل الاسرة فيما اذا كانت تقوم باعمال الخياطة والتطريز ضمن مشروع اسري مقام داخل المسكن وعلى الاغلب يقوم بهذه الاعمال ربة الاسرة او أي من افرادها ولا يشغلون عمال. اما اذا كانت

تمتلك الاسرة لمشغل خياطة على مستوى تجاري كبير مقام خارج المسكن فلا يندرج ضمن هذا البند. ويجب ملاحظة أن نشاط الخياطة والتطريز يجب أن يكون مقدم للغير حتى يعتبر نشاط إنتاجي فإذا كانت ربة الأسرة تخطط ملابس لأفراد أسرتها فقط لا تعد الأسرة تمارس نشاط الخياطة والتطريز.

- النسيج والغزل

تسأل الاسرة فيما اذا كانت تقوم باعمال الغزل والنسيج ضمن مشروع اسري مقام داخل المسكن ويقوم عليه ربة الاسرة او احد افرادها ولا يشغلون عمال ولا يستخدمون آلات ومكائن حديثة. مثل ان يقوم احد افراد الاسرة بنسج بساط او غزل جرزاية لاحد الاشخاص من خارج الاسرة مقابل اجر. ولا يندرج ضمن هذا البند مشاريع الغزل والنسيج المنظمة على مستوى تجاري كبير يحتوي على عمال وعلى مكائن وآلات متطورة وحديثة.

- تصفيف الشعر للنساء

تسأل الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها يقوم باعمال تصفيف الشعر او قصه لغير افراد الاسرة مقابل اجر، وكانت هذه الاعمال تتم داخل المسكن وليس في صالون مرخص وخاص للسيدات مقام خارج المسكن.

- مشغولات يدوية

تسأل الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها يقوم بتجهيز مشغولات يدوية للغير، مثل التحف او التماثيل، رسم على الزجاج، تنسيق الزهور او غير ذلك مقابل اجر معين يتقاضاه. شريطة ان تتم هذه الاعمال ضمن نطاق الاسرة وليست ضمن مشروع تجاري خاص مقام خارج الاسرة.

- صيانة وتصليح

تسأل الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها يقوم بنشاط الصيانة والتصليح للغير مقابل اجر يتقاضاه، وذلك ضمن نطاق الاسرة وليس ضمن مشروع صناعي مقام خارج الاسرة، مثل تصليح تلفزيون او تصليح صوبة وذلك داخل المسكن وليس في ورشة خاصة مقامة خارج الاسرة. ويندرج هنا عمل الموسرجي أو الكهربائي الذي لا يملك محل تجاري ويمارس نشاطه من خلال المسكن.

- أي نشاط اخر يدر دخلا للأسرة (حدي)

اذا كان أي من افراد الاسرة يقوم بأي نشاط اسري غير ما ورد سابقا ويدر عليه دخلا فتسجل له الاجابة نعم ويحدد هذا النشاط كتابة. ومن الأمثلة على الأنشطة الأخرى:

- قطف الملوخية في المسكن وبيعها
- عمل معجنات في المسكن وبيعها
- بيع القهوة والشاي على عربة
- صناعة الصابون، المفتول، العصير في المسكن وبيعه
- جمع الخردوات وبيعها
- بيع السلع داخل المسكن (من ملابس، أو أدوات منزلية....الخ)
- كتابة الأبحاث أو ترجمتها داخل المسكن
- تسمين العجول
- شراء الحليب وتصنيع الأجبان (الأسرة غير مالكة للحيوانات)
- تأجير الخيول
- العرافة

ومن الجدير بالذكر أن قطف الملوخية يسجل هنا إذا كانت الأسرة هي التي تشتري الملوخية وتقوم بقطفها ومن ثم بيعها، أما إذا كان هناك شخص آخر يشتريها وتقوم الأسرة بقطفها مقابل أجر أو نسبة من ثمن البيع فيعد هذا الدخل من الاستخدام ولا يسجل هنا. كما أن الحضانة داخل المنزل التي لا يوجد غرفة مخصصة لها ولا تتحمل فيها الأسرة أي تكاليف تعد دخل من الاستخدام ولا تسجل هنا.

ويجب ملاحظة أن نشاط الخياطة، النسيج، تصفيف الشعر، المشغولات اليدوية والصيانة حتى تعتبر أنشطة إنتاجية يجب أن تكون مقدمة للغير، أما إذا كانت للأسرة فقط لا تعد نشاط إنتاجي، في حين أن زراعة الأرض وتربية الأغنام تعد نشاط إنتاجي سواء كانت على مستوى الأسرة فقط (إنتاج ذاتي) أو كانت بهدف بيع المنتج.

ملاحظة: إذا وردت إجابة نعم واحدة على الأقل في الأسئلة (701-710) يجب أن تعبأ للأسرة استمارة العاملين لحسابهم الخاص "القطاع غير منظم".

مصادر الدخل (الاسئلة 802 – 809): يحتوي هذا الجزء على مجموعة اسئلة تتعلق بمصادر الدخل الجاري المتاحة للأسرة خلال فترة الاسناد الزمني (الستة شهور السابقة) وتكون الاجابة (1) اي نعم، او (2) اي لا مقابل المصدر المتاح، وهذه المصادر هي:

- دخل من الاجور والرواتب.
- دخل من المشاريع الخاصة (مهن حرة).
- دخل من انتاج ذاتي (اسري).
- دخل من ملكية الاراضي وعقارات.
- دخل من المعاشات التقاعدية.
- دخل من التحويلات.
- دخل من الممتلكات المالية (اسهم، سندات، ودائع)
- دخل من أي مصدر اخر غير ما ورد اعلاه، يحدد كتابة مثال " الدخل الذي تحصل عليه الأسرة من الإيجارات الأخرى، أو الدخل من القروض والرهنيات، أو دخل أرباح الحصص والمشاركات".

السؤال (810): حسب إعتقادك، أرجو أن تبين مقدار الدخل الشهري لكل مستوى من المستويات المعيشية التالية الذي تحتاج له أسرة مشابهة لأسرتك من حيث الظروف المعيشية وحجم الأسرة والطبقة الإجتماعية؟

تسأل الباحثة الأسرة أن تحدد لهل مقدار الدخل الشهري الذي يحقق للأسرة مستوى المعيشة المذكور وهي:

1. سيئ جداً
2. سيء
3. غير كافٍ
4. كافٍ ومقبول
5. جيد
6. جيد جداً

دخل أفراد الأسرة:

تقع استمارة دخل افراد الاسرة في عدد من الصفحات، حيث قسمت كل صفحة من هذه الصفحات افقيا الى قسمين، الاول يتعلق باستيفاء بيانات دخل الاسرة عن النصف الاول من عام المسح، وتعبأ البيانات

ميدانيا خلال الشهر السابع من عام المسح، والثاني يتعلق باستيفاء بيانات الدخل عن النصف الثاني من عام المسح وتعباً البيانات ميدانيا خلال الشهر الذي يلي نهاية عام المسح.

ونشير هنا الى اعتماد مبدأ الاستحقاق عند استيفاء بيانات الدخل، أي ان الباحثة تسأل الاسرة عن المدفوعات المستحقة لها خلال فترة الاسناد الزمني من مختلف المصادر وليست المدفوعات المستلمة فعليا.

تتضمن كل صفحة من صفحات الاستمارة اعمدة خاصة لاستيفاء بيانات الدخل على مستوى الفرد. ويكون كل عمود بمثابة اجابة على سؤال من اسئلة الدخل. وتصدر الاشارة هنا الى ان الدخل غير مقيد بعمر معين، أي من الممكن ان يكون الفرد عمره (5) سنوات او قد يكون (60) سنة ويرد له دخل.

السؤال (901) رقم الصفحة: يتضمن هذا السؤال رقم الصفحة، وباعتبار ان رقم هذه الصفحة لا يتغير خلال المسح فقد تم تثبيته مسبقا حسب ما هو متسلسل في الاستمارة العامة بحيث يأخذ (13 و 14) للجزء الخاص بالدخل.

السؤال (902) عدد الاسطر المستوفاة: تتم الاجابة على هذا السؤال بعد الانتهاء من استيفاء بيانات الدخل لجميع افراد الاسرة، اذ يسجل في الخانة المخصصة للاجابة عدد افراد الاسرة الذين وردت لهم بيانات دخل في هذه الاستمارة خلال الدورة، وبمقارنة هذا العدد بعدد الاسطر المستوفاة الوارد في استمارة خصائص الافراد لنفس الاسرة، يجب ان يكون هذا العدد اقل من او يساوي العدد السابق، ولا يزيد عنه.

السؤال (903) رقم الدورة: يتضمن هذا السؤال رقم الدورة التي تستوفى لها بيانات الدخل، وبما ان بيانات الدخل لعام المسح وكما ذكرنا سابقا تستوفى بنهاية كل من الدورة الثانية والرابعة وهذه المواعيد ثابتة فقد تم تثبيت رقم الدورة ب (2) للجزء العلوي من الاستمارة والخاص ببيانات النصف الاول من عام المسح، في حين تم تثبيت رقم الدورة ب (4) للجزء السفلي من الاستمارة والخاص ببيانات النصف الثاني من عام المسح.

السؤال رقم (904) الرقم المتسلسل للفرد: يتعلق هذا السؤال بالرقم المتسلسل للفرد من بين افراد الاسرة المسجلين في استمارة خصائص الافراد ولديه مصدر دخل معين. ينقل رقم سطر الفرد صاحب الدخل من بند خصائص الافراد سؤال رقم (504) ويسجل في استمارة الدخل. ويراعى الترتيب في ذلك. مثلاً في اسرة معينة اذا كان مسجل في بند خصائص الافراد لهذه الاسرة (5) افراد بشكل متسلسل، وكان الفرد (03) والفرد (05) لهم بيانات دخل من بين افراد الاسرة. فيسجل في استمارة الدخل وعلى السطر الاول الرقم

المتسلسل (03) للفرد الاول صاحب الدخل وتستوفى بيانات الدخل له، ومن ثم على السطر الثاني يسجل الرقم المتسلسل (05) للفرد الثاني صاحب الدخل وتستوفى بيانات الدخل له، وهكذا.

الاسئلة (905-908) الدخل من الإستخدام:

يتمثل هذا النوع من الدخل، بالرواتب والأجور النقدية والمزايا العينية. وينقسم الى:

1. **الأجور والرواتب النقدية:** هي عبارة عن كافة المدفوعات النقدية التي يستحقها الفرد لقاء تقديمه لقوة عمله سواء كان العمل رئيسيا أو ثانويا (مثلا أن يعمل الشخص في عملين كالمدرس الخصوصي، او غيره)، وبغض النظر عن طريقة الدفع (يومية، أسبوعية، شهرية، سنوية، حسب نتائج العمل، حسب القطعة... الخ)، بما فيها العلاوات الخاصة الممنوحة للعاملين والتي تدفع للانتقال من البيت للعمل وما شابه، وعلاوة العمل الإضافي والمكافآت سواء الاعتيادية او الاستثنائية المرتبطة بالأداء العام، والعمولات والإكراميات والبقشيش.... الخ. ويستثنى من الرواتب والأجور النقدية مكافآت نهاية الخدمة، والرواتب والأجور خلال الإجازات المرضية التي تزيد عن شهر بما فيها إجازات الأمومة إذ يتم تسجيلها ضمن تحويلات حكومية أو تحويلات من غيرها، حسب الجهة التي تعمل لديها الأم. بالإضافة إلى رواتب الموظفين المبعوثين للدراسة والذين هم ليسوا على رأس عملهم اثناء فترة الاسناد الزمني لبيانات الدخل إذ يتم تسجيلها ضمن تحويلات حكومية أو تحويلات من غيرها، حسب الجهة التي يعمل لديها الفرد. ويستثنى من دخل الاستخدام رواتب العاملين في السفارات الأجنبية الموجودة داخل الأردن، حيث تسجل ضمن تحويلات من غير مقيمين. أما رواتب العاملين في الهيئات الدولية المقيمة بالأردن مثل وكالة الغوث (عدا جيش التحرير) ضمن الدخل من الاستخدام وكذلك رواتب المدرسين أثناء العطل المدرسية تعتبر أيضا دخلا من الاستخدام. كما أن دخل (الشريك بالجهد فقط مقابل أجرا معيناً + نسبة من الأرباح دون أن يتحمل أية تكاليف) يعد دخلا من الاستخدام ولا نسجل له أرباح الحصص والمشاركات.

ويتضمن الدخل من الاستخدام :

● **اجمالي الدخل:** يسجل في عمود اجمالي الدخل، مقابل رقم الفرد صاحب الدخل من الاستخدام الراتب الاجمالي المستحق له خلال الدورة (البالغة ستة اشهر)، قبل أي اقتطاع مثل اقتطاع التأمين الصحي أو الضمان الإجتماعي متضمنا نسبة ال (11%) التي تضيفها الدائرة او المؤسسة للمستخدم الخاضع للضمان الاجتماعي. اما اذا كان الفرد مستخدما لدى افراد او مؤسسة غير خاضعة للضمان الاجتماعي فلا يضاف لراتبه اية نسبة مساهمة. وتصدر الاشارة انه اذا كان الفرد المستخدم لا يتقاضى اجره نقدا انما كجزء

من المنتج او المحصول فتقدر قيمة حصته من هذا المنتج او المحصول بسعر السوق وقت استحقاقها، وتسجل كاجمالي راتب.

● صافي الدخل : يتضمن اجمالي الراتب خلال الدورة مطروحا منه كافة الاقطاعات المتضمنة التقاعد والضمان الاجتماعي والتأمين الصحي وصندوق الاسكانالخ. اما اذا كانت هناك اقتطاعات على راتبه كسداد لقروض او السلف فلا تطرح من اجمالي الراتب.

2. **المزايا العينية:** وهي عبارة عن القيم النقدية المستحقة لما يقدم عينا للعاملين من قبل رب العمل كبديل عن الرواتب والأجور النقدية أو كمكافأة إضافية عليها، مثل وجبات الطعام يتلقاها الفرد أثناء العمل كما هو الحال لدى العسكريين في المعسكرات، او قد تكون المزايا ملابس تصرف للمستخدم بحيث يرتديها أثناء العمل وتصلح للارتداء خارج مكان العمل كما هو الحال ايضا لدى العسكريين، اما اذا كانت الملابس مخصصة فقط للعمل كالملابس الخاصة بالعاملين في المناجم من خوذات او كمادات ... الخ وباعتبارها لاستخدم خارج مكان العمل فلا تصنف على انها مزايا.

او قد تكون مسكنا او مساهمة بجزء من ايجار مسكن (القيمة التقديرية للمسكن مقابل عمل). فاذا كان احد افراد الاسرة يعمل مثلا في شركة وتقدم الشركة مسكنا خاصا له ولاسرتة وبأجر رمزي مقداره (20) دينار فتقدر القيمة الفعلية لايجار المسكن ولتكن (100) دينار وتسجل في البند الخاص قيمة ايجار المسكن في استمارة خصائص المسكن، اما الفرق بين قيمة ما يدفعه المستخدم وقيمة الايجار المقدر أي ما مقداره (80) دينار فيسجل ضمن بند المزايا العينية. وقد تكون المزايا تذاكر السفر، أو توفير حضانة مجانية للأطفال، أو دفع فواتير الكهرباء أو المياه أو التلفون سواء دفع كامل القيمة أو جزء منها. تقدر قيمة المزايا العينية التي تلقاها الفرد المستخدم خلال الدورة، وتسجل في المكان المخصص لذلك. وقد يتلقى الفرد المستخدم اكثر من ميزة واحدة، وقد لا يتلقى نهائيا.

مجموع الدخل من الاستخدام (الاجمالي): ان اجمالي مجموع الدخل من الاستخدام هو اجمالي الدخل مضافا اليه كل من القيم المتأتية من المزايا العينية.

السؤال (909) دخل العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل: هو عبارة عن المبالغ النقدية المستحقة لأحد أفراد الأسرة نتيجة ممارسته العمل في مصلحة أو ملكية يملكها هذا الفرد، أي أنه عبارة عن الدخل المختلط بين الأجر والملكية، وقد أفردت استمارة مستقلة للتوصل إليه سنأتي عليها لاحقا. وبعد الحصول على اجمالي الدخل من خلال الاستمارة الخاصة (الملحق) يتم نقل الاجابة الى استمارة مصادر الدخل (السؤال 909).

الاسئلة (910-913) دخول الايجارات: وتتضمن البنود التالية:

• **إيجارات المباني:** وهي المبالغ المستحقة للفرد نتيجة تأجيره لمبنى أو أكثر للغير (شرط أن يكون فارغاً) وبغض النظر عن مادة البناء للمبنى، وسواء كان الهدف من التأجير لغرض السكن أو لأي غرض آخر (مثل مخازن، أو مستودعات، أو عيادات). وتشمل أيضاً القيمة التقديرية للمسكن المملوك من قبل صاحبه. حيث تسأل الباحثة الاسرة فيما اذا كان لديها مباني تمتلكها وتؤجرها للغير، سواءا كانت هذه المباني مؤجرة كشقق سكنية او مخازن تجارية او غير ذلك، وتسجل قيمة الايجار التي تستحقها الاسرة من هذه المباني عن فترة الاسناد الزمني لبيانات الدخل والبالغة (6) اشهر. كما تسجل الباحثة القيمة التقديرية للمسكن المملوك للأسرة لكامل فترة الاسناد الزمني لبيانات الدخل وتسجل القيمة في المكان المخصص لذلك

• **الإيجارات الأخرى:** وتتمثل في المبالغ النقدية المستحقة لأي فرد من الأسرة نتيجة لتأجيره ممتلكات غير المباني مثل تأجير الآلات والمعدات أو السيارات والباصات (الضمان) أو تأجير الشقق المفروشة أو تضمين المزرعة المشجرة أو تضمين محلات تجارية مع المعدات (تضمين منجرة، أو محددة...) وما شابه ذلك. كما يسجل هنا المبلغ المتأتي من شركة زين أو أورانج... الخ مقابل الأبراج الخاصة بهم الموجودة على سطح المنزل، ويسجل هنا كذلك الإيراد المتأتي من عملية تضمين محلا مستأجرا فاذا كان كذلك تسجل الباحثة قيمة الايجارات المستحقة عن فترة الاسناد. أما إيجارات الأراضي الجرداء فلا ترد ضمن هذا البند، وسوف نأتي عليها لاحقا في بند إيجارات الأراضي وقد ترد هنا بعض الحالات التالية:

1. اذا كانت الاسرة تملك مزرعة مشجرة، وقامت على العمل فيها أو الانفاق عليها خلال العام وعند موعد قطاف الثمر قامت الاسرة بتضمينها لآخرين، فتعتبر الاسرة في هذه الحالة عاملة لحسابها الخاص. تجدر الإشارة الى انه في هذه الحالة فقط تمت عملية بيع الثمر من على الشجر.

2. اذا كانت الاسرة تملك مزرعة مشجرة ولم تقوم على العمل فيها او الانفاق عليها، انما من بداية العام قامت بتضمينها لآخرين مقابل مبلغ معين وتكون الاسرة غير مسؤولة عن العمل او الانفاق او الانتاج ، فيندرج ذلك ضمن ايجارات اخرى.

3. اذا كانت الاسرة تملك ارض زراعية غير مشجرة (جرداء) ، هذه الحالة تندرج ضمن دخول الملكية بند ايجارات اراضي والتي سنأتي عليها فيما بعد.

- **مجموع دخول الايجارات:** تجمع قيمة ايجارات المباني مع قيمة الايجارات الاخرى وتسجل في المكان المخصص لها مقابل الرقم المتسلسل للفرد صاحب هذا الدخل. أي ان مجموع دخول الايجارات يساوي بند ايجارات مباني مؤجرة + بند القيمة التقديرية لاييجارات المباني المشغولة من اصحابها + بند ايجارات اخرى.

الاسئلة (914-922) دخول الملكية: هو الدخل الذي يستحق لمالك أصل مالي أو غير مالي مقابل تقديم أموال أو وضع الأصل غير المالي تحت تصرف آخرين، وتشمل دخول الملكية الفوائد وتوزيعات الأرباح والخصص وإيجار الأراضي الجرداء.

- **إيجار الأراضي:** هو المبلغ المستحق لصاحب الأرض نتيجة تنازله عن حق استغلالها للآخرين، وقد يكون نقداً أو عينا حسب اتفاق المالك مع المستأجر، ولكن المعيار الأساسي هو أن تكون الأرض جرداء وقت تأجيرها (حتى لو تم زراعتها فيما بعد من قبل المستأجر) ومن الأمثلة على ذلك تأجير الأراضي المستخدمة لأغراض التعدين (قلع الأحجار أو الرمل أو الحصى ...) أو لأغراض استخراج المياه. أما إذا كانت مزروعة بالأشجار فإن العائد الذي يحصل عليه المالك هو إيجارات أخرى. حيث تسأل الباحثة الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها يمتلك اراضي غير مزروعة (جرداء) او اراضي فيها ابار مياه ارتوازية او عيون ماء، او فيها محاجر ومقالع، يقوم بتأجيرها للآخرين. ان كان كذلك تسجل القيمة النقدية المستحقة عن كامل فترة الاسناد الزمني لبيانات الدخل والبالغة (6) اشهر في المكان المخصص لها مقابل الرقم المتسلسل للفرد صاحب هذا الدخل.

- **الفوائد:** وتعتبر أحد أشكال دخول الملكية التي يستحقها مالكو الأصول المالية من أنواع معينة كالودائع والسندات والقروض. وبذلك فإن الفائدة هي عبارة عن المبالغ التي يصبح المدين مسؤولاً عن دفعها إلى الدائن خلال فترة زمنية وبموجب الشروط المتفق عليها دون أن ينقص ذلك من أصل الدين القائم. وتكون نسبة الفائدة محددة سلفاً.

- **الفوائد على ودائع مودعة داخل الاردن:** تسأل الباحثة الاسرة فيما اذا كان أي فرد فيها يستحق فوائد على ودائع مودعة له في البنوك داخل الاردن، سواء كانت هذه الودائع على شكل حساب جاري او حساب توفير او حساب لاجل. تسجل قيمة الفوائد المستحقة عن كامل الدورة في المكان المخصص لها مقابل الرقم المتسلسل للفرد صاحب هذا الدخل. ومن المعلوم في غالب الاحيان ان البنوك توزع الفوائد على المستفيدين بعد نهاية العام المالي وبالتالي لا يظهر هذا البيان خلال النصف الاول من عام المسح،

انما يسجل بعد نهاية المسح وعن عام كامل. وتحدد الإشارة الى انه اذا قام احد الافراد بسحب رصيده من البنك، فلا يدخل ذلك ضمن هذا البند.

- **الفوائد على الودائع المودعة في الخارج:** اذا كان أي من افراد الاسرة لديه ودائع مودعة في البنوك خارج الاردن ويستحق فوائد عليها، تسجل قيمة ما يستحقه من هذه الفوائد ويسجل مقابل الرقم المتسلسل للفرد صاحب الدخل. وبما انه في غالب الاحيان يتم توزيع الفوائد من قبل البنوك في نهاية العام المالي، فمن الممكن ان يستوفى هذا البيان في نهاية الدورة الثانية وعن كامل العام.

- **فوائد على السندات:** تسأل الباحثة الاسرة فيما اذا كان احد افرادها يمتلك سندات لدى البنوك والمؤسسات المالية ويتقاضى فوائد عليها، حيث تسجل القيمة المستحقة عن كامل الدورة في المكان المخصص لذلك.

- **فوائد على القروض والرهنيات:** اذا كان أي من افراد الاسرة قدم اي قروض او رهنيات لأي جهة كانت خلال جولة المسح، وتقاضى عليها فوائد، تسجل قيمة هذه الفوائد المستحقة في المكان المخصص لها مقابل الرقم المتسلسل للفرد صاحب الدخل. ومن الجدير بالذكر عدم الخلط بين الدخل المتأتي للأسرة من القروض والرهنيات وبين الأسرة التي أخذت قرضا لشراء سيارة مثلا أو شقة وترتب عليها فوائد تدفعها الأسرة فهذا هو إنفاق وليس دخلا ولا يسجل هنا، إنما المقصود هنا قيام الأسرة بإقراض أشخاص آخرين مبالغ نقدية مقابل نسبة فائدة معينة فنسجل هنا قيمة الفوائد التي استحققتها الأسرة عن فترة الإسناد الزمني.

- **أرباح الأسهم وأرباح الحصص والمشاركات:** ويمكن تسمية هذين البندين بالأنصبة والتي تمثل المبالغ النقدية المستحقة للفرد خلال فترة المسح لحاملي الأسهم نتيجة وضعهم لأموالهم تحت تصرف الشركات، وقد تكون هذه الشركات مساهمة فيكون الدخل المستحق هو أرباح أسهم أو أنها شركات بين شخصين أو أكثر إلا أنها ليست مساهمة فيكون الدخل المستحق عبارة عن أرباح حصص ومشاركات، وهنا تسأل الباحثة فيما اذا كان أي من افراد الاسرة يمتلك اسهم لدى شركات مساهمة أو يمتلك حصصا او مشاركات لدى شركات غير مساهمة تكون بين افراد، واذا كان كذلك تسجل قيمة الارباح المستحقة عن فترة الجولة البالغة (6) اشهر، مقابل الرقم المتسلسل للفرد صاحب الدخل. اما اذا قام احد الافراد ببيع ما يملكه من اسهم خلال جولة المسح فلا يسجل ضمن هذا البند.

- **دخول ملكية اخرى:** اذا ورد لأي فرد من افراد الاسرة دخل من ملكية اخرى لم ترد سابقا، تسجل قيمة الدخل المستحقة عن هذه الملكية في هذا البند مقابل رقم سطر الفرد صاحب الدخل. مثل الدخل الناتجة من براءة اختراع او ملكية حق تأليف او تأجير رخصة محل أو غير ذلك.

- **مجموع دخول الملكية:** بعد استيفاء بيانات الدخل من الملكية، تجمع قيم هذا الدخل لكل فرد من الافراد وتسجل مقابل رقم سطره في عمود مجموع دخول الملكية، حيث ان:

مجموع دخول الملكية = (ايجارات اراضي + فوائد الودائع المودعة في الخارج + فوائد الودائع المودعة في الداخل + فوائد السندات + فوائد القروض والرهنيات + ارباح الاسهم + ارباح الحصص والمشاركات + دخول ملكية اخرى).

وتجدر الاشارة الى ان الدخل الناجم عن الملكية احيانا قد يخص الاسرة جميعها وليس فردا محددا فيها، في هذه الحالة تدرج المبالغ مقابل اسم رب الاسرة.

الاسئلة (923-936) دخول تحويلية :

الدخول التحويلية: هي مجموع المبالغ النقدية للسلع والخدمات التي تحصل عليها الأسرة من آخرين وغالبا ما تكون بشكل دوري ولأغراض تمويل الإنفاق الإستهلاكي للأسرة دون أن يتم تقديم أي التزام بالعمل أو تقديم أصل مالي أو مادي للغير (دون مقابل). وهي تنقسم إلى:

- **دخل التقاعد:** ويقصد به الدخل الذي يستحقه الفرد نتيجة تقديمه لعمل سابق داخل الأردن واستحقاقه لمبلغ على شكل راتب بعد انتهاء خدمته، وقد يكون هذا الراتب من مؤسسة الضمان الاجتماعي أو مؤسسة التقاعد أو النقابات المهنية... الخ، حيث تسأل الباحثة الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها استحق راتبا تقاعديا من أي جهة كانت من داخل الأردن، ويسجل ما يستحقه الفرد خلال الدورة مقابل اسمه. اما اذا كان الراتب التقاعدي من جهات اجنبية كما هو الحال مثلا عند الافراد الذين يتلقون رواتبا تقاعدية من الحكومة البريطانية لقاء عملهم السابق في الجيش البريطاني، فانه يعامل على انه تحويلات من غير مقيمين والتي سيرد تعريفها لاحقا. وفي حالة وفاة الفرد المتقاعد فإن دخله التقاعدي المقدم لاسرته يصنف على انه تحويلات حكومية اخرى إذا كان الفرد قد عمل في قطاع عام، أو في بند من غيرها إذا كان الفرد يعمل في قطاع خاص.

- **مستحقات الضمان الاجتماعي:** تسأل الباحثة الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها قد استحق مبالغ معينة من مؤسسة الضمان الاجتماعي خلال دورة المسح. ولا يقصد بمستحقات الضمان الاجتماعي

الراتب الشهري الذي يتلقاه الفرد من مؤسسة الضمان الاجتماعي، انما هي المبالغ التي يتلقاها الفرد على شكل دفعة واحدة في نهاية خدمته بالعمل في احد المؤسسات الخاضعة لنظام الضمان الاجتماعي (مكافأة نهاية الخدمة)، أو قد تكون تعويض عن إصابة عمل بشرط أن تكون مدفوعة لمرة واحدة.

● **تعويضات تأمين مستحقة:** تسأل الباحثة الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها قد استحق خلال الدورة مبالغ معينة من شركات التأمين عن ضرر لحق به أو بممتلكاته الشخصية كتعويضات تأمين على الحياة مثلا او تعويضات تأمين ضد حوادث شخصية او مرضية ألت به، او تعويضات تأمين ضد حوادث ألت بممتلكات تخص الاسرة مثل حريق او سرقة تتعلق بمسكن الاسرة أو السيارة الخاصة، جميعها يسجل ضمن هذا البند مقابل اسم الفرد صاحب الدخل. اما اذا تلقى الفرد تعويضات تأمين ضد حوادث معينة تخص مشروع لدى احد افراد الاسرة مثل مصنع او شركة او غير ذلك فلا يصنف ضمن هذا البند من التعويضات.

● **الهدايا:** تسأل الباحثة الاسرة فيما اذا كان أي من افرادها قد تلقى هدايا من اسر من داخل الأردن، سواء كانت هذه الهدايا مبالغ نقدية مثل ان يقدم فرد من خارج الاسرة لاحد افراد الاسرة مبلغا نقديا بمناسبة معينة كقدوم مولود مثلا او مناسبة زواج او مناسبة عيد..... الخ. او قد تكون هدايا عينية، في هذه الحالة تقدر الهدايا العينية التي تلقتها الاسرة خلال فترة الاسناد الزمني ويسجل مقابل اسم الفرد صاحب الدخل. وتحدد الاشارة الى ان الهدايا العينية المقدمة للاسرة من افراد خارج الاردن لا تصنف على انها هدايا انما تقدر قيمتها وتسجل مقابل اسم الفرد صاحب الدخل ضمن بند تحويلات من غير مقيمين وسوف نأتي عليه لاحقا.

التحويلات الجارية الاخرى: وهي عبارة عن المبالغ النقدية التي يتلقاها أي فرد في الأسرة ليست على شكل هدية أو نتيجة عمل سابق أو ضرر لحق به وانما على سبيل المساعدة بصورة اساسية. وقد تكون هذه التحويلات اما من جهات مقيمة أو جهات غير مقيمة.

اما الجهات المقيمة فهي:

● **جهات حكومية:** تتمثل في المبالغ التي يتلقاها الفرد أو الأسرة من الحكومة الاردنية أو اي من هيئاتها وتتضمن:

1. المعونات التي تتلقاها الاسر من صندوق المعونة الوطنية: سواء على شكل رواتب شهرية أو طرود دورية، حيث تسجل الباحثة قيمة ما تلقتة الأسرة من صندوق المعونة خلال فترة الاسناد الزمني البالغة (6) اشهر مقابل سطر الفرد الذي تلقى هذه المعونة.

2. المعونات من جهات حكومية أخرى: مثل صندوق الزكاة التابع لوزارة الاوقاف، أو من الديوان الملكي.

3. تحويلات حكومية أخرى: وتتضمن اية تحويلات حكومية اخرى مثل:

➤ مبالغ التقاعد المحولة من الحكومة الى ورثة المتقاعدين الذين كانوا يعملون في القطاع الحكومي.

➤ ما تتلقاه الموظفين العاملات في القطاع العام اثناء فترة اجازة الامومة من رواتب، والراتب الذي يستلمه الموظف الحكومي المجاز أكثر من شهر.

➤ قيمة البعثات العلمية للطلاب في الجامعات الاردنية (مع ملاحظة أنه يتم تسجيل الراتب الشهري فقط من المكربة الملكية والبعثات الدراسية ولا يتم تسجيل الرسوم وذلك لصعوبة تقديرها)

➤ الطرود الهاشمية

➤ تقاعد الفرد الذي كان يعمل في جهة حكومية داخل الأردن وهو غير مسجل ضمن أفراد الأسرة ومقيم خارج الأردن ويتم تحويل تقاعده إلى أسرته يسجل أيضا ضمن تحويلات حكومية أخرى مع كتابة ملاحظة.

➤ مكافأة نهاية الخدمة للموظف الحكومي من المؤسسة التي يعمل بها.

➤ كما يسجل ضمن هذا البند المكافأة التي يحصل عليها الفرد بعد عودته من قوات حفظ السلام.

وتسجل هذه التحويلات مقابل اسم الفرد صاحب الدخل، وإذا كانت مقدمة للأسرة كوحدة واحدة تسجل مقابل اسم رب الأسرة.

• جهات غير حكومية: وتتضمن التحويلات التي تحصل عليها الأسرة:

1. من اسر: وهي المبالغ التي يتلقاها الفرد أو الأسرة من اسر اخرى مقيمة داخل المملكة مثل:

- القيمة التقديرية للمسكن دون مقابل.
 - المبالغ المقدمة من الاب إلى احد ابنائه من خارج اسرته على سبيل المساعدة.
 - ما يدفعه الزوج المقيم مع اسرته إلى اسرته الاخرى المكونة من الزوجة والاولاد.
 - نفقة الزوجة.
 - الدخل التي يحصل عليها المتسولين.
- وتسجل هذه التحويلات مقابل اسم الفرد صاحب الدخل، وإذا كانت مقدمة للأسرة كوحدة واحدة تسجل مقابل اسم رب الأسرة.

2. **من مؤسسات لا تهدف الربح:** وهي المبالغ أو القيم النقدية لما يقدم عينا للفرد أو الأسرة من أي من الهيئات الخيرية المقيمة في الاردن مثل الجمعيات الخيرية والهيئات الدينية غير الحكومية (كصناديق الزكاة غير التابعة للحكومة أو الكنائس...) فإذا تلقى أي من افراد الأسرة تحويل من أي من المؤسسات السابقة تسجل هذه القيم مقابل اسم الفرد صاحب الدخل.

3. **من غيرها:** اية مبالغ نقدية أو قيمة ما يقدم عينا من أي جهة مقيمة في الاردن وغير مذكورة اعلاه مثل:

- ما تتلقاه الوظائف العاملات في القطاع الخاص اثناء فترة اجازة الامومة من رواتب.
 - تقاعد الضمان الاجتماعي لورثة الفرد المتوفى الذي كان يعمل في القطاع الخاص.
 - البعثات الدراسية للطلاب أو الموظفين من قبل بعض الشركات الخاصة.
 - التحويلات المقدمة من المؤسسات والهيئات الدولية المقيمة في الأردن مثل وكالة الغوث كمكافأة نهاية الخدمة.
 - التعويض عن الحياة الذي يستلمه ورثة الشخص المتوفى في حال كان مؤمناً على حياته.
- اما التحويلات من غير المقيمين:** هي جميع المبالغ النقدية وقيمة ما يقدم عينا سواء من اسر او افراد او حكومات او هيئات دولية غير مقيمة داخل الاردن، ومن الأمثلة على التحويلات من غير مقيمين:
- رواتب العاملين في السفارات الأجنبية الموجودة داخل الأردن.
 - رواتب العاملين في جيش التحرير.

➤ دخول التقاعد ومستحقات الضمان الاجتماعي التي يستحقها الفرد نتيجة عمل سابق خارج الاردن أو لدى احدى السفارات الاجنبية أو الهيئات الدولية غير المتواجدة في الاردن.

➤ الهدايا النقدية والعينية من الاقارب والاصدقاء المقيمين خارج الأردن الى أي من أفراد الاسرة، مثل الهدايا العينية التي تستخدم في الاستهلاك الأسري بما فيها السلع المعمرة من العاملين في الخليج أو أي دولة أخرى مثلاً، أو المبالغ النقدية المحولة للأهل، أو الهدايا من الزيت والزيتون من الاقارب في الضفة الغربية.

➤ تعويضات التأمين من شركات تأمين غير متواجدة في الاردن.

➤ التحويلات من اشخاص أو هيئات غير مقيمة في الاردن إلى الاسر الاردنية مثل كفالة الطلاب الايتام من قبل اشخاص في السعودية أو غيرها من الدول.

وتسجل قيمة هذه التحويلات خلال فترة الاسناد الزمني مقابل رقم سطر الفرد صاحب الدخل. ويسأل عن الطريقة التي تمت من خلالها عملية التحويل كأن تكون بالبريد، أو تحويل بنكي، بواسطة شخص... الخ. حيث يسجل رمز الاجابة الصحيحة مقابل اسم الفرد. وقد تكون هناك أكثر من عملية تحويل واحدة لنفس الفرد وبأكثر من طريقة، عنده يتم جمع رمز الاجابات الصحيحة ووضع النتيجة مقابل رقم سطر الفرد. مثال:

أن يكون الفرد رقم (1) حصل على دخل من تحويلات من غير مقيمين المرة الأولى عن طريق البريد وتحويل آخر كان عن طريق البنك في هذه الحالة يكون رمز الاجابة الصحيح لسؤال طريقة التحويل هو: $3 = 2 + 1$.

• **مجموع الدخول التحويلية:** بعد استيفاء بيانات قيم الدخول التحويلية يتم جمعها أفقياً للأفراد الذين ورد لهم دخول تحويلية ووضع ناتج الجمع مقابل اسم الفرد صاحب الدخل في عمود مجموع الدخول التحويلية.

الاسئلة (937- 938) دخول اخرى: وهي تتمثل في المبالغ النقدية او القيم النقدية لما يقدم عينا للأسرة من غير مصادر الدخل التي وردت سابقا. ويندرج ضمن المقبوضات الاخرى:

● **الجوائز النقدية:** يقصد بذلك المبالغ النقدية المقدمة للأسرة خلال فترة الاسناد الزمني على شكل جائزة نقدية وبغض النظر عن قيمتها. حيث تسجيل هذه الجائزة ضمن هذا البند مقابل رقم سطر الفرد الذي حصل على هذه الجائزة

● **أخرى:** تتضمن القيم النقدية للجوائز العينية المقدمة للأسرة مثل تلفزيون، دراجة، سيارة، تلفزيون... الخ. فتقدر قيمتها وتسجل ضمن هذا البند، مع كتابة ملاحظة توضح نوع الجائزة. وتحدد الإشارة هنا انه اذا تلقت الأسرة شقة او قطعة ارض كجائزة فلا تندرج ضمن هذا البند، وانما تعتبر تحويلات رأسمالية وليست دخل جاري للأسرة. هذا ويتضمن هذا البند ايضاً أي مصدر دخل لم يدرج ضمن المصادر السابقة مع كتابة ملاحظة ايضاً بنوع هذا المصدر.

السؤال رقم (939) مجموع الدخل الجاري: بعد تعبئة جميع بنود الدخل يتم جمع هذه الدخول ووضع ناتج عملية الجمع ضمن هذا البند، حيث يكون:

مجموع الدخل الجاري = (مجموع الدخل من الاستخدام (الاجمالي) + اجمالي دخل العاملين لحسابهم الخاص وارياب العمل + مجموع دخول الإيجارات + مجموع دخول الملكية + مجموع الدخول التحويلية + دخول أخرى).

استمارة العاملين لحسابهم الخاص:

تندرج هذه الإستمارة ضمن سلسلة استمارات المسح وتعتبر مساندة لاستمارة دخل أفراد الأسرة، إذ يحسب من خلالها إجمالي دخل العامل لحسابه الخاص أو أرباب العمل ومن ثم يرحل إلى بند إجمالي دخل العاملين لحسابهم الخاص أو أرباب العمل سؤال (909) في استمارة الدخل الرئيسية.

يعتبر دخل العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل أحد مصادر الدخل الجاري للأسرة وهو عبارة عن المبالغ النقدية المستحقة لأفراد الأسرة نتيجة ممارسة العمل في مصلحة يملكها هذا الفرد، أي أنه عبارة عن الدخل المختلط بين الأجر والملكية.

ويقصد بالعامل لحسابه الخاص: هو الشخص الذي يعمل في مؤسسة أو مصلحة يملكها أو يملك جزء منها أو في مهنة أو تجارة ولا يعمل تحت إشرافه مستخدمين بأجر نقدي أو عيني.

أما رب العمل (صاحب العمل): فهو الشخص الذي يعمل في مؤسسة أو مصلحة يملكها أو يملك جزء منها أو في مهنة أو تجارة ويعمل تحت إشرافه مستخدمين بأجر نقدي أو عيني. وتحدد الإشارة إلى أن كل

من العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل قد يعملون في مؤسسات تخضع للقطاع المنظم أو القطاع غير المنظم.

القطاع المنظم: وهي الوحدات الإنتاجية التي لها كيان قانوني أو حسابات ختامية ومرخصة من غرفة الصناعة والتجارة وغالبا ما تكون شركات أو مؤسسات أو منشآت لها شخصية قانونية.

القطاع غير المنظم: وهي الوحدات الإنتاجية التي ليس لها كيان قانوني مستقل وغير مسجلة وقد يكون لها حيز جغرافي معين وقد لا يكون، حيث تمارس النشاط من المسكن أو أي مكان ملتصق به، ومن الأمثلة عليه :-

- بيع أو نقل بالسيارة الخاصة
- زراعة أرض أقل من دونم
- إنتاج حيواني (تربية دواجن ، أرانب، أغنام وأبقار)
- خياطة وتطريز
- النسيج والغزل
- تصفيف شعر
- مشغولات يدوية
- تصليح وصيانة

تحتوي صفحة الغلاف على البيانات التعريفية التالية:

الاسئلة (101-115): ان هذه البيانات هي ذاتها التي وردت في بند البيانات التعريفية في الاستمارة العامة (استمارة رقم 1)، مضافا اليها الرقم المتسلسل للفرد في الأسرة حتى تسجل الباحثة رقم الفرد الذي يمارس النشاط (من جزء خصائص الأفراد في الإستمارة العامة) في المكان المخصص لذلك. ثم تقوم الباحثة بتحديد نوع قطاع العمل منظم أو غير منظم أم أن الفرد يمارس كلا النشاطين وتضع رمز الإجابة في المكان المخصص في صفحة الغلاف. وتصدر الإشارة هنا إلى أن هذه الإستمارة تختلف عن غيرها من الإستمارات الأخرى من حيث مرجعية البيانات، ففي الإستمارات السابقة تعود مرجعية البيانات من دخل أو إنفاق إلى كامل أفراد الأسرة، بينما تعود مرجعية بيانات هذه الإستمارة إلى فرد محدد بعينه في الأسرة. بناء على ذلك إذا صنف أكثر من فرد في الأسرة على أنه عامل لحسابه الخاص أو رب عمل فسترد هذه الإستمارة لكل واحد من هؤلاء الأفراد، وبالتالي قد ترتبط استمارة الدخل عند أسرة معينة باستمارة واحدة أو أكثر من

إستثمارات العاملين لحسابهم الخاص أو أرباب العمل، تبعاً لعدد الأفراد في الأسرة الذين لديهم مصدر دخل من العمل الخاص.

هذا اضافة إلى جزء خاص بمراحل العمل الميداني والمكتبي. ويقع في جدول يتضمن اسماء اعضاء الفريق الميداني والمكتبي الذين عملوا على الاستثمار في مختلف مراحلها، والتاريخ الذي تم العمل خلاله.

تعليمات تعبئة الإستثمار جزء القطاع المنظم:

عدد الأنشطة الاقتصادية للفرد: يسجل عدد الأنشطة الرئيسية التي يمارسها الفرد، فإذا كان الفرد يمارس كل من نشاطي الصناعة والتجارة يسجل له العدد (2) في المربع المخصص، كأن يكون للفرد محل لبيع المواد التموينية بالإضافة لإمتلاكه لمحددة. أما إذا مارس الفرد نشاطاً إقتصادياً رئيسياً واحداً يتخلله عدد من الأنشطة الثانوية فيعتبر عدد الأنشطة (1) كأن يمتلك الفرد صالون لتصفيف الشعر ومن ضمن الصالون تأجر فساتين في هذه الحالة تمارس الأسرة نشاط أساسي واحد وهو تصفيف الشعر بالإضافة للتأجير وتسجل التكاليف كاملة شاملة للنشطين وكذلك الإيرادات ومثال آخر قيام الفرد بنشاط بيع الساعات اليدوية وكنشاط ثانوي تصليح الساعات.

عنوان المنشأة: تسجل الباحثة العنوان الكامل للمنشأة وبشكل واضح. وإذا كان للفرد أكثر من منشأة يسجل عنوان المنشأة التي يتواجد فيها الفرد بشكل أكثر، مع تسجيل رقم الهاتف إن وجد.

الإسم التجاري للمنشأة: وهو الإسم الذي يطلق على المنشأة وغالباً ما تكون المنشأة معروفة فيه في السوق وعادة يكون مكتوباً على مدخل المنشأة، وبصفة عامة هو الإسم الذي سجلت به المنشأة في سجلات وزارة الصناعة والتجارة.

اسم صاحب المنشأة: تسجل الباحثة اسم صاحب المنشأة من أربع مقاطع.

توزيع العاملين حسب الحالة العملية:

العاملون برواتب وأجور: وهم على الأغلب العمال الدائمون في المنشأة حيث يسجل عددهم في جميع الأنشطة التي يمارسها الفرد.

العاملون بدون رواتب وأجور: وهم من أصحاب العمل حيث يسجل فرد واحد على الأقل بالإضافة لأفراد الأسرة العاملين في المنشأة دون أجر أما إذا تقاضى أجر فيسجل من ضمن العاملين برواتب وأجور. المتدرب من مراكز التدريب المهني لا يعد عامل.

عدد العاملين (2101): تسجل الباحثة عدد العمال في المنشأة سواء كانوا عاملين برواتب وأجور أو عاملين بدون رواتب وأجور (من أصحاب العمل أو من أفراد الأسرة). ثم يتم حساب المجموع الكلي لعدد العاملين في المنشأة من خلال جمع بيانات السؤال (2101) عامودياً.

تعويضات العاملين النقدية (2102): عبارة عن الأجور والرواتب النقدية المستحقة للعاملين خلال فترة الإسناد الزمني مقابل الأعمال المؤداة في المنشأة وتشمل الأجور والرواتب الأساسية والعلاوات والمكافآت وأجور العمل الإضافي، حيث يسجل في المكان المخصص ومن ثم يرحد الناتج ويسجل في سطر لمجموع.

تعويضات العاملين العينية (2103): عبارة عن القيمة التقديرية للتعويضات العينية المستحقة للعاملين خلال فترة الإسناد الزمني مقابل الأعمال المؤداة في المنشأة، حيث يسجل في المكان المخصص ومن ثم يرحد الناتج ويسجل في سطر لمجموع.

العمال الموسميون: وهم الأشخاص الذين يعملون في مواسم معينة من السنة وخاصة في النشاط الزراعي مثل قطاف الزيتون أو مواسم الحصاد أو في معامل البوظة.

مجموع عدد أيام العمل (2201) = عدد العمال * عدد أيام العمل

مثال : قام أحد المزارعين في بداية موسم قطاف البندورة بتشغيل 15 عامل لمدة 20 يوماً وفي منتصف الموسم خفض العدد إلى 10 عمال لمدة 12 يوماً وفي نهاية الموسم خفض العدد إلى 3 عمال لمدة 8 أيام ، يكون عدد أيام عمل العمال الموسمين

$$= 15 * 20 + 10 * 12 + 3 * 8 = 444 \text{ يوم عمل.}$$

التعويضات النقدية للعمال (2202) = عدد العمال * عدد أيام العمل * الإيجار اليومي

التعويضات العينية للعمال (2203) = عدد العمال * عدد أيام العمل * القيمة التقديرية للتعويضات العينية

النشاط الاقتصادي (2301): وهو عبارة عن وصف العمل الرئيسي الذي تمارسه المنشأة بأكبر تفصيل ممكن مثلاً:

للتجارة : - بيع مواد غذائية بالتجزئة أو بيع مواد غذائية بالجملة

- بيع مواد بناء بالجملة

- بيع أدوية تجزئة

للصناعة: - صناعة أدوية

- صناعة أثاث منزلي

- صناعة أثاث معدني

- صناعة أبواب وشبابيك

زراعة : - زراعة محاصيل حقلية

- زراعة أشجار مثمرة

أنشطة أخرى:

- بناء مباني

- فتح وإنشاء طرق

- صيانة وإصلاح المركبات

- خدمات النقل البري للمركبات /الجوي/البحري

- خدمات تعليمية للمرحلة الأساسية

- خدمات السمسة التجارية

- تربية مواشي

- تربية دواجن

- خدمات قص وتصفيف الشعر للرجال /للنساء

حيث تكتب الباحثة هذا التوصيف في المكان المخصص له في الإستمارة، وفي حال كان للفرد أكثر من نشاط واحد يتم تسجيل كل نشاط على سطر، مثلاً قد يعمل الفرد سائقاً على تكسي يملكه وفي نفس الوقت يقوم بزراعة أرض مساحتها أكثر من دونم، في هذه الحالة تقوم الباحثة بتسجيل النشاط الأول نقل ركاب في السطر الأول والنشاط الثاني زراعة الأرض في السطر الثاني، مع تسجيل مدخلات الإنتاج لكل نشاط على حدا. أما إذا كان الفرد يمارس نشاطاً رئيسياً يتخلله نشاطاً ثانوياً ضمن نفس المنشأة في هذه الحالة لا نعتبر النشاط الثانوي نشاطاً آخر، إنما تندرج مدخلات الإنتاج له ضمن مدخلات الإنتاج للنشاط الرئيسي. مثال ذلك الفرد الذي يمتلك منشأة تمارس نشاط بيع الساعات اليدوية بالتجزئة كنشاط رئيسي ويقوم بعملية تصليح الساعات كنشاط ثانوي، في هذه الحالة نسجل للفرد نشاط واحد فقط وهو بيع الساعات اليدوية بالتجزئة وتتضمن مدخلات الإنتاج كل من نشاط التجارة والتصليح معاً.

دليل النشاط (2302): هذا الجزء خاص بالترميز حيث يستبدل وصف النشاط الإقتصادي برموز من رموز النشاط الإقتصادي للتصنيف الدولي للأنشطة الإقتصادية والصادر عن الأمم المتحدة (ISIC3).

المواد الأولية (2303): هي سلع تستخدم كمدخلات أساسية في العملية الإنتاجية.

- في النشاط الزراعي تعد البذور، الأسمدة، البيوت البلاستيكية مواد أولية.

- لا يوجد مواد أولية في النشاط التجاري حيث لا تعد البضائع مواد أولية.

- توجد المواد الأولية في النشاط الصناعي بشكل أساسي
- المخبز يعد الطحين مواد أولية
- الحدادة تعد المسامير، الحديد مواد أولية
- النجارة تعد المسامير، الخشب مواد أولية
- المطحنة تعد الحبوب مواد أولية
- الخياطة تعد الخيوط والقماش مواد أولية
- تربية الدواجن تعد الأعلاف مواد أولية
- الحشوات التي يستخدمها طبيب الأسنان
- تعد مساحيق التجميل مواد أولية في الصالونات.

حيث تسجل الباحثة قيمة ما أنفقت الفرد على المواد الأولية خلال فترة الإسناد الزمني.

مياه (2304) وكهرباء (2305): تسجل الباحثة قيمة ما أنفقت الفرد على المياه والكهرباء خلال فترة الإسناد الزمني.

وقود ومحروقات وزيوت (2306): تشمل البنزين أو الزيوت المستخدمة أو أجرة النقل التي تحملها صاحب المنشأة.

مواد تعبئة وتغليف (2307): تسجل الباحثة قيمة ما أنفقت الفرد في المنشأة على مواد التعبئة والتغليف إن وجدت خلال فترة الإسناد الزمني.

برق/ بريد/ هاتف (2308): تسجل الباحثة قيمة أي إنفاق على البرق أو البريد أو فواتير الهاتف إن وجدت خلال فترة الإسناد الزمني.

صيانة وإصلاح (2309): تشمل أي نفقات صيانة للمنشأة أو الآلات الموجودة في المنشأة خلال فترة الإسناد الزمني.

أخرى (2310) مثل: - ترخيص المحل

- أجار المحل
- دعاية وإعلان
- فوائد القروض الخاصة بالعمل
- ترخيص سيارات العمل
- مخالفات ورسوم

- حصص الشركاء
 - أجرة تدقيق الحسابات
 - مبالغ الضمان الاجتماعي التي تدفعها الشركة عن موظفيها
 - ترخيص عمل للعمال
 - المطاعم ، أجرة البيطري، المبيدات الحشرية
 - أجرة عمال تحميل وتنزيل أما عمال الصيانة فتسجل أجرتهم ضمن صيانة وإصلاح
- بند (2309)

المجموع (2311): هو عبارة عن المجموع الأفقي لتكاليف إنتاج النشاط الواحد، ومن ثم تقوم الباحثة بعملية جمع عامودي لهذه المدخلات وتسجل ناتج الجمع في المكان المخصص في السطر الأخير (المجموع).

إجمالي الإنتاج/ أو الإيرادات: عبارة عن القيمة الكلية للإنتاج القائم (الإيرادات) وتتضمن إيرادات النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية خلال فترة الإِسناد الزمني وفي حال أن المنشأة تقدم خدمة يتم تسجيل قيمة الإيرادات المتحصلة من بيع هذه الخدمة، أما في المنشآت التجارية التي تقوم بالبيع بالجملة والتجزئة فيتم تسجيل الهامش التجاري الذي تحصل عليه المنشأة.

النشاط الاقتصادي (2401): تقوم الباحثة بتسجيل النشاط أو الأنشطة الاقتصادية التي سجلتها في جزء مدخلات الإنتاج السلعية والخدمية سؤال (2301).

دليل النشاط (2402): هذا الجزء خاص بالترميز حيث يستبدل وصف النشاط الاقتصادي برموز من رموز النشاط الاقتصادي للتصنيف الدولي للأنشطة الاقتصادية والصادر عن الأمم المتحدة (ISIC3).
السلعة/ الخدمة (2403): يسجل مقابل كل نشاط اسم السلعة/ الخدمة الرئيسية ضمن النشاط، وإذا كان هناك أكثر من سلعة أو خدمة واحدة ضمن النشاط الواحد تسجل السلعة/ الخدمة الأكثر مساهمة في الإنتاج.

قيمة الإنتاج المستخدم من قبل الأسرة (2404): هذا البند يخص إنتاج النشاط الزراعي من زراعة أو تربية حيوانات فكل ما تستهلكه الأسرة من هذا الإنتاج يعد استهلاك ذاتي مثل استهلاكها من الحليب أو الأجبان (يوجد لدى الأسرة ثروة حيوانية) أو استهلاك الفواكه والخضراوات المزروعة من قبل الأسرة، أما إذا أنتجت الأسرة سلعة من مواد مشتراه مثل استهلاكها جبنه من الحليب المشتراة (لا يوجد لديها ثروة حيوانية) فلا يسجل لها استهلاك ذاتي بل تسجل قيمة ما استهلكته الأسرة ضمن الإيرادات. لا يوجد

استهلاك ذاتي للنشاط الخدمي ولا نشاط التجارة ولا الصناعة كل ما تستخدمه الأسرة من هذه الأنشطة يسجل ضمن إيراد المنشأة مباشرة، وكل ما تحصل عليه الأسرة من هذه المنشأة يسجل ضمن إنفاقها الغذائي أو غير الغذائي.

قيمة الإنتاج المقدم كهدايا للغير (2405): أي شي تنتجه الأسرة وتقدم منه هدية يسجل ضمن هذا البند سواء إنتاج حيواني أو زراعة أرض أو صناعة أما قطاع الخدمات والتجارة لا يوجد فيه هدايا للغير.

قيمة الإنتاج المستخدم داخل المنشأة (2406): هذا البند يخص النشاط الزراعي من زراعة أو تربية حيوانات حيث تقوم المنشأة بالاحتفاظ بجزء من إنتاج السنة الحالية لاستخدامها في عملية الإنتاج للسنة القادمة مثلاً في زراعة القمح الاحتفاظ بكمية من القمح المنتج هذه السنة لاستخدامه كبذور لإنتاج القمح للسنة القادمة أما المواليد الجدد للأغنام أو الأبقار لا تسجل ضمن هذا البند (حسب أقوال الحسابات 2008) بل تقدر قيمتها وتسجل ضمن الإيراد.

إجمالي الإيرادات (2407): وهي عبارة عن قيمة الإيرادات التي حققتها المنشأة خلال فترة الإسناد الزمني وتكون شاملة قيمة الإنتاج المستخدم من قبل الأسرة (2404) وقيمة الإنتاج المقدم كهدايا للغير (2405) وقيمة الإنتاج المستخدم داخل المنشأة (2406). وتجدر الإشارة إلى أن قيمة إجمالي الإيرادات في نشاط التجارة هي الفرق بين قيمة المبيعات والمشتريات (هامش الربح).

إجمالي دخل العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل للفرد في القطاع المنظم = إجمالي الإيراد - (أجور العاملين سواء دائمين أو موسمين + مدخلات الإنتاج).

يسجل الناتج ضمن سؤال إجمالي دخل العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل بند (909) في الإستمارة العامة جزء الدخل.

تعليمات تعبئة الإستمارة جزء القطاع غير المنظم:

يتضمن هذا الجزء من الإستمارة بيانات خاصة عن الأنشطة الإقتصادية للفرد والتي تمارس من خلال وحدات إنتاجية خاضعة للقطاع غير المنظم. وقد خصص في الإستمارة ثلاث أماكن لثلاث أنشطة متوقعة تمارس من قبل الفرد حيث تكتب الباحثة وصف النشاط الإقتصادي الذي يمارسه الفرد صاحب الدخل، مثال إذا كان أحد الأفراد يمارس زراعة الخضار والفواكة، وفي نفس الوقت له بقالة، في هذه الحالة يسجل له نشاط زراعة الخضار والفواكة في السطر الأول ويسجل نشاط بيع مواد غذائية بالتجزئة في السطر الثاني. أما المربعات الموجودة مقابل كل نشاط اقتصادي فهي خاصة برمز النشاط.

التكلفة التشغيلية (مدخلات الإنتاج + تعويضات العاملين): تتضمن التكلفة التشغيلية للنشاط الإقتصادي ضمن القطاع غير المنظم كل من مدخلات الإنتاج مضافاً إليها تعويضات العاملين. ولقد تم إدراج مكونات التكلفة التشغيلية ضمن جدول يتضمن رقم سطر المادة، اسم المادة، والنشاط الذي تنتمي إليه، حيث تم وضع ثلاث بدائل للأنشطة تحت اسم (النشاط الأول، النشاط الثاني، النشاط الثالث) هذا إضافة إلى القيمة الإجمالية للتكلفة، وتتضمن التكلفة التشغيلية ما يلي:

مواد أولية (3101): يتم تسجيل تكلفة المواد الأولية المستخدمة في الأنشطة التي يمارسها الفرد، وفي حال وجود أكثر من نشاط يتم تسجيل تكلفة المواد الأولية لكل نشاط على حدا، ومن ثم تسجل القيمة الإجمالية للتكلفة وهي عبارة عن مجموع التكلفة لكل الأنشطة.

سلع مشتراه لإعادة بيعها دون تصنيع (3102): خاصة بقطاع التجارة إذ يتم شراء سلع ومن ثم تباع مقابل هامش ربح معين دون إجراء أي عملية تصنيع عليها حيث يسجل في هذا لاجزاء قيمة السلع المشتراة.

مياه (3103) وكهرباء (3104): في حال تحملت المنشأة أثمان مياه أو كهرباء تسجل التكلفة ضمن هذه البنود.

وقود ومحروقات وزيوت (3105): إذا كان الفرد يعمل على سيارته الخاصة فيتم تقدير تكاليف البنزين والزيوت الخاصة بالنشاط الذي يمارسه ضمن هذا البند.

مواد تعبئة وتغليف (3106): قد تتطلب طبيعة المنتج التعبئة أو التغليف من خلال عبوات أو أكياس خاصة، مثل نشاط صناعة الألبان أو نشاط تجارة المواد الغذائية، في هذه الحالة تسجل التكاليف ضمن هذا البند.

برق/ بريد/ هاتف (3107): تسجل تكاليف المراسلات وفواتير الهاتف ضمن هذا البند.

إيجار/ صيانة وإصلاح المعدات (3108): يسجل ضمن هذا البند تكاليف استئجار المعدات أو صيانة وإصلاح المعدات التي يستخدمها الفرد.

إيجار الأبنية (3109): إذا قام الفرد باستئجار أبنية لأغراض العملية الإنتاجية تسجل قيمة الإيجار ضمن هذا البند كما تشمل أيضاً إيجار الأراضي.

تكاليف النقل (3110): إذا كانت طبيعة المنتج تتطلب تكاليف نقل وفي حال أن الفرد لا يملك سيارة خاصة فإن أي تكلفة نقل يتحملها للمشروع تسجل ضمن هذا البند.

صيانة واصلاح المباني (3111): إذا قام الفرد باصلاح وصيانة مباني خاصة بالعملية الإنتاجية تسجل التكاليف ضمن هذا البند.

فوائد مدفوعة على قروض العمل (3112): يسجل ضمن هذا البند قيمة الفائدة المستحقة للقروض الخاص بالعمل، شريطة أن يكون قد أخذ هذا القرض خلال فترة الإسناد الزمني.

تعويضات العاملين النقدية (3113) وتعويضات العاملين العينية (3114): يسجل ضمن هذه البنود تعويضات العاملين النقدية أو العينية المستحقة عن الستة شهور السابقة.

تكاليف أخرى (3115): أي تكاليف أخرى يتحملها الفرد ولم تصنف ضمن البنود أعلاه مثل أجره بسطة، أجره عصر الزيتون...الخ.

المجموع (9999): يتم جمع عامودي للتكلفة التشغيلية ضمن كل نشاط ورد له بيانات. أما القيمة الإجمالية للتكلفة فيتم الحصول عليها بالجمع أفقياً على مستوى كل مكونة من مكونات التكلفة التشغيلية وأخيراً تجمع القيمة الإجمالية للتكلفة أفقياً للحصول عليها ضمن جميع الأنشطة المتوقعة.

قيمة الإيرادات: لقد تم ادراج قيمة الإيرادات المتوقعة للعملية الإنتاجية من مختلف المصادر ضمن جدول يتضمن نوع المصدر والنشاط، أما المصادر المتوقع أن تتأتى منها الإيرادات فهي:

اعادة بيع السلع المشتراة (3201): خاص بقطاع التجارة حيث تسجل قيمة المبيعات للسلع التي تم شرائها بهدف بيعها (نشاط تلقيط الملوخية وتكيسها يورد ضمن هذا البند).

بيع السلع المنتجة أو المصنعة (3202): يسجل ضمن هذا البند قيمة المباع من السلع المصنعة أو المنتجة من قبل الفرد مثل قيمة المباع من (البيض، السمن، الحميد، الحليب، الأجبان).

الإستهلاك الذاتي للمنتجات السلعية (3203): يسجل ضمن هذا البند قيمة الإستهلاك الذاتي من المنتج من الفرد صاحب العملية الإنتاجية إذ تقدر هذه القيمة حسب سعر شرائها من السوق، وتجدر الإشارة إلى أن المنتج من السلع يمكن التصرف به كإنتاج ذاتي بينما الخدمات لا يتصرف بها على أنها إستهلاك ذاتي.

العائدات النقدية أو العينية مقابل الخدمات المقدمة للغير (3204 و 3205): يسجل ضمن هذا البند القيم النقدية أو العينية المتأتية كعائدات مقابل الخدمات المقدمة للغير مثل خدمات قص وتصفيف الشعر في المنازل، أو نشاط السمسة الذي يمارسه الفرد من خلال المنزل.

الإنتاج المقدم كهدايا للغير (3206): إن أحد وسائل التصرف بالمنتج هي تقديمه كهدايا للغير، فتسجل الباحثة ضمن هذا البند القيمة التقديرية (بسر السوق) للمنتج المقدم كهدايا للغير ويجب ملاحظة أن هذا البند لا ينطبق على قطاعي التجارة والخدمات.

عائدات من أعمال أخرى (3207): أي عائدات أخرى مثل عائدات جمع الخردوات وبيعها، بيع صغار الأغنام.... الخ.

المجموع (9999): يتم جمع عامودي لقيمة الإيرادات ضمن كل نشاط ورد له بيانات. أما القيمة الإجمالية للإيرادات فيتم الحصول عليها بالجمع أفقياً على مستوى كل نشاط لكل بند وأخيراً تجمع القيمة الإجمالية للإيرادات أفقياً للحصول عليها ضمن جميع الأنشطة المتوقعة.

الدخل المتحقق للفرد من أنشطة القطاع غير المنظم = الإيرادات (مجموع القيمة الإجمالية للإيرادات - التكلفة التشغيلية (مجموع القيمة الإجمالية للتكلفة)).

إذا كان للفرد نشاط منظم وآخر غير منظم فيتم جمع النشاطين معاً ويسجل الناتج ضمن سؤال إجمالي دخل العاملين لحسابهم الخاص وأرباب العمل بند (909) في الإستمارة العامة جزء الدخل.

ملاحظات:

1. إذا مارست الأسرة أي نشاط سواء كان زراعياً أو صناعياً أو تجارياً... الخ خلال فترة المسح وكان ذلك المشروع يمارس لأول مرة حيث أنه لم يسجل أي إيرادات حتى موعد زيارة الأسرة (فقط تحمل التكاليف)، لا تعباً له في هذه الحالة استمارة العاملين لحسابهم الخاص.
2. الدهين، الكهربائي، البليط، الطوبرجي... الخ إذا اعتبر صاحب عمل أو يعمل لحسابه تعباً له استمارة "قطاع غير منظم" إذا لم يكن لديه مكان عمل مرخص.
3. إذا تواجد ضمن الأسرة الواحدة شخصان شريكان يمارسان مشروعاً تجارياً واحداً وكلاهما "صاحب عمل" في هذه الحالة فقط يعبأ لأحدهما استمارة العاملين لحسابهم الخاص أما الآخر فتزد له أرباح حصص ومشاركات ضمن بند "920". وبالنسبة للفرد الذي تم تعبئة استمارة العاملين لحسابهم الخاص له يتم وضع حصة الشريك الآخر ضمن مدخلات الإنتاج السلعية والخدمية الأخرى بند "2310".

كيفية تسجيل بيانات الدخل:

➤ فرد تم تسجيله في الاستمارة العامة:

1. فرد تم تسجيله في الاستثمار العامة وبقي في الاستثمارية ولا زال موجودا: يتم تسجيل دخله مقابل رقم سطره.
2. فرد تم تسجيله في الاستثمار العامة وبقي في الاستثمارية وغير موجود حاليا: يتم تسجيل دخله مقابل رقم سطره.
3. فرد تم تسجيله في الاستثمار العامة وخرج من الأسرة عند الاستثمارية وغير موجود حاليا:
 - الفترة الموجود فيها يسجل دخله مقابل رقم سطره.
 - الفترة التي لم يكن موجودا فيها يسجل دخله كتحويلات للأسرة.

➤ فرد لم يتم تسجيله في الاستثمار العامة:

1. فرد لم يسجل في الاستثمار العامة ولا في الاستثمارية وغير موجود حاليا: يسجل دخله كتحويلات للأسرة في حال قام بتحويل أي مبلغ لأسرته.
2. فرد لم يسجل في الاستثمار العامة ولا في الاستثمارية وموجود حاليا: يسجل دخله كتحويلات للأسرة.
3. فرد لم يسجل في الاستثمار العامة وسجل عند الاستثمارية وموجود حاليا:
 - الفترة التي لم يكن موجودا فيها يسجل دخله كتحويلات للأسرة.
 - الفترة الموجود فيها يسجل دخله مقابل رقم سطره.